



GMINA MIRSK
59-630 MIRSK plac Wolności 39
tel. 756470440, e-mail: gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.14.2020

Mirsk, dnia: 17.12.2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości powyżej 214.000,00 EURO**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY
MIRSK”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Usługi gospodarki odpadami - kod: **90 53 30 00-2**

Usługi wywozu odpadów - kod: **90 51 10 00-5**

Usługi transportu odpadów - kod: **90 51 20 00-9**

Usługa realizowana wyłącznie ze środków **Gminy Mirsk**

Przetarg został zamieszczony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie <http://simap.europa.eu>, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku plac Wolności 39 59-630 MIRSK pow. lwówecki , woj. dolnośląskie tel. 75 6470440 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej powyżej 214.000,00 EURO.
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: ▪ Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), ▪ Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zmianami), ▪ Kodeks Cywilny, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r zwanej w skrócie Pzp.
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	▪ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450), ▪ Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), ▪ Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797), ▪ Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893), ▪ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412), ▪ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), ▪ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), ▪ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019 poz.2028).

2.4	POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	▪ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. ▪ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ▪ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. ▪ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. ▪ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ▪ Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. ▪ Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. ▪ Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mirsk w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r. 2. Na terenie gminy obowiązuje system mieszany, tj. workowo – pojemnikowej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca w ilość w jakiej właściciel wystawi odpady nie więcej jednak niż 3 worki na każdą frakcję odpadów, z wyjątkiem worków na szkło, które Wykonawca zapewnia do 31 sierpnia 2021r. Worki na metale i tworzywa sztuczne nie są już zapewniane od 1 września 2020r. 3. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie trwania umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę). 4. Szczegółowy opis przedmioty zamówienia został zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ.
3.1	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp – zwiększenie do 30% zakresu rzeczowego, natomiast nie przewiduje udzielania zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt.3.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.

4.3	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.4	POSTANOWIENIA UMOWY	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ .
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA OKRES	od 01.04.2021r. do 31.03.2022r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. - Posiadania wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia w czasie jednego miesiąca odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej jak 100,00 Mg, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona. - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca będzie posiadał kamery rejestrujące odbiór odpadów, a także nadajnik GPS oraz zapewni Zamawiającemu dostęp do w/w systemów w czasie rzeczywistym, w celu monitorowania sposobu i rodzaju odbieranych odpadów a także możliwości odczytu przebiegu tras pojazdów odbierających odpady. - Sytuacji ekonomicznej i finansowej- wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zapewnienie wykonania zamówienia lub polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. - Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 Ustawy Pzp. Złożenie przez wybranego wykonawcę dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.	
7.2	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: - Informacje o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. - Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego. - Zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.
7.3	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

		składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania <u>w czasie jednego miesiąca odpady komunalne w ilości nie mniejszej jak 100,00 Mg.</u> Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku będą referencje wystawione przez usługodawców lub inne dokumenty np. zawarte umowy potwierdzone kartami przekazania odpadów itp.
7.4	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują lub będą dysponowali niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej: 1. <u>Dwa pojazdy</u> przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki). 2. <u>Dwa pojazdy</u> przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 3. <u>Jeden pojazd</u> do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. 4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. 5. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane. 6. <u>Dysponowania bazą magazynowo-transportową</u> usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z § 2 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 7. <u>Dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.</u>
7.5	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	Kopię dokumentu (polisy OC) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą jak <u>100 tys. zł.</u>
7.6	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
9.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru

**SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. załącznika nr 2a do SIWZ.
 3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 2b do SIWZ.
 4. Doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona.
 5. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 6. Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
 7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 8. Potwierdzenie prawidłowego i należytego ukończenia robót wyszczególnionych w załączniku nr 3 do SIWZ.
 9. Podstawa do dysponowania zasobami wymienionymi w załączniku nr 4 do SIWZ.
 10. Paraflowany przez wykonawcę projekt umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
 11. Paraflowany formularz gwarancji należytego wykonania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
 12. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893) w tym:
 - informacje o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego,
 - zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.
 13. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 100.000 zł.
 14. Dowód wniesienia wadium przetargowego (kopia przelewu).
W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji albo poręczenia – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

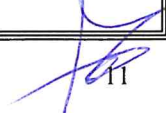
9.2	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
9.3	INFORMACJE DODATKOWE	1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: a) kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP (tzw. Procedura odwrócona) Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu). 3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2019r. poz. 700).
11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, za zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z

		tłumaczeniem na język polski. 16. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w art. 10c ust.1 pkt 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany (e-puap), za pomocą środków komunikacji elektronicznej e-mail lub w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania. 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie rodzaju dokumenty w tym: oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą

		przekazywane drogą elektroniczną adresów podanych w pkt 11.4 - 11.6. 2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została wysłana informacja za pomocą poczty elektronicznej wraz z potwierdzeniem wysłania.
10.4	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja JASZCZYSZYN tel. 75 62 22 169 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.5	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIENIA I INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Podinspektor ds. gospodarki odpadami i nieruchomościami komunalnymi UMiG Mirsk Sylwia GRZESIK tel. 75 64 70 445 e-mail: odpady@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.6	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula SUBOCZ tel. 75 6470440 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.	WADIUM	
11.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego: W wysokości 20.000,00 PLN. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
11.2	FORMA	Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: ▪ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, ▪ gwarancjach bankowych, ▪ gwarancjach ubezpieczeniowych, ▪ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 ze zm.) - Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty, ▪ w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. nr konta: 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium do dnia 27.01.2021r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
11.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
11.4	ZATRZYMANIE	1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

		zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 4. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



