



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.13.2020

Mirsk, dnia: 14.10.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 214.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania
inwestycyjnego pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie
gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i
2021/2022, Zadanie 3 i 4”.**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usługi ekologiczne,
90620000-9 Usługi odśnieżania,
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

Zadanie realizowane ze środków budżetu Gminy Mirsk

**Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia10.2020r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.**

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214.000,00 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: ➤ Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), ➤ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 869), ➤ Kodeks Cywilny, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1145), ➤ Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.1186), ➤ Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 470), ➤ Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1439).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	➤ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1843), ➤ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ➤ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), ➤ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2453), ➤ Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019r. poz.2450).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych: 2020/2021 i 2021/2022.
3.1	ZAKRES PRAC	Zakres rzeczowy zadania szczegółowo określono w Zasadach ZUD na terenie gminy Mirsk oraz Specyfikacji Technicznej stanowiących załączniki do 4 i 5 do SIWZ.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – w zakresie realizacji poszczególnych zadań: Zadanie III – zimowe utrzymanie dróg gminnych(ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec dł. 12,719 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,631 km oraz interwencyjne odśnieżanie

		dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej. Zadanie IV – zimowe utrzymanie dróg gminnych(ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica dł. 17,997 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,250 km oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej. Zamówienie uzupełniające polegające na zwalczaniu zasp i naboii śnieżnych na terenie Gminy Mirsk przy użyciu pługa wirnikowego oraz innego sprzętu np. koparko – ładowarki na zasadach określonych w załącznikach: a) załącznik nr 4 wykaz i zasady zimowego utrzymania ulic miasta Mirska oraz dróg na terenie Gminy Mirsk w okresie zimowym, b) załącznik nr 5 specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4-7, Ustawy Prawo zamówień publicznych – zwiększenie do 50 % zakresu rzeczowego dla poszczególnych zadań.
3.5.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.6.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.3	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem Wykonawcy.
4.4	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści Specyfikacji technicznych i warunków wykonania robót stanowiących załącznik do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych.

		Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa lub usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo- cyfrowe oznaczenie normy). Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych.
4.5	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Okres świadczenia usług obejmuje dwa sezony zimowe: do 15.11.2020r. do 31.03.2021r. od 15.11.2021r. do 31.03.2022r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 -ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ. 2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
7.2	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunków w sposób szczególny.
7.3	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA – WYKAZ USŁUG	Zamawiający nie wymaga wykazania zdolności zawodowej w zakresie wykazu wykonanych usług.

7.4	ZDOŁOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA – NIEZBĘDNY SPRZĘT	Działalność gospodarcza zgodnie z przedmiotem zamówienia. Posiadanie pełnej obsady kierowców na posiadany i dzierżawiony sprzęt. Wykaz posiadanego sprzętu drogowego – należy wskazać minimum dla: Zadania III i IV: 1 samochód specjalny lub ciągnik o mocy minimum 100KM (nośniki piaskarek i pługów) z napędem - posiadający urządzenie posypowe o ładowności nie mniejszej jak 500 kg. Usługi dodatkowe: - pług wirnikowy lub przystawka wirnikowa do ciągnika, - koparko – ładowarka. Wszystkie pojazdy i sprzęt powinny być sprawne technicznie. W przypadku pojazdów dzierżawionych należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający dysponowanie sprzętem, umowę dzierżawy, użyczenia lub inny. Dla potwierdzenia posiadania bazy sprzętowej akt własności lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem. Zamawiający zapewni materiały oraz teren składowiska materiałów do zwalczania śliskości zimowej, teren oświetlony i dozorowany całodobowo.
7.5	SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ	Wybrany Wykonawca powinien posiadać polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 100.00,00 zł (rocznie) dla każdego z zadań.
7.6	WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 29 UST. 3a	Dla zadani III i IV zamawiający wymaga zatrudnienia na pełnym etacie kierowców biorących udział w wykonywaniu zamówienia.
7.7	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8	UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust.1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z: a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a, - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu; 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie	

	społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.	
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
9.1	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 2a do SIWZ. 2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. 3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (załącznik 2a do SIWZ), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
9.2	SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ. 3. Paraflowany przez Wykonawcę Formularz postanowień umowy – załącznik nr 3 do SIWZ. 4. Potwierdzenia w formie kopii dokumentu (polisy OC) bądź oświadczenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1. 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. 6. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie

		dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik na 8 do SIWZ. 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, kierowców wraz z ich uprawnieniami i wykazany doświadczeniem w zawodzie, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. 8. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 100.000,00 zł.
9.3	WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄ- CYCH BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:	W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: 1. Oświadczenia że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - załącznik nr 10 do SIWZ. 2. Oświadczenia że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - załącznik nr 10 do SIWZ. 3. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ.
9.4	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

- podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują roboty budowlane lub usługi. Do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na drukach stanowiących Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).
11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, na zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

		pisemnej. 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 17. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie w formie pisemnej. 2. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej. 5. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 9. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.

10.3	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIENI INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk Andrzej Domin, tel. 75 6470458 e-mail: drogi@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
10.4	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyżyn tel. 75 62 22 169 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
10.5	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
11.	WADIUM	
11.1	WYSOKOŚĆ WADIUM	Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium.
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. - Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. - Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. - Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. - Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). - Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. - Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. - Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. - Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej

		specyfikacji. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcę z postępowania.
13.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: <i>„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022. Zadania nr ... albo Zadanie nr.../... „- nie otwierać przed 22.10.2020r. godz. 11:15”</i> 2. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 22.10.2020r. do godziny 11:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty -opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.10.2020r. o godz.11:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

		c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w.w. ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie wykonawcę: a) który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, b) który nie złożył pełnomocnictw, c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: a) jest niezgodna z ustawą, b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert, f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 Ustawy PZP.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

		3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych świadczeniem usługi. 2. Cena ryczałtowa za 1 godz. Pracy sprzętu użytego do ZUD (tj. pługopiaskarki, ciągników i pługa wirnikowego) powinna zawierać koszt załadunku natomiast nie zawiera kosztu materiału do posypywania dróg (mieszanek piaskowo – solna 4:1) – materiały te zapewnia Zamawiający. 3. Wartość zamówienia zostanie wyliczona w sposób następujący: <u>Zadanie III:</u> [Pługopiaskarka średnio 4 godz. x 70 dni (średnia liczba dni śnieżnych i zwalczania śliskości zimowej) x stawka za 1 godz.zł + postojowe (66 dni x 50 zł = 3.300,00 zł)] x 2 sezony = ...zł Netto (+ 8% VAT = Brutto) <u>Zadanie IV:</u> [Pługopiaskarka średnio 6 godz. x 70 dni (średnia liczba dni śnieżnych i zwalczania śliskości zimowej) x stawka za 1 godz. zł + postojowe (66 dni x 50 zł = 3.300,00 zł)] x 2 sezony = zł Netto (+ 8% VAT = Brutto) <u>Usługi dodatkowe:</u> Pług wirnikowy: 25 godz. xzł n x 2 sezony =zł , Koparko ładowarka: 50 godz. zzł x 2 sezony=zł . <i>Wartość usługi dodatkowej zostanie dopisana do zadania dla którego Wykonawca wyceni sprzęt.</i> 4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 5. Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne. 6. Dla celów podglądowych Wykonawca może załączyć do oferty kalkulacje i wyceny dla poszczególnych rodzajów pracy sprzętu. 7. Do ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%. 8. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić teren świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących oraz warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
16.3	WYNAGRODZENIE ZA GOTOWOŚĆ SPRZĘTU DO AKCJI	Zamawiający przewiduje następujące opłaty z tytułu gotowości sprzętu do prowadzenia akcji zima na drogach w wysokości: 50,00 zł netto za jeden dzień postojowy nośnika pługopiaskarki. Należności z tytułu gotowości będą naliczane tylko za dni, w których Wykonawca nie prowadzi akcji na drogach. UWAGA: powyższe opłaty są naliczane dla sprzętu oddanego na wyłączność Gminy Mirsk.
17.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
17.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją. 2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją. 3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione. 4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

