



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.17.2020

Mirsk, dnia: 23.12.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 5.350.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania
inwestycyjnego pod nazwą:

**„Roboty drogowe remontowe w zakresie: napraw nawierzchni bitumicznych,
nawierzchni powierzchniowo utrwalanych oraz naprawy urządzeń
odwadniających drogi gminne i wewnętrzne na terenie Gminy Mirsk
w roku 2020”.**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

45233220 – 7 Roboty w zakresie nawierzchni drogowych (remonty częściowe)
44132000 – 4 Elementy przepustów
45232000 – 2 Ścieki z prefabrykowanych elementów betonowych
45112100 – 6 Roboty w zakresie kopania rowów

Zadanie realizowane ze środków budżetu Gminy Mirsk

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ~~4221-N-2020~~ 4221-N-2020 z dnia 30.12.2020r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.350.000 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869), • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145), • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.1186). • Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r poz.2068),
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1843), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2453), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019r. poz.2450).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w roku 2021 pięciu zadań z zakresu robót drogowych remontowych. Technologia wykonania robót drogowych remontowych została określona w specyfikacjach Technicznych oraz Warunkach wykonania robót drogowych, które stanowią załączniki do SIWZ.
3.1	ZAKRES PRAC	Zadanie I – remonty częściowe nawierzchni bitumicznych(w ilości ok.1.200m² przy głębokościach wyboi: 4cm (ok.800m²), 6cm (ok.300m²) i 8cm (100m²) oraz regulacja urządzeń podziemnych(ok. 20 szt. – studnie systemowe WAWI, zawory wodociągowe i gazowe), Zadanie II – remont nawierzchni powierzchniowo utrwalanych(w ilości ok. 3.000 m²) w miejscowościach: Mirsk, Rębiszów, Gierczyn, Proszowa, Grudza, Orłowice i Karłowice, Zadanie III – remont nawierzchni drogowych poprzez wbudowanie masy mineralno-asfaltowej bez wycinania krawędzi – wbudowanie

		około 50 ton masy (Grudza, Mładz, Proszowa, Mirsk), Zadanie IV – montaż ścieków drogowych betonowych (Kotlina, Rębiszów, Giebułtów, Krobica ok. 100 mb), remont przepustów (ok. 24 mb w tym: 400/24m (12 ścianek) – Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec), Zadanie V – oczyszczanie rowów z namułu ok. 3000 mb (Gierczyn, Giebułtów, Mirsk, Mładz, Karłowiec, Proszowa, Rębiszów). Szczegółowe informacje na temat wykonania robót określono w warunkach wykonania remontów częściowych oraz Specyfikacjach technicznych stanowiących załączniki do SIWZ. Etap I remontów w terminie do 15.06.2021r. Etap II sukcesywnie wg. potrzeb do 15.12.2021r. przy czym każdorazowe rozpoczęcie robót musi nastąpić w terminie 48 godzin od wydania zlecenia.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – w zakresie realizacji poszczególnych zadań: Zadanie I – remonty częściowe nawierzchni bitumicznych oraz regulacja urządzeń podziemnych, Zadanie II – remont nawierzchni powierzchniowo utrwalań, Zadanie III – remonty nawierzchni drogowych, Zadanie IV – montaż ścieków drogowych betonowych, Zadanie V- oczyszczanie rowów z namułu.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	W przypadku zwiększenia środków w budżecie Gminy Mirsk na remonty dróg Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Ustawy – zwiększenie do 50% zakresu rzeczowego dla poszczególnych zadań.
3.5.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.6.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	OBOWIAZEK WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie realizacji poszczególnych zadań I – V.
4.2	WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH I ZATRUDNIENIA Art. 29 ust. 4 ustawy PZP	Zamawiający nie przewiduje wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
4.3	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.4	DZIAŁANIA NA RZECZ	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej

	ZAMAWIAJĄCEGO	zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.5	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w projekcie budowlanym. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem Wykonawcy.
4.6	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści Specyfikacji technicznych i warunków wykonania robót drogowych stanowiących załącznik do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa lub usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo- cyfrowe oznaczenie normy). Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „<i>minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe</i>” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego

		producenta (dostawcy) lub konkretny produkt jaki został wymieniony w dokumentacji technicznej, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
4.7	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 a, b, c, d, e do SIWZ. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Wykonawcy ustala się, iż ostatecznym celem jest wykonanie zakresu zamówienia opisanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
4.8	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	I etap remontów do 15.06.2021r. II etap sukcesywnie do 15 grudnia 2021r. – przy czym ustala się, iż każdorazowe rozpoczęcie robót musi nastąpić w terminie 48 godz. od wydania zlecenia.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY, b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Posiadają polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak: na kwotę nie mniejszą jak 150.000,00 zł. c) zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą: Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem zawodowym legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: • Wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat łącznie z referencjami . Wykonawca powinien się wykazać wykonaniem co najmniej: dla Zadania I - minimum 600 m2 remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych, dla Zadania II wykonaniem minimum 1500m2 remontów nawierzchni powierzchniowo utrwalanych, dla Zadania IV wykonanie minimum 30 m przepustów drogowych o średnicy 315 - 600 mm., dla Zadania V wykonaniem oczyszczenia przynajmniej 1500 m rowów przy drogach publicznych. • Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W wykazie wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest dodatkowo wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami drogowymi zgodnie z wymaganymi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r: poz. 1202) oraz posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków branżowej Izby Inżynierów oraz przy zadaniach I, II, III wykazanie minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia na walce drogowe natomiast dla zadań IV i V 1 osoby z uprawnieniami na koparko – ładowarkę. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o których mowa powyżej zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnia ww. warunek.	