13.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”. „nie otwierać przed 27.01.2021r. godz. 11:15” 2. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 27 stycznia 2021r. do godziny 11:00 na adres Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku ,59-630 Mirsk, pl. Wolności 39, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 stycznia 2021r. o godz.11:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 – sala posiedzeń. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: - a)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, - b)firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, - c)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w.w. ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.

15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wezwie wykonawców: ▪ którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub ▪ którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo ▪ którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub ▪ którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: ▪ jest niezgodna z ustawą, ▪ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ▪ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ▪ zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, ▪ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert, ▪ zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, ▪ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ▪ wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą, ▪ wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, ▪ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1. oczywiste omyłki pisarskie, 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie

		z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 2. Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania usługi w tym transport loko miejsca dostawy. 3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5. poprawnie wniesiono wadium, 6. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3. wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
18.3	ZNACZENIE WAG	Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę kryterium: Cena ofert w wysokości 60% <u>opis punktacji:</u> oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. pozostałe oceniane będą wg wzoru: oferta o najniższej cenie brutto : badana oferta x 60% x 100 =pkt Doświadczenie zawodowe w wysokości 40% <u>opis punktacji:</u> oferta wykonawcy w której zostanie wykazana miesięczna ilość odbieranych i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania wszystkich asortymentów odpadów komunalnych o łącznej masie w wysokości: do 100 Mg otrzyma 10 pkt. od 101 do 125Mg otrzyma 20 pkt.

		od 126 do 150Mg otrzyma 30 pkt. od 151 do 175Mg i więcej otrzyma 40 pkt.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów oraz Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu. - Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans punktowy), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. - Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. - Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. - O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. - W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. - W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie; 1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
19.4	ZMIANA UMOWY	1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczące: a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu spowodowanych, wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, b) zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się między stronami w celu realizacji zamówienia, d) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia, e) zmiany cen czynników wpływających na koszt usługi, które mogą spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w umowie. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10 % i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji w danym roku wykonywania usługi. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.

		2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: - pieniądu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 21.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3. Kwota o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w

		postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
23.1	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, www.mirsk.pl, e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
23.2	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
23.3	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
23.4	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	▪ Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ▪ Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), ▪ Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, ▪ Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia

		sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
23.5	OBOWIĄZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
23.6	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
23.7	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	- Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, - Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
23.8	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
23.9	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	- Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. - Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania. - Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
23.10	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2	ZAŁĄCZNIK nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 2b	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 3	Doświadczenie zawodowe
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 4	Wykaz sprzętu
24.6	ZAŁĄCZNIK nr 5	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
24.7	ZAŁĄCZNIK nr 6	Projekt umowy
24.8	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz gwarancji należytego wykonania umowy
24.9	ZAŁĄCZNIK nr 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opracowała : Alicja Jaszczyszyn
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasicki

Specyfikację zatwierdzam dnia 18.12.2020r.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca

.....

.....

Adres/siedziba

.....

.....

Tel./faks

e-mail

Gmina Mirsk
pl. Wolności 39
59-630 MIRSK

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, opublikowanym na portalu internetowym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie <http://simap.europa.eu>, oraz Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na usługę p.n. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK**”:

1. Oferuję(emy)*) wykonanie usług objętych zamówieniem za okres od **01.04.2021r.** do **31.03.2022r. za cenę 1 MG (tonę) odpadów** w wysokości:

netto zł. (słownie:)

+ (... % VAT)..... zł. (słownie:)

brutto zł (słownie:).

2. Łącznie szacowana wartość przedmiotu zamówienia dla odbioru i zagospodarowania 2500 Mg wynosizł brutto (słownie).

3. W ostatnich trzech latach wykonałem usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia w okresie jednego miesiąca odpady komunalne o **łącznej masie w ilości Mg.**

4. Zamówienie będę (będziemy) realizował (li) w oparciu o uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych*).

5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania*).

6. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni licząc od daty złożenia oferty.

7. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne postanowienia umowy na w/w usługę, które zostały zawarte w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej /naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*).

8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*):

.....

.....

9. Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*).

10. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej
w celu udzielenie niniejszego zamówienia*).

11. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w Ofercie (od, do)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik 2a do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik 2b do SIWZ,
- 3),
- 4),
- 5),
- 6),
- 7),
- 8),

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć (upoważniony
przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy
Mirsk”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”
prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 8 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk**” oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich Zamawiających:

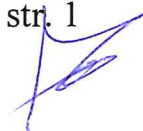
Lp.	Opis zamówienia (miejsce wykonywania - adres)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Podmiot zlecający zamówienie
1.				
2.				
3.				

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca, zgodnie z pkt. IV.1.3), Szczegółowego opisu przedmioty zamówienia, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Lp.	Nazwa pojazdu (marka, nr rejestracyjny)	Opis pojazdu (wyposażenie GPS), stan techniczny itp.)	Informacja o dyspozycji (własny , dzierżawiony)

W przypadku gdy ofert uzyska największą liczbę pkt. konieczne będzie przedłożenie Zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych (obie strony) a w przypadku sprzętu dzierżawionego także umowa dzierżawy sprzętu.

2) Baza magazynowo – transportowa położona jest w miejscowości:, tj. w odległości km od granicy/ w granicy*) Gminy Mirsk i wyposażona jest w następujące urządzenia:

- a)
b)
c)

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

*) - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy** oraz pieczętka / pieczętka

* Niepotrzebne skreślić.

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej.

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

UMOWA NRGM/2021

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP:, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupa**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w miejscowości..... posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: i REGON: i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

albo

..... z siedzibą w, ul,-, zarejestrowaną pod numerem KRS przez Sąd Rejonowy, NIP, kapitał zakładowy (o ile podanie jest wymagane przepisami), reprezentowana przez:,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego (Ogłoszenie o wyniku postępowania, znak: Protokół z dnia2021r.) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.2019r. poz.1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami i oferta przetargowa z dniar. stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01.04.2021r.** do dnia **31.03.2022 r.**

§ 3

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i posortowniczych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.

§ 4

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli oraz częstotliwość ich odbioru

1. Odpady posortownicze, tj. zmieszane odpady komunalne, należy odbierać od właścicieli nieruchomości:
 - a) raz w tygodniu na obszarze miejskim i w budynkach wielolokalowych na obszarze wiejskim,
 - b) raz na dwa tygodnie na obszarze wiejskim, z wyłączeniem budynków wielolokalowych.
2. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości:
 - a) metale, tworzywa sztuczne oraz opakowanie wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu,
 - b) papier i tektura – raz na dwa miesiące,
 - c) szkło i opakowania ze szkła - raz w miesiącu,
 - d) odpady biodegradowalne- w okresie od 1 kwietnia do 31 października- raz w tygodniu, a w okresie od 1 listopada do 31 marca- raz na dwa tygodnie.
3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Mirsku, ul. Mickiewicza 38 należy wykonywać przynajmniej raz w miesiącu lub w przypadku konieczności dodatkowych odbiorów Wykonawca dokona ich na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.
4. Odbiór przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, ośrodkach zdrowia i punktach lekarskich należy wykonywać co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

§ 5

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu), a także odpadów zgromadzonych w workach w odpowiednim kolorze.
3. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania przez niego odbioru.
5. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,

- d) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
 - e) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
6. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od kar umownych określonych poniżej.

§ 6

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) do dostarczania Zamawiającemu rocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3, ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa oraz kopii kart przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mirsk w wersji papierowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) ilość odebranych odpadów ze szkła [Mg],
 - c) ilość odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
 - d) ilość odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilość odebranych odpadów z metali [Mg],
 - f) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
 - h) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - j) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
 - k) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],

- l) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z PSZOK,
 - m) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
 - n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,
 - p) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - q) zapis GPS elektroniczny, tras odbioru odpadów komunalnych.
5. Raporty, o których mowa w ust. 4 muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (na adres wskazany w Umowie) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego rozliczenie dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów oraz miesięcznego raportu dot. ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy Mirsk odpadów komunalnych.

§ 7

Instalacje, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady

Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane odpady do następujących instalacji:

- 1) Niesegregowane zmieszane odpady komunalne do:
- 2) Odpady ulegające biodegradacji do:

§ 8

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

- 1. Wykonawca dokona odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk (dalej: Regulamin) oraz zapisami Uchwały dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (dalej: Uchwała) w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem, jak i Uchwałą, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku zmiany Regulaminu bądź w/w Uchwały Wykonawca zobowiązany będzie dostosować częstotliwość i sposób odbioru do obowiązujących przepisów. Zmiany te nie będą powodowały zmiany ceny, zaś o treści zmian Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie.
- 2. Wykonawca dokona odbioru dodatkowych odpadów komunalnych z cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Mirsk poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów, w okresie świąt: Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy zgodnie z potrzebą zgłoszoną przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3. Wykonawca ma obowiązek opracować Harmonogram odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- a) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, raz na dwa miesiące, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
 - c) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - e) szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r. powinien zostać przedłożony w formie pisemnej i elektronicznej do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, a następnie, po jego akceptacji, przekazany przez Wykonawcę właścicielom lub zarządom nieruchomości najpóźniej do dnia 29 marca 2021 r.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z określonym – w porozumieniu z Zamawiającym – harmonogramem.
 5. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. W przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym lub mailowym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
 6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności – za zgodą Zamawiającego – dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów określoną harmonogramem. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.
 7. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów w godzinach od 7.00 do 18.00.
 8. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym na adres mailowy wskazany w Umowie) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Wykonawca jest obowiązany dystrybuować wśród właścicieli nieruchomości innego rodzaju dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).
 10. Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania odpadów:
 - a) zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi” itp. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) przy świetlicach wiejskich, bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu z imprez organizowanych przez Rady Sołeckie – raz w roku dla każdego Sołectwa;
 - c) liści w miesiącach październik – listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - d) odpadów z „dzikich wysypisk” z terenów stanowiących własność Gminy Mirsk, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych; koszty związane ze sprzątaniami odpadów rozliczane będą na podstawie odrębnej faktury;
 - e) choinek z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty)
 11. Wykonawca ma obowiązek odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego, do których to będzie stosował zasady określone Umową.

12. Umowa będzie wykonywana w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirsk do niezbędnego minimum.
13. Wykonawca zapewni, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, lecz nie mniejszą jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
14. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu.
15. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, w przypadku konieczności odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, do których dojazd będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg.
16. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności za niewykonanie i należyte wykonanie Umowy.
18. Wykonawca będzie posiadał kamery rejestrujące odbiór odpadów, a także nadajniki GPS służące oraz zapewni Zamawiającemu dostęp do w/w systemów w czasie rzeczywistym, w celu monitorowania sposobu i rodzaju odbieranych odpadów.

§ 9

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o nieselektywnym zbieraniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub w workach o niewłaściwym kolorze.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej (bądź mailowo na adres Zamawiającego wskazany w Umowie) o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach w nieodpowiednim kolorze. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach w nieodpowiednim kolorze; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

§ 10

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.) nr z dniar.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy na terenie Gminy Mirsk, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, co potwierdza przedłożona do Umowy (poświadczona za zgodność) polisa nr z dnia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż część zamówień zamierza powierzyć następującym podwykonawcom: (w przypadku braku podwykonawców, postanowienie to zostanie wykreślone z umowy).
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. (w przypadku braku podwykonawców, postanowienie to zostanie wykreślone z umowy).

§ 11

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami odbywać się będzie, w okresach miesięcznych, na podstawie ceny za 1 MG odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - a) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) łącznie szacowane wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (dla 2500 Mg) wynosi brutto zł.
3. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
4. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu jest przekazanie Zamawiającemu miesięcznego raportu (dalej: Raport miesięczny) zawierającego:
 - a) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów w wersji papierowej, potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,
 - c) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, w formie papierowej i elektronicznej. Wzór miesięcznego raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - d) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych – zapis elektroniczny,
 - e) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wykonanych prac.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport miesięczny wraz z dokumentami, o których mowa w ustępie 3 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych a także Raportu miesięcznego w terminie 10 kolejnych dni kalendarzowych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone wg ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną. W protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosi 30 kolejnych dni kalendarzowych od daty dostarczenia właściwych korekt, a postanowień ust. 9 nie stosuje się do takiej faktury.
8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy skutkuje uznaniem Umowy za nie wykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w §12.
9. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 kolejnych dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT, zgodnie z Umową. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę. W przypadku, gdy wysokość przysługującej Zamawiającemu wierzytelności będzie wyższa niż kwota należna Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia umownego, Zamawiający wedle wyboru ma prawo potrącić pozostałą część wierzytelności z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy za kolejny miesiąc, aż do jej całkowitej spłaty, albo może wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej (lub jej pozostałej części) w terminie kolejnych 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 12

Kary umowne

Strony ustalają, że w następujących niżej wskazanych przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 000 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wobec nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez okres co najmniej 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że odstąpienie jest możliwe po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 miesięcznego terminu do zapłaty wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy w wysokości 200 000zł,
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. braku odbioru odpadów, w wysokości 100 zł licząc za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów, przy czym kara umowna jest naliczana od dnia wskazanego w reklamacji, lecz nie więcej niż 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto. Po tym terminie Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zlecić odbiór odpadów innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - c) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. niedostarczenia do nieruchomości worków na odpady zbierane selektywnie, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, do której nie dostarczono worków, od dnia wskazanego, jako

termin realizacji reklamacji, lecz nie więcej niż za 30 dni. Po tym terminie Zamawiający może zlecić dostarczenie worków innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Niezależnie od powyższego, w przypadku niewłaściwego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub nie usunięcia stwierdzonych usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w tym zakresie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach dla których zastrzeżono kary umowne, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 13

Procedura Reklamacyjna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem lub telefonicznie.
3. Rozpatrzenie reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras przejazdu pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie zł. (słownie:), przy czym zabezpieczenie zostanie wniesione w całości w pieniądzu, które obowiązuje przez cały okres Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych. Zamawiający zawiadomi o skorzystaniu z zabezpieczenia Wykonawcę, zaś Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni od dnia zawiadomienia, uzupełni zabezpieczenie do kwoty ustalonej w ust. 1 powyżej.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - b) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
 - c) odstąpienia od umowy,
 - d) rozwiązania umowy.