17.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1. Oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium cena. 2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego. 3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
17.3	ZNACZENIE WAG	1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w podziale na oferty dla Zadania III i Zadania IV. Oferty złożone na poszczególne zadania podlegać będą osobnej ocenie, a punkty otrzymane za ich ocenę nie będą sumowane. 2. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na każde z Zadań Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena ofertowa 100% = 100 pkt a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach, b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór: Cena najniższej oferty brutto : Cena badanej oferty brutto $\times 100 = \dots\dots\dots\text{pkt}$
17.4	NAJKORZYSTNIEJ- SZA OFERTA	1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla poszczególnych Zadań. 2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
18.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
18.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta, d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie

		postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
18.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania, b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
18.3	PODPISANIE UMOWY	Z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne zadania zostaną podpisane umowy, których projekty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: a) w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, b) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

		3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93ust.1.
18.4	PODWYKONAWCY	1. Zakres usług lub dostaw, które Wykonawca będzie realizował (wykonywał) za pomocą Podwykonawcy, zostanie ustalony (zapisany) w umowie pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą. Umowa musi zawierać: a) zakres usług powierzonych Podwykonawcy, określony będzie w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które usługi w ramach niniejszego zamówienia wykona Podwykonawca, b) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za usługi – kwota nie może być wyższa niż wartość zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. 2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz każdy projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz ewentualne zmiany zapisów umowy.
18.5	ZMIANA UMOWY	Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany podatku VAT. 2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wydłużenia okresu wykonywania usługi w związku z występowaniem zjawisk atmosferycznych.
19.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	
20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
20.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
21.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
21.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
21.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów,

		Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
22.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
22.1	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
22.2	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
22.3	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
22.4	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	➤ Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ➤ Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), ➤ Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, ➤ Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
22.5	OBOWIAZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
22.6	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
22.7	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	➤ Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ➤ Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.

22.8	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
22.9	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	➤ Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, ➤ Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania, ➤ Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
22.10	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2a		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 2b		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 3		Formularz umowy
ZAŁĄCZNIK nr 4		Zasady ZUD na terenie Gminy Mirsk
ZAŁĄCZNIK nr 5		Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
ZAŁĄCZNIK nr 6		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK nr 7		Formularz – zdolność zawodowa – wykaz osób
ZAŁĄCZNIK nr 8		Formularz – wykaz sprzętu
ZAŁĄCZNIK nr 9		Wzór zobowiązania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji
ZAŁĄCZNIK nr 10		Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków

Opracowała:

Podinspektor d/s ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyżyn
pok. nr 9 tel. 75 6222169
e-mail: rodo@mirsk.pl

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
mgr inż. Jan Zaliwski
Sekretarz Miasta i Gminy Mirsk

.....
 (pieczęć wykonawcy)

REGON –

NIP -

e-mail:.....

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr -N- 2020, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk na zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych: 2020/2021 i 2021/2022”.

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, zasad świadczenia usługi oraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną z zastosowaniem niżej wymienionych cen dla:

DLA ZADANIA III:

.....zł.....gr. brutto za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:zł.....gr.
 w tym podatek VAT w kwocie:zł....gr, słownie:.....zł.....gr.,
 nettozł.....gr, słowniezł....gr.

DLA ZADANIA IV:

.....zł.....gr. brutto za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:zł.....gr.
 w tym podatek VAT w kwocie:zł....gr, słownie:.....zł.....gr.,
 nettozł.....gr, słowniezł....gr.



Jednocześnie oświadczam, że dysponuję dodatkowym sprzętem i wyrażam chęć wykonania zamówienia uzupełniającego za kwoty :

.....zł.....gr. brutto za 1 godz. pracy pługu wirnikowego przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:zł.....gr.
w tym podatek VAT w kwocie:zł....gr, słownie:.....zł.....gr.,
nettozł.....gr, słowniezł....gr.

.....zł.....gr. brutto za 1 godz. pracy koparko - ładowarki przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:zł.....gr.
w tym podatek VAT w kwocie:zł....gr, słownie:.....zł.....gr.,
nettozł.....gr, słowniezł....gr.

2. Oferujemy ze pełną gotowość sprzętu do prowadzenia akcji zimowej na drogach nastąpi w czasie maksymalnie 60 minut od telefonicznego lub SMS wezwania Zamawiającego.
3. Usługa realizowana będzie w następujących terminach: od 15.11.2020r. do 31.03.2021r. od 15.11.2021r. do 31.03.2022r.
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:
- lub
Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik 2a do SIWZ,
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik 2b do SIWZ,
 - 3.....
 - 4.....
- ltd.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy
Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli zarządzającego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022” prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

UMOWA NR / 2020
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Zawarta w dniu 2020r. w Mirsku pomiędzy:
Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku (...-.....), Pl. Wolności 39, NIP:, zwanym
w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowana przez:
Burmistrza Miasta i Gminy - Andrzeja JASIŃSKIEGO
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Danuty KALUPY

.....
.....zwanego w treści
umowy " Wykonawcą "
o następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego (ogłoszenie wyników postępowania nr z dnia2020r.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie zimowego utrzymywania ulic i dróg na terenie Gminy Mirsk określonych dla Zadania na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofercie przetargowej w kolejnych okresach zimowych, wg §2 ust. 1 Umowy, zwanej dalej „usługą”.
2. Wykaz ulic i dróg, ich powierzchnie i długości oraz rodzaj materiałów uszorstniających do posypywania określają Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowe Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg określono w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z wytycznymi wskazanymi w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 2 .

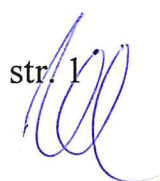
1. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic, w ramach usługi objętej umową, w dwóch kolejnych sezonach: 2020/2021 i 2021/2022.
2. Rozpoczęcie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało: 15.11.2020r i 15.11.2021r.
3. Zakończenie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało: 31.03.2021r. i 31.03.2022r.

§ 3 .

1. Wszystkie niezbędne środki techniczne, w tym pojazdy zapewnia Wykonawca.
2. Niezbędne do wykonania usługi materiały (piasek i sól drogową) do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.
3. Sprzęt będzie oddany do dyspozycji Zamawiającego w czasie maksymalnie **60 minut** od telefonicznego lub SMS powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, przy czym dla początku biegu terminu właściwy jest czas nawiązania połączenia, bądź w razie SMS – czas nadania wiadomości tekstowej do Wykonawcy.
4. Wykonawca wskazuje następujące numery do kontaktów na potrzeby wykonania postanowień ust. 3 Umowy: tel., SMS na numer:

§ 4 .