	3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23.		
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA		
8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.		
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		
9.1	<table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: </td> <td> 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 3. Kopię dokumentu (polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1b), 4. Wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5a) do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (załącznik nr 2a do SIWZ). </td> </tr> </table>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 3. Kopię dokumentu (polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1b), 4. Wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5a) do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (załącznik nr 2a do SIWZ).
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 3. Kopię dokumentu (polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1b), 4. Wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5a) do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (załącznik nr 2a do SIWZ).		
9.2	<table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄ- </td> <td> 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: </td> </tr> </table>	WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄ-	1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄ-	1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:		

	CYCH BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:	a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9.3	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne

- podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują roboty budowlane lub usługi. Do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na drukach stanowiących Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).
 11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, na zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty

		należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust. 1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany (e-puap), za pomocą środków komunikacji elektronicznej e-mail lub w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
10.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu

		ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej. Numery telefonów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
10.4	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIENI I INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk Andrzej Domin, tel. 75 6470458 e-mail: drogi@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyżyn tel. 75 6222169 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.5	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.	WADIUM	
11.1	WYSOKOŚĆ WADIUM	Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą

		ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcy z postępowania.
13.2	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ. 4. Paraflowane przez wykonawcę Formularz umowy stanowiące załączniki nr 3 a,b,c,d,e do SIWZ. 5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. 8. Wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach poszczególnego Zadania, oraz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. 10. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy składa w terminie 3 dni od podania do wiadomości przez Zamawiającego: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

		firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 11. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w pkt. 7.1b). 12. Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>).
13.3	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa – roboty drogowe remontowe na terenie Gminy Mirsk Zadanie nr ... lub Zadania nr.../... - nie otwierać przed 17.02.2021r. godz. 11:15” 2. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 17.02.2021r. do godziny 11:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.02.2021r. o godz. 11:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i

		warunków płatności zawartych w ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie wykonawcę: a) który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, b) który nie złożył pełnomocnictw, c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 Ustawy PZP.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

		3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót. 2. wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, oznakowania robót. 3. wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w druku oferty, 4. każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5. wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 6. wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje, kosztorysy i analizy własne. 7. dla celów poglądowych wykonawca może załączyć do oferty kosztorysy ofertowe dla wyceny wykonania: Zadanie I - naprawy 1 m² nawierzchni bitumicznej przy głębokości wyboi do 4 cm, - naprawy 1 m² nawierzchni bitumicznej przy głębokości wyboi do 6 cm, - naprawy 1 m² nawierzchni bitumicznej przy głębokości wyboi do 8 cm, - wykonanie regulacji 1 szt. urządzenia podziemnego, Zadanie II - naprawy 1 m² nawierzchni powierzchniowo utrwalanej Zadanie III - wbudowanie 1 tony masy mineralno-asfaltowej Zadanie IV - wykonania 1 m przepustu z rur PE śr 400 mm - wykonanie 1 szt. ścianki czołowej dla przepustu 400 mm z kamienia naturalnego, - wykonanie montażu 1m ścieku drogowego betonowego do kalkulacji należy przyjąć zastosowanie korytek typ „muldowe” o wymiarach szer . 500mm/150 wys. całkowita/ dł. 300-500 mm Zadanie V - za wykonanie oczyszczenia 1mb rowu odwadniającego Z uwzględnieniem warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych oraz warunkach wykonania robót
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.																						
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.																					
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-60 (60% = 60 pkt) dla kryterium cena i 0-40 (40%=40 pkt) dla kryterium doświadczenie zawodowe.																					
18.3	ZNACZENIE WAG	1. Punktacja i ocena ofert zostanie wyliczona w oparciu o ustalone kryteria, wg wyliczeń przedstawionych poniżej: ZADANIE I 1a) Kryterium CENY - Waga 60 %(pkt) <table> <tr> <td>A</td><td>remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 4 cm</td><td>30</td></tr> <tr> <td>B</td><td>remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 6 cm</td><td>14</td></tr> <tr> <td>C</td><td>remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 8 cm</td><td>13</td></tr> <tr> <td>D</td><td>regulacja 1 szt. studni systemowej</td><td>1</td></tr> <tr> <td>E</td><td>regulacja zaworu wodociągowego</td><td>1</td></tr> <tr> <td>F</td><td>regulacja zaworu gazowego</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Łącznie</td><td>60</td></tr> </table> <u>Najniższa oferowana cena brutto</u> Cena badanej oferty brutto X waga % wg pkt dla zad. I 1b) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - punktacja za ilość wykonanych robót Waga %(pkt) - 600 m2 – 10,00 pkt, - 601 m2 – 750 m2 – 20,00 pkt, - 751 m2 – 900 m2 – 30,00 pkt, - 901 m2 – 1050 m2 i więcej – 40,00 pkt ZADANIE II 2a) Kryterium CENY Waga 60 % (pkt) Kryterium cena - cena remontu 1 m2 nawierzchni powierzchniowo utrwalanych 50 cena naprawy 1 mb spękań poprzecznych 10 Łącznie 60 <u>Najniższa oferowana cena brutto</u> Cena badanej oferty brutto X waga % = pkt dla Zadania II 2b) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – punktacja za ilość wykonanych robót Waga %(pkt) - 1.500 m2 – 10,00 pkt, - 1.501 m2 – 2.000 m2 – 20,00 pkt, - 2.001 m2 – 2.500 m2 – 30,00 pkt,	A	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 4 cm	30	B	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 6 cm	14	C	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 8 cm	13	D	regulacja 1 szt. studni systemowej	1	E	regulacja zaworu wodociągowego	1	F	regulacja zaworu gazowego	1	Łącznie		60
A	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 4 cm	30																					
B	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 6 cm	14																					
C	remont 1 m2 nawierzchni przy głębokości do 8 cm	13																					
D	regulacja 1 szt. studni systemowej	1																					
E	regulacja zaworu wodociągowego	1																					
F	regulacja zaworu gazowego	1																					
Łącznie		60																					