4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych w art. 151 pzp, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 15

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:
 - a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - b) zmian terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się stron w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
 - e) zmiany cen czynników wpływających na koszt usługi, które mogą spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w umowie. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10% i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji w danym roku wykonywania usługi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień powyższych.

§ 16

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Poprzez istotne naruszenie postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 strony rozumieją:
 - a) nierozpoczęcie wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - c) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, SIWZ oraz niniejszej umowy.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub

- postępowania układowego,
- b) zawieszenia działalności gospodarczej,
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać powołanie się na odpowiednie postanowienia umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku i na zasadach wskazanych w §12 ust. 1 Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć, w tym obciążyć na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na adresy wskazane w preambule Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. Osobami upoważnionymi na potrzeby wykonania Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: podinspektor ds. gospodarki odpadami i nieruchomościami komunalnymi Sylwia Grzesik, tel. 75 6470445, e-mail: odpady@mirsk.pl;
 - b) ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym na potrzeby wykonania Umowy są:tel.e-mail:
5. Osoby wskazane w ust. 4 przez każdą ze Stron nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania Umowy, chyba, że są stroną umowy w przypadku Wykonawcy, bądź legitymują się pisemnym pełnomocnictwem do dokonania określonej w nim czynności prawnej.
6. Wskazane w ust. 4 adresy e-mail przez każdą ze Stron są adresami, na które mogą być dokonywane zawiadomienia, w przypadkach wskazanych w Umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- SIWZ
2. Załącznik nr 2- oferta przetargowa
3. Załącznik nr 3- wzór miesięcznego raportu
4. Załącznik nr 4- polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:

Załącznik nr 3 do Umowy nr...../GM/2021 z dnia.....

WZÓR
RAPORT MIESIĘCZNY
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU GMINY MIRSK
W MIESIĄCU..... ZA ROK

.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

1. Informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

INFORMACJE O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIRSK					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

2. Informacja o ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE NA ZLECENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady	Imię i nazwisko zleceniodawcy
1.							
2.							
3.							
4.							

2. Informacja o ilości odebranych leków z aptek i przychodni zdrowia oraz o ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH LEKÓW Z APTEK I PRZYCHODNI ZDROWIA ORAZ O ILOŚCI ODEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.	Leki inne niż wymienione w 200131	20 01 32			
2.	Zużyte baterie	20 01 34			

3. Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

INFORMACJA O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					
3.					

5. Informacje o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. ze zm.).

.....

6. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

.....

7. Adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

.....

8. Wykaz nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

.....

Oświadczam, że wszystkie odpady komunalne, których dotyczy niniejsze rozliczenie zostały odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

.....

Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **01 kwietnia 2021r.** i będzie ważna do daty zakończenia realizacji usługi, jednak nie dłużej niż do **31 marca 2022r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIRSK:

1. Powierzchnia oraz ukształtowanie terenu gminy.

Gmina Mirsk położona jest w powiecie lwóweckim, w południowo-zachodniej części województwa dolnośląskiego. Powierzchnia gminy to 186,6 km². Jest to gmina miejsko-wiejska, w skład której wchodzi miasto Mirsk oraz 17 sołectw: Brzezinec, Gajówka, Giebułtów wraz z przysiółkami (Augustów, Wola Augustowska, Giebułtówek, Giebułtów Bloki), Gierczyn, Grudza, Kamień, Karłowiec, Kłopotnica, Kotlina, Krobica (Rozdroże Izerskie, Stóg Izerski, Chatka Górzystów) Kwieciszowice, Mładz, Mroczkowice, Orłowice, Proszowa, Przeczница, Rębiszów. Najwyżej położoną część gminy stanowi Stóg Izerski 1105 m n.p.m, gdzie znajduje się schronisko turystyczne i górna stacja kolei gondolowej.

Na terenie gminy znajduje się ok. 2 510 punktów adresowych.

Ukształtowanie terenu w rejonie Mirska (kotlina u stóp gór), duże różnice wysokości oraz wąskie drogi sprawiają, że na terenie gminy znajdują się gospodarstwa domowe, do których utrudniony jest dojazd pojazdem przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych.