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk stanowić będzie iloczyn niżej wymienionych stawek:



- a) cena za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem materiałów do zwalczania śliskości zimowej) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg gminnych i wewnętrznych:,... **zł. netto**,
 - b) cena za 1 godz. pracy pługu wirnikowego przy odśnieżaniu dróg **zł. netto**,
 - c) cena za 1 godz. pracy koparko – ładowarki przy likwidacji zasp i naboii lodowych oraz wywozie śniegu **zł. netto**,
- 2. Wykonawcy przysługuje ponadto w okresie obowiązywania umowy za dni w których sprzęt nie będzie pracował przy zimowym utrzymaniu dróg, ze względu na panujące warunki drogowe i atmosferyczne, wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości i monitoringu dróg, które stanowić będzie iloczyn stawki **50,00 zł. netto** za jeden dzień gotowości sprzętu do udziału w Akcji Zimowej i ilości dni gotowości do Akcji Zimowej.
 - 3. Do powyższych cen i stawek określonych w pkt.1 i 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
 - 4. Ceny określone w pkt 1 mogą zostać zwiększone w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na podstawie aneksów do niniejszej umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5.

- 1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za zimowe utrzymanie dróg i ulic będzie następowało na podstawie faktur przedstawianych w okresach miesięcznych .
- 2. Podstawą złożenia faktury określonej w ust.1 będą potwierdzone i zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez inspektora d/s dróg UMIG Mirsk, Karty Usługi sporządzone w oparciu o wydruki urządzenia monitorującego GPS.
- 3. Weryfikacja Kart Usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej.
- 4. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty wpływu faktury.

§ 6 .

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:

- a) 300 zł – za każdy dzień, w którym nastąpiło odstępstwo od zasad zimowego utrzymania dróg i ulic określonych w załącznikach do Umowy, lecz nie więcej niż za 60 dni odstępstw łącznie w jednym sezonie.
- b) 300 zł – za każdy dzień braku dyspozycyjności sprzętu do użycia w Akcji Zimowej, , lecz nie więcej niż za 60 dni braku dyspozycyjności łącznie w jednym sezonie.
- c) 50 zł – za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia od czasu określonego w §3 ust. 3 w oddaniu do dyspozycji sprzętu, lecz nie więcej niż za 60 minut, przy każdym opóźnieniu liczonym osobno.
- d) 50.000,00 zł – za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
- e) 100 zł – za każdy dzień opóźnienia przy nieterminowej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lecz nie więcej niż za 60 dni łącznie w jednym sezonie.
- f) 1.000,00 zł – za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą o świadczenie usług lub jej zmian, za każdy przypadek.
- g) 1.000,00 zł – za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian, za każdy przypadek.
- h) 1.000,00 zł – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za każdy przypadek.

§ 7.

- 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 6 z wynagrodzenia za wykonane usługi zimowego utrzymania dróg.
- 2. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; a postanowień §6 pkt. d) nie stosuje się;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn;
 - c) Wykonawca w ciągu kolejnego dnia od rozpoczęcia wykonywania usługi, nie kontynuuje wykonywania;
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą do wykonywania niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i specyfikacjach technicznych oraz zasadach zimowego utrzymania dróg, mimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 2 dniowego terminu;
 - e) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
 - f) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 15.000,00 zł.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt. b-f, Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

§ 9.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania w zakresie należytego wykonania Umowy.

§ 10

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie: tel....., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **Andrzej DOMIN** - insp. ds. drogownictwa UMiG Mirsk tel. 609 993 927, e-mail: drogi@mirsk.pl.

§ 11.

1. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być zbyta, w tym obciążona na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz.

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

KONTRASYGNATA SKARBNIKA :

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....

**WYTYCZNE ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC
NA TERENIE GMINY MIRSK
W SEZONACH ZIMOWYCH: 2020/2021, 2021/2022.**

1. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w podziale na V zadań:

Zadanie I (wyłączone z postępowania)

– zimowe utrzymanie ulic i placów miasta Mirska **dł. 7,684 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1**,

Zadanie II

– zimowe utrzymanie dróg gminnych (ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: część sołectwa Krobica, Orłowice, Mroczkowice i Kamień **dł. 12,511 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 11,366 km** oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Krobica, Orłowice, Kamień i Mroczkowice – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zadanie III

– zimowe utrzymanie dróg gminnych (ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec **dł. 12,719 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,631 km** oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zadanie IV

– zimowe utrzymanie dróg gminnych (ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica **dł. 17,997 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 6,250 km** oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Rębiszów, Gajówka, Proszowa, Grudza, Kwieciszowice i Kłopotnica – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zadanie V

– zimowe utrzymanie dróg gminnych (ulic) i dróg wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Mładz, Gierczyn, Przeczница, Kotlina i części sołectwa Krobica **dł. 15,649 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 10,266 km** oraz interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Mładz, Gierczyn, Przeczница, Kotlina i części sołectwa Krobica – na zasadach określonych w Specyfikacji technicznej.

Zamówienie uzupełniające polegające na zwalczaniu zasp i naboii śnieżnych na terenie Gminy Mirsk przy użyciu pługa wirnikowego oraz innego sprzętu np. koparko – ładowarki na zasadach określonych w załącznikach:

2.OBOWIĄZUJĄCE KRYTERIA Zimowego Utrzymania Dróg.

a)Kryteria zimowego utrzymania dla ulic:

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości , jezdnia posypana na całej długości. W miejscach przejść dla pieszych nie może występować tzw. banda powstała ze śniegu z odśnieżenia ulicy.

Utrudnienie- cienka warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu.

Odśnieżanie ulic prowadzone jest w godz. 3³⁰ - 21⁰⁰ w miarę potrzeb czas pracy sprzętu i ludzi zostaje przedłużony.

Posypywanie następuje po ustaniu opadów śniegu lub na dyspozycję Burmistrza Miasta i Gminy lub upoważnionego pracownika - materiał do zwalczania śliskości zimowej – mieszanka soli drogowej i piasku w proporcji nie mniejszej jak 1 : 4.

Wykonawca świadczący usługę na rzecz gminy jest zobowiązany do wyjazdu i prowadzenie akcji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie w nieprzekraczalnym czasie **60 min.** od wydanej dyspozycji – wydanie dyspozycji następuje telefonicznie lub SMS..

Decyzje o podejmowaniu akcji na ulicach są podejmowane w następujący sposób:

- W przypadku zaistnienia sporadycznych zjawisk atmosferycznych decyzję o rozpoczęciu akcji na ulicach podejmuje Burmistrz lub upoważniony pracownik UMiG Mirsk,
- W przypadku zaistnienia ciągłych zjawisk atmosferycznych o prowadzeniu akcji na ulicach decyduje Wykonawca – informując o tym Zamawiającego,
- Odwołanie prowadzenia akcji następuje na podstawie decyzji podjętej przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika UMiG.
- Decyzja o podjęciu wywozu nadmiaru śniegu z ulic miasta następuje w formie pisemnego zlecenia.

b)Kryteria zimowego utrzymania dla dróg zamiejskich gminnych oraz wewnętrznych posiadających nawierzchnię ulepszoną:

Drogi gminne utrzymywane będą w/g V standardu zimowego utrzymania :

Dla V standardu utrzymania dróg przyjmuje się następujące utrudnienia: jezdnia odśnieżona , w miejscach zasp odśnieżony przynajmniej jeden pas ruchu, posypywanie w miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do **24 godzin.**

Decyzje w sprawie wyjazdu sprzętu do akcji na drogach gminnych są podejmowane w następujący sposób :

- W przypadku zaistnienia sporadycznych zjawisk atmosferycznych decyzję o rozpoczęciu akcji na ulicach i drogach podejmuje Zamawiający,
- W przypadku zaistnienia ciągłych zjawisk atmosferycznych o prowadzeniu akcji decyduje Wykonawca, zawiadamiając o swoich działaniach Zamawiającego.