- 2.501 m² – 3.050 m² i więcej – 40,00 pkt

ZADANIE III

kryterium cena 100% (pkt) - za wbudowanie 1 tony masy mineralno-asfaltowej

Zamawiający uznał, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W związku z tym Zamawiający zdecydował się na zastosowanie jako jedynego kryterium ceny zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

<u>Najniższa oferowana cena brutto</u> Cena badanej oferty brutto X waga % wg pkt dla zad. III

ZADANIE IV

4a) Kryterium CENY - Waga % (pkt)

A	za 1 m przepustu o średnicy 400 mm	35
B	za 1 szt. ścianki czołowej przepustu 400 mm	15
F	za 1 m wykonania ścieku drogowego bet.	10
Łącznie		60

<u>Najniższa oferowana cena brutto</u> Cena badanej oferty brutto X waga % wg pkt dla zad. IV
--

4b) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – punktacja za ilość wykonanych robót Waga %(pkt)

- 20 m – 10,00 pkt,
- 21 m – 30 m – 20,00 pkt,
- 31 m – 40 m – 30,00 pkt,
- 41 m – 50 m i więcej – 40,00 pkt

ZADANIE V

1e) Kryterium CENY - Waga %(pkt)

Kryterium cena – cena oczyszczenia 1m rowu	60
Łącznie	60

<u>Najniższa oferowana cena brutto</u> Cena badanej oferty brutto X waga % wg pkt dla zad. V

2e) Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – punktacja za ilość wykonanych robót Waga %(pkt)

- 1.500 m – 10,00 pkt,
- 1.501 m – 2.000 m – 20,00 pkt,
- 2.001 m – 2.500 m – 30,00 pkt,
- 2.501 m – 3.000 m i więcej – 40,00 pkt

2. Oferty spełniające wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów wynikająca z wyliczeń wag ceny oraz punktów za kryterium doświadczenia zawodowego wynikająca z ilości wykazanych robót. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów i wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferty po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta dla określonej części zamówienia.

**NAJKORZYSTNIEJSZA
OFERTA**

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą

		liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. 2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania; - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, - unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne zadania zostaną podpisane umowy, których projekty stanowią załączniki nr 3 a,b,c,d,e do SIWZ; - Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: - w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93ust.1.
19.4	PODWYKONAWCY	Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej zał. Nr 3 a,b,c,d,e do SIWZ.
19.5	ZMIANA UMOWY	Zamawiający nie dopuszcza zmian w zawartej umowie.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
23.1	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
23.2	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
23.3	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
23.4	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	• Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), • Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, • Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia

		sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
23.5	OBOWIĄZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
23.6	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
23.7	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	- Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, - Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
23.8	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
23.9	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	- Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, - Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania, - Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
23.10	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2a		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 2b		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 3 a,b,c,d,e		Formularz umowy
ZAŁĄCZNIK nr 4		Doświadczenie zawodowe - wykaz robót
ZAŁĄCZNIK nr 5		Wykaz osób funkcyjnych
ZAŁĄCZNIK nr 6		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK nr 7		Warunki techniczne wykonania remontów częściowych nawierzchni
ZAŁĄCZNIK nr 8		Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Opracowała:

Podinspektor d/s ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyżyn
pok. nr 9 tel.75 6222169
e-mail: rodo@mirsk.pl

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński