

**UCHWAŁA NR XXIX/370/21**  
**RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przyłączy wodociągowych oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz.713 z zm.) art. 403 ust.2, ust.4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z zm.) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 305) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Mirsk dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przyłączy wodociągowych sposobu jej rozliczania dla osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, do istniejącego zbiorczego systemu wodociągowego.

**§ 2.** Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy .

**§ 3.** Podmioty o których mowa w § 1 mogą skorzystać z dotacji celowej na podłączenie instalacji do sieci wodociągowej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, przyznanej z budżetu gminy jeżeli istnieje możliwość podłączenie do istniejącej sieci.

**§ 4.** Dotacja będzie wypłacana w formie refundacji poniesionych kosztów w wysokości do 50 % wartości brutto udokumentowanych, poniesionych nakładów na rozbudowę przyłączy wodociągowych, lecz nie więcej niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

**§ 5.** Dofinansowanie w formie dotacji nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie.

**§ 6. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały ) na budowę przyłączy wodociągowych rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Mirsk przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) informację o rodzaju przedsięwzięcia wraz z danymi technicznymi,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), a w przypadku współwłasności - pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na wykonanie przyłącza.

3. O kolejności udzielenia dotacji celowej decyduje kolejność wpływających wniosków, jednak pierwszeństwo mają wnioski złożone na dofinansowanie kosztów przyłącza wodociągowego dla więcej niż jednej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej, związanych z budową przyłącza wodociągowego, rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Mirsk, przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który nie zostanie rozpatrzony w danym roku kalendarzowym z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie, rozpatrzony zostanie w następnym roku kalendarzowym zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Mirsk zawarta zostanie umowa o udzielenie dotacji celowej.

§ 7. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji celowej, Wnioskodawca składa rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia wg. wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty,
- 2) protokół odbioru wykonanych robót budowlanych i przekazania przyłącza do użytkowania, sporządzony i podpisany przez wnioskodawcę, wykonawcę robót i pracownika merytorycznego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 3) dokumentację geodezyjną - powykonawczą,
- 4) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty),

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Mirsk

**Antoni Alchimowicz**

## **WNIOSEK**

### **o udzielenie dotacji celowej na budowę przyłącza wodociągowego.**

#### **I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa wnioskodawcy.

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy.

.....

3. Numer rachunku bankowego.

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego), – jeżeli dotyczy.

.....

.....

5. Dane do kontaktu.

telefon:....., e-mail: .....

#### **II. Cel przedsięwzięcia.**

.....

#### **III. Czas realizacji przedsięwzięcia.**

.....

#### **IV. Miejsce realizacji przedsięwzięcia oraz jego opis.**

.....

.....

.....

.....

.....

#### **V. Szacowany koszt realizacji zadania.**

.....

#### **VI. Ocena wniosku dokonana przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.**

.....

.....

**Mirsk, dnia .....**

(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **Załączniki:**

1. Informacja dotycząca przyłącza wodociągowego wraz danymi technicznymi.
2. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o budowie przyłącza zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo Wodne.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania przedsięwzięcia polegającego na budowie przyłącza wodociągowego**  
**zgodnie z udzieloną pomocą finansową w formie dotacji, umowa nr ..... z dnia .....**

1. Nazwa wnioskodawcy.

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy.

.....

3. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia: .....

4. Data odbioru i przekazania do użytkowania zg. z protokołem: .....

5. Uzyskany efekt (*wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki z lokalizacją przyłącza, rodzaj użytych materiałów,*)

.....

.....

.....

6. Nazwa wykonawcy robót.

.....

7. Kwota należności oraz data przekazania wykonawcy robót.

.....

8. Całkowita wartość przedsięwzięcia.

.....

9. Kwota przyznanej przez Gminę Mirsk dotacji celowej zgodnie z zawartą umową:

.....

10. Kwota finansowa wkładu własnego wnioskodawcy (*różnica pomiędzy kosztem całkowitym a przyznaną dotacją celową*):

.....

**Mirsk, dnia .....**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Protokół odbioru wykonanych robót montażowych i przekazania do użytkowania, sporządzony przy udziale wnioskodawcy, wykonawcy robót i pracownika merytorycznego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku.

2. Dokumentacja geodezyjno – powykonawcza.

3. Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty.

4. Kopia zawartej umowy na dostawę wody .