Drogi wewnętrzne i dojazdowe:

Dla pozostałych dróg nie ujętych w powyższym wykazie przewiduje się odśnieżanie interwencyjne po ustaniu opadów śniegu i zgłoszeniu zapotrzebowania do Sołtysa danego sołectwa lub bezpośrednio do UMiG Mirsk. Dla dróg odśnieżanych interwencyjnie dyspozycje wyjazdu są wydawane wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego – przerwa w ruchu na drogach odśnieżanych interwencyjnie do **48 godzin**.

Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi – musi obowiązkowo posiadać polisę OC.

Podział zadań ZUD na sezony: 2020/2021 i 2021/2022

ZADANIE I(Mirsk centrum) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112702 D	ul.Osiedle Lniarskie II – Osiedle Słoneczne I i II – Podkolejowa	657 m	657 m	II
02.	112709 D	ul.Osiedle Lniarskie I – Betleja – Plac Wolności - Zdrojowa	2.208 m	2.208 m	I
03.	112715 D	ul.Kilińskiego – Bohaterów znad Nysy – Plac Dworcowy – Sikorskiego – Zielona - Wodna	1.565 m	1.565 m	I
04.	112722 D	ul.Mickiewicza(od przejazdu PKP) – Kościuszki – Cicha – Podchorążych – Kościelna	1.042 m	1.042 m	I
05.	112728 D	ul.Oгородowa - Kwiatowa	595 m	595 m	II
06.	112729 D	ul.Głowackiego - Prosta	328 m	328 m	I
07.	112734 D	Łącznik (ul.Zdrojowa – Pl.Targowy) – Plac Targowy - Słowackiego	312 m	312 m	II
08.	Dr wew	Od ul.Osiedle Lniarskie – oczyszczalnia – do drogi wojewódzkiej 361	897 m	897 m	II
RAZEM			7.684 m	7.684m	

ZADANIE II(Krobica – Mirsk) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer Drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112713 D	Mirsk ul.Fabryczna – Nadbrzeżna – Polna – Kamień – Krobica – Orłowice – droga 361	6.352 m	6.352 m	I
02.	112714D	Krobica – przez wieś	1.092 m	1.092 m	I
03.	112710 D	Mroczkowice przez wieś	1.462 m	1.200 m	I
04.	112711 D	Mroczkowice(od drogi 361) - Kamień (remiza OSP) do ul. Polnej	1.180 m	500 m	II
05.	112712 D	Mroczkowice – Kamień do budynku 16 a	625 m	625 m	I
06.	329 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D ul.Fabryczna do posesji nr 26	135 m	135 m	II
07.	473 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 58 ul.Polna	120 m	120 m	II
08.	83 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do budynku ul.Nadbrzeżna 1	75 m	75 m	I
09.	317	Krobica od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 22	206 m	-	II
10.	318	Krobica do budynku nr 18	146 m	-	II
11.	330	Krobica do budynku nr 4	68 m	-	II
12.	309	Krobica od drogi gminnej 112714 D do posesji nr 52	205 m	205 m	II
13.	307	Krobica od drogi gminnej do posesji nr 76	70 m	70 m	II
14.	25	Orłowice droga do kaplicy	50 m	50 m	II
15.	78, 503, 84, 493, 499	Orłowice drogi osiedlowe	725 m	w miarę potrzeb-	II
RAZEM			12.511 m	11.366 m	

Do zakresu zadania nr III wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Orłowice, Krobica, Kamień i Mroczkowice – III kolejność utrzymania.

ZADANIE III(Giebułtów) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112701 D	Brzezinec – Karłowiec – Mirsk do drogi 2423 D (ul. Chopina)	1.610 m	400 m	II
02.	112703 D	Mirsk (Przedmieście) od drogi 2423-Mirsk (ul. Graniczna) do drogi 2498	2.400 m	600 m	II
03.	112704 D	Giebułtów – Wola Augustowska	1.680 m	1.000 m	I
04.	112706 D	Giebułtów (od drogi 12348) – zakłady bawełniane – Giebułtów Augustów(do drogi wojewódzkiej 360)	1.220 m	1.000 m	I
05.	112707 D	Giebułtów Augustów przez wieś	920 m	500 m	I
06.	112708 D	Giebułtów (od zakładów bawełnianych) – Giebułtówek(do drogi powiatowej 2497D)	890 m	890 m	I
07.	112736 D	Ul.Boczna i Łąkowa	211 m	211 m	II
08.	49	Karłowiec od drogi powiatowej 2478D do budynku nr 35	185 m	-	II
09.	47/1	Karłowiec od drogi powiatowej 2478 D do drogi gminnej 112701 D	555 m	-	II
10.	197/2	Brzezinec do budynku nr 36	145 m	-	II
11.	126/1	Brzezinec do budynku nr 22	80 m	-	II
12.	127	Brzezinec do świetlicy	215 m	215 m	II
13.	196/1	Brzezinec od drogi powiatowej do budynku nr 42	100 m	100 m	II
14.	485 obr I Mirsk	Mirsk od drogi powiatowej do posesji nr 4 ul.Chopina	100 m	-	II
15.	16 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 9 i 10	89 m	50 m	II
16.	41 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 4 i 4a	150 m	50 m	II
17.	302	Giebułtów przy kościele	135 m	135 m	I
18.	347/344	Giebułtów do posesji nr 33	125 m	125 m	II
19.	457/508	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 138 – 148	395 m	395 m	II
20.	205/200	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 77 – 70	280 m	280 m	II
21.	321	Giebułtów do posesji 55 i 56	180 m	180 m	II
22.	727/15	Giebułtów Augustów od drogi wojewódzkiej nr 360 do posesji nr 5	345 m	150 m	II
23.	177	Giebułtów przy posesjach 108 - 97	495 m	300 m	I
24.	753 i 757	Giebułtówek	394 m	50 m	II
RAZEM			12.719 m	6.631 m	

Do zakresu zadania nr III wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec – III kolejność utrzymania.

