

Zakres kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy:

1. Prowadzenie bieżących spraw gminy, kierowanie Urzędem, reprezentowanie gminy i Urzędu na zewnątrz.
2. Wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
3. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (za wyjątkiem kompetencji zastrzeżonych dla innych organów gminy).
4. Koordynowanie działalności służb użyteczności publicznej i przedsiębiorstw komunalnych działających na terenie gminy.
5. Wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej; organizowanie akcji ratunkowych w przypadkach klęsk żywiołowych i katastrof.
6. Uczestniczenie w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywanie zadań wynikających z tych porozumień.
7. Gospodarowanie funduszem płac i innymi funduszami Urzędu.
8. Inicjowanie i podejmowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżonych dla innych podmiotów.
9. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza przepisami prawa i uchwałami Rady.

Ponadto zgodnie z art. 30. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.):

1. Burmistrz wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań burmistrza należy w szczególności:
 - przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. W realizacji zadań własnych gminy burmistrz podlega wyłącznie radzie gminy.