

UMOWA NR .../GM/2021

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP:, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupa**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w miejscowości..... posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: i REGON: i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

albo

..... z siedzibą w, ul,-, zarejestrowaną pod numerem KRS przez Sąd Rejonowy, NIP, kapitał zakładowy (o ile podanie jest wymagane przepisami), reprezentowana przez:,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego (Ogłoszenie o wyniku postępowania, znak: Protokół z dnia2021r.) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.2019r. poz.1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami i oferta przetargowa z dniar. stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01.04.2021r.** do dnia **31.03.2022 r.**

§ 3

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i posortowniczych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.

§ 6

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) do dostarczania Zamawiającemu rocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3, ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) ilość odebranych odpadów ze szkła [Mg],
 - c) ilość odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
 - d) ilość odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilość odebranych odpadów z metali [Mg],
 - f) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
 - h) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - j) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
 - k) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
 - l) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z PSZOK,
 - m) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
 - n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,
 - p) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - q) zapis GPS elektroniczny, tras odbioru odpadów komunalnych.
5. Raporty, o których mowa w ust. 4 muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (na adres wskazany w Umowie) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego rozliczenie dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy miesięcznego raportu dot. ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy Mirsk odpadów komunalnych.

- ustnym lub mailowym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności – za zgodą Zamawiającego – dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów określoną harmonogramem. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.
 7. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów w godzinach od 7.00 do 18.00.
 8. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym na adres mailowy wskazany w Umowie) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Wykonawca jest obowiązany dystrybuować wśród właścicieli nieruchomości innego rodzaju dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).
 10. Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania odpadów:
 - a) zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi” itp. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) przy świetlicach wiejskich, bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu z imprez organizowanych przez Rady Sołeckie – raz w roku dla każdego Sołectwa;
 - c) liści w miesiącach październik – listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - d) odpadów z „dzikich wysypisk” z terenów stanowiących własność Gminy Mirsk, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych; koszty związane ze sprzątaniami odpadów rozliczane będą na podstawie odrębnej faktury;
 - e) choinek z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty)
 11. Wykonawca ma obowiązek odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego, do których to będzie stosował zasady określone Umową.
 12. Umowa będzie wykonywana w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirsk do niezbędnego minimum.
 13. Wykonawca zapewni, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, lecz nie mniejszą jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
 14. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu.
 15. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, w przypadku konieczności odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, do których dojazd będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg.
 16. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności za niewykonanie i należyte wykonanie Umowy.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. *(w przypadku braku podwykonawców, postanowienie to zostanie wykreślone z umowy).*

§ 11

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami odbywać się będzie, w okresach miesięcznych, na podstawie ceny za 1 MG odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - a) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) łącznie szacowane wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (dla 2500 Mg) wynosi brutto zł.
3. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
4. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu jest przekazanie Zamawiającemu miesięcznego raportu (dalej: Raport miesięczny) zawierającego:
 - a) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) w wersji papierowej, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,
 - c) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, w formie papierowej i elektronicznej. Wzór miesięcznego raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - d) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych – zapis elektroniczny,
 - e) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wykonanych prac.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport miesięczny wraz z dokumentami, o których mowa w ustępie 4 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych a także Raportu miesięcznego w terminie 10 kolejnych dni kalendarzowych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone wg ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną. W protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosi 30 kolejnych dni kalendarzowych od daty dostarczenia właściwych korekt, a postanowień ust. 9 nie stosuje się do takiej faktury.
8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy skutkuje uznaniem Umowy za nie wykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w §12.
9. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 kolejnych dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT, zgodnie z Umową. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk

7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras przejazdu pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie zł. (słownie:), przy czym zabezpieczenie zostanie wniesione w całości w pieniądzu, które obowiązuje przez cały okres Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych. Zamawiający zawiadomi o skorzystaniu z zabezpieczenia Wykonawcę, zaś Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni od dnia zawiadomienia, uzupełni zabezpieczenie do kwoty ustalonej w ust. 1 powyżej.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - b) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
 - c) odstąpienia od umowy,
 - d) rozwiązania umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych w art. 151 pzp, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 15

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:
 - a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - b) zmian terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się stron w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
 - e) zmiany cen czynników wpływających na koszt usługi, które mogą spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w umowie. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10% i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji w danym roku wykonywania usługi.

5. Osoby wskazane w ust. 4 przez każdą ze Stron nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania Umowy, chyba, że są stroną umowy w przypadku Wykonawcy, bądź legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w nim czynności prawnej.
6. Wskazane w ust. 4 adresy e-mail przez każdą ze Stron są adresami, na które mogą być dokonywane zawiadomienia, w przypadkach wskazanych w Umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- SIWZ
2. Załącznik nr 2- oferta przetargowa
3. Załącznik nr 3- wzór miesięcznego raportu
4. Załącznik nr 4- polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:

2. Informacja o ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW BUDOWLANÝCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE NA ZLECENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady	Imię i nazwisko zleceniodawcy
1.							
2.							
3.							
4.							

2. Informacja o ilości odebranych leków z aptek i przychodni zdrowia oraz o ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH LEKÓW Z APTEK I PRZYCHODNI ZDROWIA ORAZ O ILOŚCI ODEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.	Leki inne niż wymienione w 200131	20 01 32			
2.	Zużyte baterie	20 01 34			

3. Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

INFORMACJA O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					
3.					