ZADANIE IV(Rębiszów - Kwieciszowice) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112731 D	Rębiszów od drogi nr 2513 – Rębiszów Dolny – granica Gminy Gryfów	1.320 m	1.000 m	I
02.	112733 D	Rębiszów „Jeziorany” – Rębiszów kościół	2.100 m	600 m	I
03.	112735 D	Rębiszów od drogi 2513 D do zakładu - do zakładu obróbki drewna KRAWEX	1.314 m	500 m	I
04.	112730 D	Gajówka – przez wieś	2.250 m	1.000 m	I
05.	112724 D	Proszowa – przez wieś	1.990 m	1.100 m	I
06.	112725 D	Proszowa od (drogi 2513)- Kłopotnica do (drogi 2503)	1.895 m	900 m	I
07.	112726 D	Kłopotnica - przez wieś	1.205 m	400 m	I
08.	112727 D	Kweciszowice – przez wieś	650 m	450 m	I
09.	113262 D	Nowa Kamienica – Kweciszowice	700 m	-	III
10.	423	Grudza do budynku nr 115	90 m	-	II
11.	367/1	Grudza do budynku nr 104	150 m	-	II
12.	405	Grudza do budynków nr 53 i 54	122 m	-	II
13.	383/2	Grudza przy budynkach nr 27, 23 i 21	240 m	-	II
14.	131	Rębiszów do budynku nr 147	375 m	-	II
15.	571	Rębiszów do budynku nr 69	215 m	-	II
16.	578	Rębiszów do budynku nr 74	191 m	-	II
17.	639	Rębiszów do budynku nr 36	380 m	-	II
18.	661	Rębiszów łącznik między drogą 639 i drogą gminną nr 112735 D	151 m	-	II
19.	746	Rębiszów do budynku nr 28	198 m	-	II
20.	743	Rębiszów do budynku nr 25	135 m	-	II
21.	506	Rębiszów przy budynkach 102 – 97	360 m	-	II
22.	41	Rębiszów do budynku nr 179	110 m	-	II
23.	38	Rębiszów do budynku nr 181	105 m	-	II
24.	78/1	Rębiszów do budynku nr 174	130 m	-	II
25.	94	Rębiszów przy budynkach nr 155 - 175	670 m	300 m	II
26.	701	Rębiszów przy budynkach 1 – 4a	220 m	-	II
27.	302	Kweciszowice do budynku nr 21	108 m	-	II
28.	90/2	Kweciszowice przy budynku nr 12	93 m	-	II
29.	251,250	Kweciszowice do budynku nr 7	185 m	-	II
30.	104	Kłopotnica do kopalni bazaltu	345 m	-	II
RAZEM			17.997 m	6.250 m	

Do zakresu zadania nr IV wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Rębiszów, Gajówka, Grudza, Proszowa, Kłopotnica, Kweciszowice – III kolejność utrzymania.

ZADANIE V(Mładz - Gierczyn) - wykaz dróg(ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112716 D	Od drogi pow. 2494 – Kotlina – do drogi pow.2504	1.676 m	1.676 m	I
02.	112717 D	Przez wieś Gierczyn	2.630 m	1.400 m	I
03.	112718 D	Gierczyn – Gierczyn „Lasek”	1.600 m	1.600 m	I
04.	112719 D	Mładz – przez wieś	2.200 m	1.200 m	I
05.	112720 D	Mładz – Przecznicza - Radoszków	4.100 m	3.100 m	I
06.	112721 D	Mładz(od drogi 2505) - Przecznicza (droga nr 112720)	650 m	-	I
07.	112723 D	Przecznicza - przez wieś	770 m	770 m	I
08.	590	Gierczyn do budynku nr 68	213 m	150 m	I
09.	513	Gierczyn do budynku nr 59	190 m	150 m	II
10.	554	Gierczyn do budynku nr 4	100 m	20 m	II
11.	495, 496 i 349/2	Mładz do świetlicy i budynku nr 24	300 m	50 m	II
12.	49 i 73	Kotlina do budynku nr 9	250 m	-	II
13.	343, 344	Krobica k/ Geoparku	850 m	150 m	II
14.	113/22, 113/19	Krobica do budynków 87 i 86	120 m	-	III
RAZEM			15.649 m	10.266 m	

Do zakresu zadania nr IV wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Mładz, Przecznicza, Gierczyn, Kotlina – III kolejność utrzymania.

Wykaz osób odpowiedzialnych i upoważnionych do podejmowania decyzji i kontaktów z Wykonawcą w sprawach ZUD na terenie gminy Mirsk

Nazwisko i imię	Stanowisko	Nr telefonu
JASIŃSKI Andrzej	Burmistrz Miasta i Gminy	75 6470440
ZALIWSKI Jan	Sekretarz Miasta i Gminy Mirsk	75 6470442
DOMIN Andrzej	Insp. d/s drogownictwa UMiG	75 6470458

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

***NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC
NA TERENIE GMINY MIRSK W SEZONACH:
2020/2021 i 2021/2022***

Mirsk sierpień 2020r.



Spis treści

- I. Wstęp**
- II. Wymagania ogólne i jakość robót**
- III. Definicja śliskości zimowej**
- IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej**
- V. Odśnieżanie dróg**
- VI. Nośniki pługów**
- VII. Maszyny**
- VIII. Odśnieżanie interwencyjne**
- IX. Opis standardu utrzymywania dróg gminnych**
- X. Drogi gminne objęte odśnieżaniem**
- XI. Drogi gminne objęte zwalczaniem śliskości zimowej**
- XII. Załączniki**

I. Wstęp

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) - są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej,
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia.

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) prowadzone jest w dwóch okresach zimowych które zaczynają się: 15 listopada 2020 i 2021r. natomiast kończą się 31 marca 2021 i 2022 roku, kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

II. Wymagania ogólne i jakość robót

Za jakość zastosowanych materiałów odpowiada Zamawiający natomiast za jakość wykonywanej usługi oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej opracowanej przez Zamawiającego, odpowiada Wykonawca usługi.

Wykonawca ma obowiązek stałego monitorowania stanu dróg gminnych i wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem, wymienionych w niniejszej specyfikacji, natomiast Zamawiający odpowiada za zabezpieczenie niezbędnej ilości materiałów niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej.

III. Definicja śliskości zimowej

Śliskość zimowa - jest to zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu, lub zlodowaciałego śniegu, przybiera następujące formy:

- a) gołoledź,
- b) lodowica,
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg.

Gołoledź - jest to cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

Gołoledź powstaje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura nawierzchni ujemna
- temperatura powietrza w granicach - 6°C do + 1°C
- względna wilgotność powietrza - większa od 85 %

Lodowica - jest to warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0°C.

Zlodowaciały lub ubity śnieg, jest to warstwa śniegu w postaci:



- a) przymarzniętej do powierzchni pozostałości nie usuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
- b) przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
- c) zlodowaciałej lub ubitej powierzchninie warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

Śliskość występującą na warstwie śniegu w postaci a) określa się jako **śliskość pośniegową**, a na warstwach podanych w b) i c) jako **śliskość śniegową**.

Śliskość pośniegową występuje, gdy po przejściu pługów pozostałe resztki śniegu zostają ubite i przymarzają do nawierzchni.

Śliskość śniegową występuje wtedy, gdy nie usunięty śnieg pod wpływem ruchu zostaje ubity, zaś jego powierzchnia przymarza, tworząc warstewkę lodu.

IV. Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej

Do usuwania skutków powyższych zjawisk należy stosować zwilżone środki chemiczne oraz materiały uszorstniające, które powinny być zgodnie co do składu i gęstości posypywania z zapisami niniejszej specyfikacji oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).

Zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową polega na pokryciu nawierzchni jezdni po wystąpieniu zjawiska śliskości zimowej środkami chemicznymi takimi jak: solanka, sól wilgotna, sól drogowa czy mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, przy pomocy specjalistycznego sprzętu do rozsypywania lub zraszania.

Likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowacenia za pomocą topiących środków chemicznych takich jak: solanka, sól wilgotna, sucha sól drogowa, mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia oraz stosowaniu środków zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o uziarnieniu do 2 mm, kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm, kruszywo kamienne o uziarnieniu 2-4 mm, mieszanki solno-piaskowej w celu uzyskania efektu topnienia i uszorstnienia. Posypywanie jezdni przeprowadza się przy użyciu sprzętu specjalistycznego.

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na m² bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki oraz urządzenia umożliwiające zraszanie rozsypywanych środków chemicznych roztworem wodnym chlorku sodu.

