

UCHWAŁA NR XXII/286/20
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mirsk

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w terminie do dnia 30 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy, referat finansowy, referat finansowy ds. oświaty, Straż Miejską i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy Mirsk uczestniczące w procesie planowania.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu,
- 2) szczegółowość materiałów planistycznych,
- 3) wzory formularzy planistycznych.

§ 2. 1. Komisje rady, radni, sołtysi oraz stowarzyszenia działające na terenie Gminy Mirsk mogą składać wnioski do projektu budżetu związane z realizacją zadań budżetowych w terminie do 25 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

2. Jednostki organizacyjne gminy, referat finansowy, referat finansowy ds. oświaty, Straż Miejska, i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy Mirsk składają sporządzone materiały planistyczne w terminie do dnia 15 października każdego roku. Skarbnik Gminy Mirsk kontroluje terminowość oraz kompletność złożonego wniosku.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłoszone do projektu budżetu muszą zawierać kalkulację kosztów poszczególnych zadań.

4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, złożonych wniosków, wyszacowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zestawienia obligatoryjnych wydatków budżetu w roku budżetowym, wynikających z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami -Skarbnik Gminy Mirsk opracowuje w terminie do dnia 30 października zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej przedłożonej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej Gminy Mirsk i Regionalnej Izbie Obrachunkowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk powinien zawierać załączniki:

- 1) plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł,
- 2) plan wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe według ich źródeł,
- 3) plan finansowy dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) plan dotacji z budżetu dla podmiotów zaliczonych i niezaliczonych do sektora finansów publicznych z podziałem na dotacje celowe, podmiotowe i przedmiotowe,
- 6) plan zadań inwestycyjnych do realizacji w danym roku budżetowym,
- 7) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego/ w przypadku, gdy Rada Miejska Gminy Mirsk podejmie uchwałę w tym zakresie,

- 8) wykaz zadań budżetowych na realizację zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną według działów, rozdziałów i paragrafów,
- 9) wykaz zadań budżetowych na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii,
- 10) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk dołącza uzasadnienie w zakresie:

- 1) dochodów -szczegółowe omówienie źródeł dochodów,
- 2) wydatków -szczegółowe omówienie i uzasadnienie poszczególnych wydatków,
- 3) odchylenia od planowanego roku przedbudżetowego.

3. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na rok bieżący i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk przedstawia do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP Gminy Mirsk.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie kieruje projekt uchwały do wszystkich stałych komisji rady w celu zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej Gminy Mirsk w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu uchwały budżetowej. Przewodniczący komisji Rady Miejskiej Gminy Mirsk niezwłocznie przekazują opinie Przewodniczącemu Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

3. Komisje Rady Miejskiej Gminy Mirsk mogą wskazać konieczność dokonania zmian w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk niezwłocznie przekazuje opinie komisji Rady Miejskiej Gminy Mirsk Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miejskiej Gminy Mirsk oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Mirsk autopoprawki do projektu budżetu.

6. Nieuwzględnione w autopoprawkach do projektu budżetu wnioski zgłoszone przez komisje Rady Miejskiej Gminy Mirsk wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.

7. Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk wraz z przewodniczącymi poszczególnych komisji Rady Miejskiej Gminy Mirsk ustalają przed sesją budżetową kolejność głosowania wniosków w trakcie sesji budżetowej działając zgodnie z zapisami Statutu Gminy Mirsk.

§ 6. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Burmistrza w sprawie projektu budżetu,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii komisji rady,
- 4) przedstawienie stanowiska burmistrza w sprawie zgłoszonych przez komisje rady wniosków do projektu budżetu w tym proponowanych autopoprawek,
- 5) dyskusja nad projektem budżetu i nie uzgodnionymi wnioskami komisji rady,
- 6) głosowanie każdego wniosku i autopoprawek osobno,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte autopoprawki i zgłoszone wnioski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr L/399/14 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 05 września 2014 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mirsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Mirsk.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Mirsk

Antoni Alchimowicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych /Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zmianami/ uchwała Rady w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu j.s.t.,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu j.s.t.
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk przedłoży Radzie Miejskiej Gminy Mirsk wraz z projektem uchwały budżetowej.

Zmiana uchwały nr L/399/14 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 05 września 2014 r. następuje z uwagi na fakt, iż jest w obrocie prawnym od 6 lat. W listopadzie 2019 pojawił się postulat Radnych o znowelizowanie uchwały, której celem jest usprawnienie procedury prac nad projektem budżetu gminy na następny rok budżetowy.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk

Antoni Alchimowicz