2. Liczba mieszkańców

Na dzień 25.11.2020 r. w gminie zameldowanych na pobyt stały i czasowy było 8 318 osób (liczba mieszkańców miasta- 3 690, liczba mieszkańców wsi- 4 628). Na dzień 25.11.2020r. zostało złożonych 2 238 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i 272 deklaracje złożone przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

Przedstawione powyżej dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia.

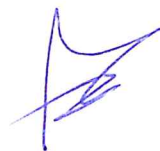
3. Rodzaje oraz ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Mirsk:

• lipiec-grudzień 2013 rok:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **877,96 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **14,93 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **19,81 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **1,78 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **40,08 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170101) – **0,90 Mg**,
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **1,48 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **6,20 Mg**

• 2014 rok:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1044,78 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **59,20 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **116,80 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **2,935 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **125,92 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **485,03 Mg**,
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **5,54 Mg**,



- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **2,02 Mg**,
- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 1316 02 14 (16 02 14)- **5,26 Mg**
- zużyte opony (kod 160103) – **13,04 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **5,92 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) – **14,84 Mg**
- szkło (kod 20 01 02) - **1,10 Mg**

- **2015 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **688,44Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102)- **56,81Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **111,34Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **28,80 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **122,21 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **396,89 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170104) – **82,52 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **53,78 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **10,81 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **10,73 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **11,56 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) – **40,32Mg**
- z czyszczenia ulic i placów (kod 200 303) - **93,67 Mg**

- **2016 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **824,25Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **59,58 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **111,48 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **42,63 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **196,02 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **61,98 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170104) – **225,06 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **59,91 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **13,2 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **4,83 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **151,24 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) – **39,06 Mg**
- z czyszczenia ulic i placów (kod 200 303) – **139,20 Mg**
- popioły paleniskowe (kod 10 01 15) – **12,10 Mg**
- żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (kod 10 01 01) – **95,94 Mg**

- **2017 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1962,41 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **99,55 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **112,86 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **9,22 Mg**,
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) - **20,89 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **246,02 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **95,14 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 1701 01) – **0,050 Mg**

- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04) - **56,40 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**69,31 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **3,69 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **18,39 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**2,22 Mg**
- odzież (kod 200210) – **4,263 Mg**
- leki (kod 20 01 32) - **0,08 Mg**

- **2018 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1681,01 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **41,6 Mg**,
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – **45,84 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **138,62 Mg**,
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04) – **48,98 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**6,79 Mg**,
- żużle i popioły (kod 100101) – **68,96 Mg**
- budowlane (kod 170101) -**7,94 Mg**
- inne nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **85,94 Mg**
- gruz (kod 170107) – **20,88 Mg**

- **2019 rok**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1161,11 Mg**
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **230,48 Mg**
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **19,00 Mg**
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – **136,36 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **355,96 Mg**
- zużyte opony (kod 160103) – **13,94 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **13,92 Mg**
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **159,40 Mg**
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 160214) – **11,64**
- gruz (kod 170107) -**40,36 Mg**
- żużle i popioły (kod 100101) -**16,84 Mg**
- budowlane (kod 170101) – **211,22 Mg**
- AGD (kod 200136) – **46,34 Mg**

- **styczeń - październik 2020 r.**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1211,1 Mg**
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **195,94 Mg**
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **11,64 Mg**
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – **161,7 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **367,98 Mg**
- zużyte opony (kod 160103) – **2,56 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **10,48 Mg**
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **74,74 Mg**
- zmieszane budowlane (kod 170904) – **10,78 Mg**
- AGD (kod 200136) – **4,06 Mg**
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **10,09 Mg**



Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawiona powyżej ilość może ulec zmianie w wyniku ograniczenia bądź zwiększenia wytwarzanych odpadów przez mieszkańców gminy oraz w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują (stałe lub sezonowo) i nie zamieszkują mieszkańcy, w tym z gospodarstw, do których utrudniony jest dojazd pojazdem przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych.

Szacunkowa (prognozowana) ilość odpadów komunalnych ogółem objętych przedmiotem zamówienia w stosunku całego roku: **2500 Mg +/- 2,5 %**.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mirsk **w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.**

Na terenie gminy obowiązuje system mieszany, tj. workowo – pojemnikowej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów na papier, bio i szkło, zapewnia Wykonawca w ilości w jakiej właściciel wystawi odpady nie więcej jednak niż 3 worki na każdą frakcję odpadów, z wyjątkiem worków na szkło, które Wykonawca zapewnia do 31 sierpnia 2021 r. Worki na metale i tworzywa sztuczne nie są zapewniane od 1 września 2020r.

1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli oraz częstotliwość ich odbioru.

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, w podziale na następujące frakcje odpadów:

a) **odpady „posortownicze”** – w każdej ilości. Odpady „posortownicze” będą zbierane przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach o pojemności min. 110 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - raz w tygodniu na obszarze miejskim i w budynkach wielolokalowych na obszarze wiejskim, raz na dwa tygodnie na obszarze wiejskim, z wyłączeniem budynków wielolokalowych.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne – w każdej ilości w podziale na:

- **papier i tektura**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **szkło białe i kolorowe**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **tworzywa sztuczne i metale**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone** - zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach w odpowiednim kolorze.