Do zwalczania śliskości zimowej, w ramach ZUD w sezonach: 2020/2021, 2021/2022 na terenie Gminy Mirsk Zamawiający przewiduje użycie następujących materiałów:

- a) soli drogowej – do zwalczania naboń lodowych
- b) mieszanki kruszywa odsianego frakcji 0-2 mm z chlorkiem sodu w proporcji 4:1, zwanej dalej „mieszaną piaskowo-solną”,

Zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie powyższych materiałów należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania, zgodnie z wykazem dróg objętych zwalczaniem śliskości zimowej (załącznik 2B).

Przy temperaturach powietrza od 0°C do - 10°C do usuwania skutków śliskości zimowej należy stosować mieszankę piaskowo-solną, przy gęstości posypywania w granicach 60-150 g/m², (w zależności od warunków atmosferycznych) bądź sól drogową.

Przy temperaturach powietrza poniżej -10°C do usuwania skutków śliskości zimowej należy stosować mieszankę piaskowo-solną tj. kruszywa odsianego frakcji 0-2 mm z chlorkiem sodu w proporcji 4:1, w ilości 100-150 g/m², bądź mieszaninę chlorku sodu NaCl z chlorkiem wapnia CaCl₂ w proporcji w proporcji 4:1 o gęstości posypywania 10-30 g/m². Mieszanina robocza powinna być zraszana roztworem solanki o stężeniu 20 %.

Rodzaj zastosowanego materiału określi każdorazowo inspektor ds.drogownictwa powołany ze strony Zamawiającego, natomiast stosowane przez Wykonawcę gęstości posypywania powinny być zgodne z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).

ZAŁĄCZNIK Nr 1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI STOSOWANIA ŚRODKÓW NIECHEMICZNYCH
ORAZ CHEMICZNYCH W POSTACI STAŁEJ

Lp.	Rodzaj działalności i stan nawierzchni	Temperatura [°C]	NaCl [g/m ²]	Mieszaniny NaCl z CaCl ₂ (MgCl ₂) w proporcji od 4:1 do 3:1 [g/m ²]	Środki niechemiczne [g/m ²]
1	Zapobieganie powstaniu: - oblodzenia, - gołoledzi	do -2	do 15	-	-
		-3 ÷ -6	15-20	-	
		-7 ÷ -10	20-30	do 15	
		< -10	-	15-20	
2	Zapobieganie powstawaniu śliskości pośniegowej*	do -2	do 10	-	-
		-3 ÷ -6	10-15	-	
		-7 ÷ -10	15-20	do 15	
		< -10	-	15-20	
3	Likwidacja: - gołoledzi, - oblodzenia, - śliskości pośniegowej*, - pozostałości świeżego opadu śniegu po przejściach plugów	do -2	do 20	-	60-150
		-3 ÷ -6	20-25	-	
		-7 ÷ -10	25-30	do 20	
		< -10	-	20-30	

Objaśnienie:

- * Śliskość pośniegowa oznacza śliskość zimową powstałą w wyniku zalegania przymarzniętej do nawierzchni dróg publicznych oraz ulic i placów pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego je częściowo lub całkowicie.

Każdorazowe prowadzenie prac w zakresie usuwania śliskości zimowej rozpoczyna się w momencie:

1. zgłoszenia przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem konieczności przystąpienia do wykonywania usługi i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego tą samą drogą konieczności rozpoczęcia prac oraz określenia zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi oraz rodzaju stosowanych do usuwania śliskości zimowej materiałów,
2. zgłoszenia inspektora ds. drogownictwa ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania prac oraz rodzaju stosowanych materiałów.

V. Odśnieżanie dróg

Odśnieżanie dróg odbywa się przy pomocy pługów odśnieżnych oraz maszyn drogowych i budowlanych. Odśnieżanie dróg powinno być prowadzone na bieżąco w trakcie opadów śniegu.

Nawierzchnia jezdni na całej szerokości oczyszczana jest ze śniegu przez zgarnianie zalegającej pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową lub pobocze. Śnieg po odgarnięciu zalega w przyzmach pomiędzy jezdnią a chodnikiem, aż stopnieje.

Wyjazd pługów powinien nastąpić niezwłocznie po wystąpieniu opadów, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania, zgodnie z wykazem dróg objętych odśnieżaniem (załącznik 2A).

Każdorazowe prowadzenie prac w zakresie odśnieżania dróg rozpoczyna się w momencie:

1. zgłoszenia przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem konieczności przystąpienia do wykonywania usługi i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego tą samą drogą konieczności rozpoczęcia prac oraz określenia zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania usługi oraz rodzaju stosowanych do usuwania śliskości zimowej materiałów,
2. zgłoszenia inspektora ds. drogownictwa powołanego ze strony Zamawiającego o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi, po określeniu zakresu i szczegółowej lokalizacji wykonywania prac oraz rodzaju stosowanych materiałów.

Wykonywanie usługi wymaga zgłoszenia Zamawiającemu, w zakresie daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac.

Praca winna być rejestrowana w rejestrze wyjazdów. W przypadku zastosowania urządzeń lokalizujących położenie pojazdu oraz określających w danej chwili jego pracę (praca piaskarki / solarki oraz pługa). Raporty będą sporządzane na podstawie wydruku- raportu urządzenia monitorującego.

VI. Nośniki pługów

Jako nośniki pługów mogą być stosowane samochody ciężarowe oraz ciągniki rolnicze posiadające ramę o wymaganej wytrzymałości oraz wysokie dopuszczalne obciążenie osi przedniej z możliwością zamocowania płyty czołowej, posiadające układ napędowy zapewniający długotrwałą pracę na niskich biegach przy pełnym obciążeniu silnika.

VII. Maszyny

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości mogą być stosowane wyłącznie maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

VIII. Odśnieżanie interwencyjne

Odśnieżanie interwencyjne polega na usuwaniu z drogi warstwy śniegu lub zasp śnieżnych powstałych podczas opadów i zawiei śnieżnych. Dopuszcza się pozostawienie na jezdni równomiernej, zajeżdżonej warstwy śniegu.

W trudnych warunkach atmosferycznych decyzją Zamawiającego dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu z wykonaniem mijanek. W przypadku dróg położonych w trudnych terenach podgórskich dopuszcza się przerwy w ruchu trwające od 24 do 48 godzin.

IX. Opis standardu utrzymywania dróg gminnych

Prace przy zimowym utrzymaniu dróg prowadzone będą na jezdniach dróg gminnych i wewnętrznych, które podzielono na trzy kolejności utrzymania, w zależności od obciążenia ruchem kołowym oraz funkcji drogi w sieci komunikacyjnej Gminy Mirsk.

I kolejność utrzymania

Oczyszczanie jezdni dróg I kolejności utrzymania polega na ich odpłuczaniu i posypywaniu mieszanką piaskowo – solną lub solą drogową, w ciągu 1 godziny od wystąpienia gołoledzi, lodowicy, zlodowaciałego lub ubitego śniegu oraz opadów śniegu.

W wykazie I kolejności utrzymania zimowego wytypowano główne i zbiorcze drogi gminne, gdzie odbywa się wzmożony ruch kołowy, występują placówki oświatowe, usługowe itp.

Jezdnia odśnieżona i/lub posypana na całej szerokości i długości wraz z zatokami autobusowymi i odcinkami dróg szczególnie niebezpiecznymi odpowiednią ilością materiałów chemicznych, błoto pośniegowe usunięte.

