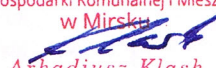


**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku**

Jednostka	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku ul. A. Mickiewicza 38 59-630 Mirsk
Określenie stanowiska	Stanowisko urzędnicze – ds. wodno-kanalizacyjnych
Termin składania dokumentów	12.04.2021 roku (poniedziałek) do godziny 15:00
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne-konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym: 1) Wykształcenie średnie (min. 3 letni staż pracy) lub wyższe (min. roczny staż pracy) preferowana specjalność: inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub pokrewne, 2) Obywatelstwo polskie, 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 4) Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ściganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 5) Nieposzlakowana opinia, 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy, 7) Znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa Ochrony Środowiska; Prawo wodne, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o dostępie do informacji publicznej i pokrewne związane z przedmiotowym stanowiskiem. 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym: 1) Wysoka kultura osobista; 2) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, umiejętność planowania, zarządzania pracą oraz czasem. 3) Znajomość wszystkich obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu pracy, 4) Umiejętność obsługi komputera oraz programów użytkowych MS Office (Exel, Word).
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	➤ opracowywanie umów na dostawę wody i odbiór ścieków, ➤ opracowywanie uzgodnień, decyzji oraz warunków technicznych przyłączy wodno - kanalizacyjnych, ➤ obsługa programu komputerowego THB woda-ścieki, ➤ wystawianie faktur z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wykonywanych usług przez Zakład, ➤ wprowadzanie zmian opłat za dostarczaną wodę i odbiór ścieków zgodnie z obowiązującą taryfą, ➤ udzielanie informacji odbiorcom usług wodno-kanalizacyjnych, ➤ udzielanie odpowiedzi na pisma odbiorcom usług wodno-kanalizacyjnych, ➤ prowadzenie gospodarki wodomierzami, a w szczególności ich ewidencji, konserwacji, legalizacji, wymiany istniejących oraz montażu brakujących wodomierzy, ➤ sprawdzanie legalności podłączeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz stanu plomb na urządzeniach wodociągowych, ➤ współpraca oraz sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych do wszystkich właściwych instytucji,

WKS

	➤ monitorowanie prawidłowości procesów uzdatniania wody odbywający się na stacjach uzdatniania wody, ➤ monitorowanie prawidłowości procesów oczyszczania ścieków na oczyszczalni ścieków, ➤ dbanie o stan techniczny powierzzonego mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi; ➤ przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. obowiązujących na zajmowanym stanowisku, ➤ uczestniczenie w szkoleniach bhp oraz wykonywanie badań profilaktycznych, ➤ wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z działalności i funkcjonowania Zakładu.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	➤ wymiar czasu pracy- pełny etat ➤ miejsce pracy- ZGKiM, ul. A. Mickiewicza 38, Mirsk ➤ wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników ZGKiM w Mirsku
Wymagane dokumenty	1) List motywacyjny; 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe; 3) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku; 4) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku wyboru kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), 5) Kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby obiegającej się o zatrudnienie(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r, zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika), 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.,o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.)
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 12 kwietnia 2021r., w sekretariacie do godz. 15:00 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. A. Mickiewicza 38, 59-630 Mirsk lub: przesłać pocztą do dnia 12 kwietnia 2021r.,(decyduje data wpływu do Zakładu) na adres : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku ul. A. Mickiewicza 38 59-630 Mirsk z dopiskiem "Nabór na urzędnicze stanowisko ds. wodno-kanalizacyjnych"
Pozostałe informacje	1) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną oraz dokumenty, które wpłyną do Zakładu niekompletne lub po określonym terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane, 2) Dokumenty przedstawione w naborze nie będą zwracane, 3) Postępowanie konkursowe składa się dwóch etapów: I etap-weryfikacja dokumentów aplikacyjnych, II etap- sprawdzenie znajomości przepisów prawa i obsługi komputera oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, 4) Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na II etap naboru, 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.mirsk.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zakładu.

z up. Burmistrza
DYREKTOR
 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 w Mirsku

 Arkadiusz Klask