Częstotliwość odbioru i wywozu ww. odpadów przez Wykonawcę:

- papier i tektura – **raz na dwa miesiące** na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane,
- szkło – **jeden raz w miesiącu**, na obszarach miejskich i wiejskich,

- tworzywa sztuczne i metale – **dwa razy w miesiącu**, na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – **raz w tygodniu**, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) **dwa razy w miesiącu**, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Mirsku przy ul. Mickiewicza 38:

- 1) papier i tekturę,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) tekstylia,
- 7) odpady ulegające biodegradacji,
- 8) odpady zielone,
- 9) przeterminowane leki, chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony
- 14) lampy i urządzenia zawierające rtęć i freony,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 16) odpady niebezpieczne,
- 17) zużyte igły, strzykawki i ampułkostrzykawki.
- 18) problematyczne odpady komunalne (m.in. gaśnice, puszki po farbach, lakierach, aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje, opakowania po środkach ochrony roślin)

Odbiór ww. odpadów powinien odbywać się przynajmniej raz w miesiącu lub w przypadku konieczności dodatkowych odbiorów Wykonawca dokona ich na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

3) odbiór przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, ośrodkach zdrowia i punktach lekarskich co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona odbioru leków w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia e-mailem lub telefonicznego przez Zamawiającego. Wykonanie zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie.

Usługa obejmuje załadunek, transport, przekazanie i zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zobowiązany jest dodatkowo do:

- 1) nieodpłatnego dostarczania do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na następujące frakcje: papier oraz odpady biodegradowalne, w ilości w jakiej właściciel wystawi odpady nie więcej jednak niż 3 worki na każdą frakcję odpadów, z wyjątkiem worków na szkło, które Wykonawca zapewnia do 31 sierpnia 2021 r. Worki na metale i tworzywa sztuczne nie są zapewniane przez wykonawcę od 1 września 2020 r.

2) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) **w przeciągu 3 dni** od dnia zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie zgłoszonego przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,

3) umożliwienia właścicielom nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych oraz zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów.

4) Prowadzenia ze Zleceniodawcą korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie dotyczącej zgłaszania nowych deklaracji, a także przesyłania przez wykonawcę w formie elektronicznej dokumentacji zdjęciowej nieprawidłowości w segregowaniu odpadów

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie trwania umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów.

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i posortowniczych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego. **Wykonawca zobowiązuje się do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.**

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

2. W zakresie dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów na następujące frakcje: papier, szkło, oraz odpady biodegradowalne, o ile nieruchomość nie jest wyposażona w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki dostarczane będą w ilość w jakiej właściciel wystawi odpady nie więcej jednak niż 3 worki na każdą frakcję odpadów, z wyjątkiem worków na szkło, które Wykonawca zapewnia do 31 sierpnia 2021 r. Worki na metale i tworzywa sztuczne właściciel posesji zapewnia we własnym zakresie od 1 września 2020 r.

2) Worki powinny:

- a) mieć pojemność min.110 l,
- b) być wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia,

c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnie zabranych odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019.2028 t.j., poz.19), poprzez zastosowanie określonych kolorów oraz oznaczonych odpowiednim napisem, tj.:

- szkło- kolor zielony oznaczonego napisem: „SZKŁO”,
- papier- kolor niebieski oznaczonego napisem: „PAPIER”,
- tworzywa sztuczne i metale- kolor żółty oznaczonego napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy oznaczonego napisem: „BIO”.

3) Dostarczenie nowych worków powinno odbywać się w momencie odbioru worków wypełnionych odpadami.

4) Przy pierwszym odbiorze odpadów Wykonawca dostarcza do nieruchomości zamieszkałych przynajmniej po jednym worku przeznaczonym do selektywnego zbierania odpadów każdej z frakcji z wyjątkiem worków do selektywnej zbiórki na metale i tworzywa sztuczne, a po 31 sierpnia 2021 r. również worków na szkło. Jednocześnie Wykonawca informuje właścicieli nieruchomości, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi nie więcej jednak niż trzy worki na każdą frakcję.

5) Wykonawca zobowiązany jest do wydawania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków w uzasadnionych przypadkach np. w związku z przypadkowym uszkodzeniem worków lub w przypadku zebrania większej ilości odpadów selektywnych, jednak nie więcej niż 3 worki na papier i odpady biodegradowalne, z wyjątkiem worków na szkło, które Wykonawca zapewnia do 31 sierpnia 2021. Worki na metale i tworzywa sztuczne od 1 września 2020 r. zapewnia właściciel posesji we własnym zakresie.