II kolejność utrzymania

Jezdnie dróg II kolejności utrzymania będą oczyszczane, tzn. posypywane wyłącznie mieszanką piaskowo-solną (na odcinkach wyznaczonych w wykazie) i podługane.

Są to głównie drogi o charakterze lokalnym posiadające nawierzchnię bitumiczną lub tłuczniową powierzchniowo utrwalaną.



Jezdnia odśnieżona i/lub posypana na całej szerokości i długości wraz z odcinkami dróg szczególnie niebezpiecznymi odpowiednią ilością materiałów chemicznych, błoto pośniegowe usunięte.

III kolejność utrzymania – „system interwencyjny”

Jezdnie dróg III kolejności utrzymania będą wyłącznie płużone tj. oczyszczane ze śniegu po ustabilizowaniu się stanu pogody.

Są to w przeważającej większości drogi gruntowe, pełniące w sieci drogowej funkcje dojazdowe na terenie sołectw: Giebułtów, Kłopotnica, Brzezinec, Karłowiec, Kamień, Mroczkowice, Krobica, Orłowice, Rębiszów, Gajówka, Mładz, Gierczyn, Kotlina, Przecznicza, Grudza, Kwieciszowice, Proszowa.

X. Drogi gminne objęte odśnieżaniem

Wykaz dróg gminnych na terenie Gminy Mirsk objętych odśnieżaniem w ramach zimowego utrzymania dróg w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022 zamieszczono w załącznikach w podziale na V zadań.

Drogi gminne objęte odśnieżaniem będą płużone po wystąpieniu opadów śniegu, jednak nie później niż w ciągu 60 minut od polecenia wyjazdu na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania.

XI. Drogi gminne objęte zwalczaniem śliskości zimowej

Wykaz dróg gminnych na terenie Gminy Mirsk objętych zwalczaniem śliskości zimowej w ramach zimowego utrzymania dróg w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022 zamieszczono w załącznikach w podziale na V zadań.

Zwalczanie śliskości zimowej należy rozpocząć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia danego zjawiska, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny na drogach objętych pierwszą kolejnością utrzymania i powtórzyć w razie stwierdzenia ponownego jego występowania.

XII. Załączniki

1. Wykaz dróg do ZUD dla Zadania I,
2. Wykaz dróg do ZUD dla zadania II,
3. Wykaz dróg do ZUD dla zadania III.
4. Wykaz dróg do ZUD dla zadania IV.
5. Wykaz dróg do ZUD dla zadania V.

ZADANIE I (Mirsk centrum) - wykaz dróg (ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	<u>Długość odcinka posypywanego w km</u>	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112702 D	ul.Osiedle Lniarskie II – Osiedle Słoneczne I i II – Podkolejowa	657 m	657 m	II
02.	112709 D	ul.Osiedle Lniarskie I – Betleja – Plac Wolności - Zdrojowa	2.208 m	2.208 m	I
03.	112715 D	ul.Kilińskiego – Bohaterów znad Nysy – Plac Dworcowy – Sikorskiego – Zielona - Wodna	1.565 m	1.565 m	I
04.	112722 D	ul.Mickiewicza(od przejazdu PKP) – Kościuszki – Cicha – Podchorążych – Kościelna	1.042 m	1.042 m	I
05.	112728 D	ul.Oгородowa - Kwiatowa	595 m	595 m	II
06.	112729 D	ul.Głowackiego - Prosta	328 m	328 m	I
07.	112734 D	Łącznik (ul.Zdrojowa – Pl.Targowy) – Plac Targowy - Słowackiego	312 m	312 m	II
08.	Dr wew	Od ul.Osiedle Lniarskie – oczyszczalnia – do drogi wojewódzkiej 361	897 m	897 m	II
RAZEM			7.684 m	7.684m	

ZADANIE II (Krobica – Mirsk) - wykaz dróg (ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	<u>Długość odcinka posypywanego w km</u>	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112713 D	Mirsk ul.Fabryczna – Nadbrzeżna – Polna – Kamień – Krobica – Orłowice – droga 361	6.352 m	6.352 m	I
02.	112714D	Krobica – przez wieś	1.092 m	1.092 m	I
03.	112710 D	Mroczkowice przez wieś	1.462 m	1.200 m	I
04.	112711 D	Mroczkowice(od drogi 361) - Kamień (remiza OSP) do ul. Polnej	1.180 m	500 m	II
05.	112712 D	Mroczkowice – Kamień do budynku 16 a	625 m	625 m	I
06.	329 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D ul.Fabryczna do posesji nr 26	135 m	135 m	II
07.	473 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 58 ul.Polna	120 m	120 m	II
08.	83 obr.III	Mirsk od drogi gminnej 112713 D do budynku ul.Nadbrzeżna 1	75 m	75 m	I
09.	317	Krobica od drogi gminnej 112713 D do posesji nr 22	206 m	-	II
10.	318	Krobica do budynku nr 18	146 m	-	II
11.	330	Krobica do budynku nr 4	68 m	-	II
12.	309	Krobica od drogi gminnej 112714 D do posesji nr 52	205 m	205 m	II
13.	307	Krobica od drogi gminnej do posesji nr 76	70 m	70 m	II
14.	25	Orłowice droga do kaplicy	50 m	50 m	II
15.	78, 503, 84, 493, 499	Orłowice drogi osiedlowe	725 m	w miarę potrzeb-	II
RAZEM			12.511 m	11.366 m	

Do zakresu zadania nr III wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Orłowice, Krobica, Kamień i Mroczkowice – III kolejność utrzymania.

ZADANIE III (Giebułtów) - wykaz dróg (ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112701 D	Brzezinec – Karłowiec – Mirsk do drogi 2423 D (ul. Chopina)	1.610 m	400 m	II
02.	112703 D	Mirsk (Przedmieście) od drogi 2423-Mirsk (ul. Graniczna) do drogi 2498	2.400 m	600 m	II
03.	112704 D	Giebułtów – Wola Augustowska	1.680 m	1.000 m	I
04.	112706 D	Giebułtów (od drogi 12348) – zakłady bawełniane – Giebułtów Augustów(do drogi wojewódzkiej 360)	1.220 m	1.000 m	I
05.	112707 D	Giebułtów Augustów przez wieś	920 m	500 m	I
06.	112708 D	Giebułtów (od zakładów bawełnianych) – Giebułtówek(do drogi powiatowej 2497D)	890 m	890 m	I
07.	112736 D	Ul.Boczna i Łąkowa	211 m	211 m	II
08.	49	Karłowiec od drogi powiatowej 2478D do budynku nr 35	185 m	-	II
09.	47/1	Karłowiec od drogi powiatowej 2478 D do drogi gminnej 112701 D	555 m	-	II
10.	197/2	Brzezinec do budynku nr 36	145 m	-	II
11.	126/1	Brzezinec do budynku nr 22	80 m	-	II
12.	127	Brzezinec do świetlicy	215 m	215 m	II
13.	196/1	Brzezinec od drogi powiatowej do budynku nr 42	100 m	100 m	II
14.	485 obr I Mirsk	Mirsk od drogi powiatowej do posesji nr 4 ul.Chopina	100 m	-	II
15.	16 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 9 i 10	89 m	50 m	II
16.	41 obr I	Mirsk ul.Graniczna do posesji nr 4 i 4a	150 m	50 m	II
17.	302	Giebułtów przy kościele	135 m	135 m	I
18.	347/344	Giebułtów do posesji nr 33	125 m	125 m	II
19.	457/508	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 138 - 148	395 m	395 m	II
20.	205/200	Giebułtów od drogi powiatowej 2498 D do drogi powiatowej 2498 D przy budynkach 77 - 70	280 m	280 m	II
21.	321	Giebułtów do posesji 55 i 56	180 m	180 m	II
22.	727/15	Giebułtów Augustów od drogi wojewódzkiej nr 360 do posesji nr 5	345 m	150 m	II
23.	177	Giebułtów przy posesjach 108 - 97	495 m	300 m	I
24.	753 i 757	Giebułtówek	394 m	50 m	II
RAZEM			12.719 m	6.631 m	

Do zakresu zadania nr III wchodzić drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec – III kolejność utrzymania.

ZADANIE IV (Rębiszów - Kwieciszowice) - wykaz dróg (ulic)

Lp.	Numer drogi	Relacja i przebieg drogi	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	Kolejność utrzymania
01.	112731 D	Rębiszów od drogi nr 2513 – Rębiszów Dolny – granica Gminy Gryfów	1.320 m	1.000 m	I
02.	112733 D	Rębiszów „Jeziorany” – Rębiszów kościół	2.100 m	600 m	I
03.	112735 D	Rębiszów od drogi 2513 D do zakładu - do zakładu obróbki drewna KRAWEX	1.314 m	500 m	I
04.	112730 D	Gajówka – przez wieś	2.250 m	1.000 m	I
05.	112724 D	Proszowa – przez wieś	1.990 m	1.100 m	I
06.	112725 D	Proszowa od (drogi 2513)- Kłopotnica do (drogi 2503)	1.895 m	900 m	I
07.	112726 D	Kłopotnica - przez wieś	1.205 m	400 m	I
08.	112727 D	Kweciszowice – przez wieś	650 m	450 m	I
09.	113262 D	Nowa Kamienica – Kweciszowice	700 m	-	III
10.	423	Grudza do budynku nr 115	90 m	-	II
11.	367/1	Grudza do budynku nr 104	150 m	-	II
12.	405	Grudza do budynków nr 53 i 54	122 m	-	II
13.	383/2	Grudza przy budynkach nr 27, 23 i 21	240 m	-	II
14.	131	Rębiszów do budynku nr 147	375 m	-	II
15.	571	Rębiszów do budynku nr 69	215 m	-	II
16.	578	Rębiszów do budynku nr 74	191 m	-	II
17.	639	Rębiszów do budynku nr 36	380 m	-	II
18.	661	Rębiszów łącznik między drogą 639 i drogą gminną nr 112735 D	151 m	-	II
19.	746	Rębiszów do budynku nr 28	198 m	-	II
20.	743	Rębiszów do budynku nr 25	135 m	-	II
21.	506	Rębiszów przy budynkach 102 – 97	360 m	-	II
22.	41	Rębiszów do budynku nr 179	110 m	-	II
23.	38	Rębiszów do budynku nr 181	105 m	-	II
24.	78/1	Rębiszów do budynku nr 174	130 m	-	II
25.	94	Rębiszów przy budynkach nr 155 - 175	670 m	300 m	II
26.	701	Rębiszów przy budynkach 1 – 4a	220 m	-	II
27.	302	Kweciszowice do budynku nr 21	108 m	-	II
28.	90/2	Kweciszowice przy budynku nr 12	93 m	-	II
29.	251,250	Kweciszowice do budynku nr 7	185 m	-	II
30.	104	Kłopotnica do kopalni bazaltu	345 m	-	II
RAZEM			17.997 m	6.250 m	

Do zakresu zadania nr IV wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Rębiszów, Gajówka, Grudza, Proszowa, Kłopotnica, Kweciszowice – III kolejność utrzymania.

ZADANIE V (Mładz - Gierczyn) - wykaz dróg (ulic)

Lp.	Numer drogi	<u>Relacja i przebieg drogi</u>	Długość odcinka do odśnieżania	Długość odcinka posypywanego w km	<u>Kolejność utrzymania</u>
01.	112716 D	Od drogi pow. 2494 – Kotlina – do drogi pow.2504	1.676 m	1.676 m	I
02.	112717 D	Przez wieś Gierczyn	2.630 m	1.400 m	I
03.	112718 D	Gierczyn – Gierczyn „Lasek”	1.600 m	1.600 m	I
04.	112719 D	Mładz – przez wieś	2.200 m	1.200 m	I
05.	112720 D	Mładz – Przecznicza - Radoszków	4.100 m	3.100 m	I
06.	112721 D	Mładz(od drogi 2505) - Przecznicza (droga nr 112720)	650 m	-	I
07.	112723 D	Przecznicza - przez wieś	770 m	770 m	I
08.	590	Gierczyn do budynku nr 68	213 m	150 m	I
09.	513	Gierczyn do budynku nr 59	190 m	150 m	II
10.	554	Gierczyn do budynku nr 4	100 m	20 m	II
11.	495, 496 i 349/2	Mładz do świetlicy i budynku nr 24	300 m	50 m	II
12.	49 i 73	Kotlina do budynku nr 9	250 m	-	II
13.	343, 344	Krobica k/ Geoparku	850 m	150 m	II
14.	113/22, 113/19	Krobica do budynków 87 i 86	120 m	-	III
RAZEM			15.649 m	10.266 m	

Do zakresu zadania nr IV wchodzi drogi o nawierzchni gruntowej odśnieżane w „systemie interwencyjnym” w sołectwach Mładz, Przecznicza, Gierczyn, Kotlina – III kolejność utrzymania.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy** oraz pieczęć / pieczętka

* Niepotrzebne skreślić.

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej.

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH,
ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych: 2020/2021 i 2021/2022”

– Zadanie/a:.....

oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracy	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

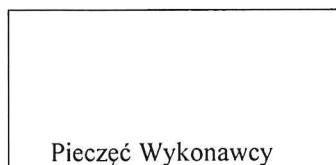
*) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów o oddaniu ich do dyspozycji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kierowcy muszą być zatrudnieni na pełnym etacie w okresie trwania umowy na realizację usługi.

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie



Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn :

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych: 2020/2021 i 2021/2022” – Zadanie/a:.....

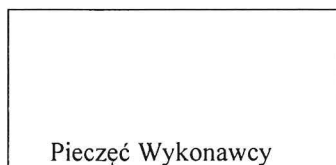
oświadczam, że jako Wykonawca dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym spełniającym warunki określone w SIWZ zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego przedkładam wykaz sprzętu (pojazdów) którymi dysponuję lub będę dysponował do realizacji i rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Forma władania (własny , dzierżawiony)

W przypadku sprzętu innych podmiotów dokument potwierdzający formę dysponowania sprzętem.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie



Pieczęć Wykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

składającemu ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych: 2020/2021 i 2021/2022” – Zadanie/a:.....

OŚWIADCZAM, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia:

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; *) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w:

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

*) – niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie

.....
.....
Wykonawca
(pełna nazwa/firma)

.....
Adres
.....

.....
NIP/ PESEL

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU ZE SKŁADKAMI NA UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNE I ZDROWOTNE Z ZUS ORAZ O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM
PODATKÓW Z URZĘDU SKARBOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Mirsk w dwóch kolejnych sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022”.

Oświadczam, że:

- **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019r. poz. 1170).
- **NIE ZALEGAM** z uiszczaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za poświadczenie nieprawdy (Dz. U. z 2020r. poz. 1444).

.....
miejscowość, data

.....
podpis