3.W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne:

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą być sprawne technicznie, zamykane, szczelne, czyste i estetyczne, wykonane z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz muszą posiadać oznaczenia określające:

- a) rodzaj gromadzonych w nich odpadów,
- b) w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów – informację o rodzaju frakcji odpadów komunalnych, które należy w nich umieszczać oraz kolorystyczne oznaczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019.2028 t.j. poz. 19)
- c) Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych powinna wynosić minimum 110l.

Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości:

- 1) kupno, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) zawarcie odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

Zgromadzone odpady komunalne w workach, pojemnikach mają być odbierane przez Wykonawcę z wyodrębnionych przez właścicieli nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów

w sposób niepowodujący wejścia firmy odbierającej odpady na teren posesji, z miejsc przed posesją, chodników, poboczy dróg oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- e) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.

5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu) oraz w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach do zbierania większych aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki), oprócz pojemników, mogą być używane worki w odpowiednim kolorze,
- 3) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania przez niego odbioru,
- 5) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - d) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
 - e) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 6) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 7) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz.1439) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 8) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, Wykonawca

zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,

7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1439) do dostarczania Zamawiającemu rocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3, ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa oraz kopii kart przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mirsk w formie pisemnej.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:

- a) ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
- b) ilość odebranych odpadów ze szkła [Mg],
- c) ilość odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
- d) ilość odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
- e) ilość odebranych odpadów z metali [Mg],
- f) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- g) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
- h) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- i) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
- j) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
- k) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
- l) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z PSZOK,
- m) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
- n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
- o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,

p) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

r) zapis GPS elektroniczny, tras odbioru odpadów komunalnych.

Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego rozliczenie dotyczy.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów oraz miesięcznego raportu dot. ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy Mirsk odpadów komunalnych w formie pisemnej.

8. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk oraz zapisami Uchwały dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany Regulaminu bądź w/w Uchwały Wykonawca zobowiązany będzie dostosować częstotliwość i sposób odbioru do obowiązujących przepisów. Zmiany te nie będą powodowały zmiany ceny.

2) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych z cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Mirsk poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów, w okresie Świąt Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy zgodnie z potrzebą zgłoszoną przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk.

4) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,

b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, raz na dwa miesiące, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),

c) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,

d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

e) szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r. powinien zostać przedłożony w formie papierowej i elektronicznej do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, a następnie, po jego akceptacji, przekazany przez Wykonawcę właścicielom lub zarządcom nieruchomości najpóźniej do dnia 29 marca 2021r.

5) Wykonawca dokonuje odbioru odpadów komunalnych zgodnie z określonym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem,

- 6) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga lub w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 7) W harmonogramie zostaną określone godziny, w których odbywać się będzie odbiór odpadów komunalnych z obszarów miejskich i wiejskich. Odbiór odpadów odbywa się w godzinach od 7.00 do 18.00.
- 8) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Zmiana harmonogramu w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi” itp. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych przy świetlicach wiejskich bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu z imprez organizowanych przez Rady Sołeckie - raz w roku dla każdego Sołectwa.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania liści w miesiącach październik -listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów-z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, z „dzikich wysypisk” odpadów, z terenów stanowiących własność Gminy Mirsk natomiast koszty związane ze sprzątaniami odpadów rozliczane będą na podstawie odrębnej faktury.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty) choinek.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 17) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Mirsk do niezbędnego minimum,
- 18) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie



zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

19) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu,

20) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo transportowej,

21) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

22) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

23) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

24) okazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

25) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

26) wykonawca będzie posiadał kamery rejestrujące odbiór odpadów, a także nadajniki GPS oraz zapewni Zamawiającemu dostęp do w/w systemów w czasie rzeczywistym, w celu monitorowania sposobu i rodzaju odbieranych odpadów a także możliwości odczytu przebiegu tras przejazdu pojazdów odbierających odpady.

9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku niedopełnienia przez właścicieli obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

IV. POTENCJAŁ TECHNICZNY, WIEDZA I DOŚWIADCZENIE.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1439), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j Dz.U.2020 poz .797. ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2020 poz. 1893 ze zm.).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego,

b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (tj. Dz. U. 2020 poz. 797)

2)Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3)Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponował niezbędnym wyposażeniem technicznym (narzędziami i urządzeniami) do wykonania zamówienia, umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. co najmniej:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

d) Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska



z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

e) dysponowania na terenie bazy magazynowo transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

f) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

g) posiadanie kamer rejestrujących odbiór odpadów i nadajników GPS oraz zapewnienie Zamawiającemu dostępu do w/w systemów w czasie rzeczywistym.

4) Informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zapewnienie wykonania zamówienia lub polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia w czasie jednego miesiąca odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej jak **100,00 Mg**.

Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku będą referencje wystawione przez usługodawców lub inne dokumenty np. zawarte umowy potwierdzone kartami przekazania odpadów itp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.