



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.9.2020

Mirsk, dnia: 02.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 5.350.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania
inwestycyjnego pod nazwą:

**„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie
i w Giebułtowie – Augustowie”.**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług,
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do
odprowadzania ścieków.

Zadanie realizowane ze środków budżetu Gminy Mirsk

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia07.2020r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.350.000 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869), • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145), • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.1186).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1843), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2453), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019r. poz.2450).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Rozbudowa przyłączy sieci wodociągowej do budynków mieszkalnych w miejscowości GIEBUŁTÓW i GIEBUŁTÓW-AUGUSTÓW
3.1	ZAKRES PRAC	W celu ujednolicenia spraw związanych z eksploatacją sieci wodociągowej, Gmina Mirsk zleciła wykonanie opracowania dla Biura Projektów KANRYS – Poznań projektu rozbudowy przyłączy do zbiorczej sieci wodociągowej w Giebułtowie i Giebułtowie-Augustowie. Wybudowana w latach 2017-2018 nowa sieć wodociągowa rozdzielcza zakończona została na posesjach prywatnych zaślepionymi przyłączami z rur PE32 i PE40. Rozbudowane zostaną wszystkie nowe przyłącza zakończone na posesjach poprzez montaż opomiarowania zużycia wody oraz połączenie z instalacją wewnętrzną budynku. Rozbudowa przyłączy polega na wykonaniu połączenia od zaślepionej końcówki sieci do każdego budynku przewidzianego do zasilenia w wodę ze zbiorczej sieci wodociągowej. Wykonane odcinki przyłącza wodociągowego od których nastąpi ich rozbudowa, zostały wyposażone w zasuwę odcinającą przy nawiertce.

		Szczegółowy zakres robót określają: załącznik nr 1 do umowy, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i pomocniczo przedmiary robót opracowane przez Ryszarda Owsianowskiego z Biura Projektów „KANRYS „ Poznań ul. Rzeczna 14 w kwietniu 2020r. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z w/w załącznikami stanowiącymi dokumentację projektową, z którą Wykonawca zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje na temat wykonania robót określono w zakresie rzeczowym prac oraz Specyfikacjach technicznych stanowiących załączniki do SIWZ.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ze względów na mogące powstać przy realizacji zadania utrudnienia techniczne oraz organizacyjne.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4-7, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.5.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.6.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.3	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym prac oraz specyfikacji technicznej. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem Wykonawcy.
4.4	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści Specyfikacji technicznych i warunków wykonania robót stanowiących załącznik do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa lub usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.

		Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo- cyfrowe oznaczenie normy). Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „<i>minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe</i>” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt jaki został wymieniony w dokumentacji technicznej, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
4.5	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Wykonawcy ustala się, iż ostatecznym celem jest wykonanie zakresu zamówienia opisanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
4.6	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN	

	WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	do 30.11.2020r. rozumiany jako potwierdzenie realizacji zadania na podstawie protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót z udziałem stron.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) nie podlegają wykluczeniu; b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiada polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 500.000,00 zł. W zakresie Zadania należy: - Wykazać w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy realizację <u>co najmniej jednego zadania zawierającego budowę sieci z przyłączami kanalizacyjnymi</u> o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte jej wykonanie (poświadczenia lub inne dokumenty). - Dysponować jedną osobą kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o których mowa powyżej zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnia ww. warunek. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23.	
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
9.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW POTWIERDZAJĄ- CYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 2a do SIWZ. 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 2b do SIWZ. 3. Potwierdzenia w formie kopii dokumentu (polisy OC) bądź oświadczenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1, 4. Wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do

		SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1, 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, 6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (załącznik nr 2a do SIWZ). 8. Postępowanie przetargowe jest prowadzone z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych punktach 3,4,5. Nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu art. 25 ust. 1 ustawy PZP spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.
9.2	WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:	1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: a) oświadczenia że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) oświadczenia że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9.3	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw

- dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:
 - a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują roboty budowlane lub usługi. Do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na drukach stanowiących Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

		ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.). 11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, na zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 17. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

		4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
10.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
10.4	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIEN I INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Podinspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Marek Budzan, tel. 75 6470457 e-mail: inwestycje2@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.5	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.	WADIUM	
11.1	WYSOKOŚĆ WADIUM	Wadium w kwocie: 8.000,00 zł,
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą

		dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4.Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. 7.Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcę z postępowania.
13.2	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ. 4. Parafowane przez wykonawcę Formularz umowy stanowiące załączniki nr 3 do SIWZ. 5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonana decyzji właściwego organu. 6. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości . 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

		8. Wykaz wszystkich osób funkcyjnych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach poszczególnego Zadania, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. 9. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy składa w terminie 3 dni od podania do wiadomości przez Zamawiającego: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 10. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w pkt. 7.1. 11. Popisany formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy). 12. Popisany formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy). 13. Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy). 14. Dowód wniesienia wadium w kwotach zapisanych w pkt. 12.1 SIWZ.
13.3	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa – Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie” - nie otwierać przed 21.07.2020r. godz. 11:15” 2. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 21.07.2020r. do godziny 11:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

		3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.07.2020r. o godz.11:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w.w. ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie wykonawcę: a) który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, b) który nie złożył pełnomocnictw, c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą; i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób

		nieprawidłowy; j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 Ustawy PZP.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót. 2. Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, oznakowania robót. 3. Wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w druku oferty. 4. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. 5. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 6. Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje, kosztorysy i analizy własne. 7. Dla celów poglądowych wykonawca może załączyć do oferty kosztorysy ofertowe. Z uwzględnieniem warunków określonych w dokumentacji projektowej.
17.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
17.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją. 2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją. 3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione. 4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie. 5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami

		Zamawiającego.																					
17.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-60 (60% = 60 pkt) dla kryterium cena i 0-40 (40%=40 pkt) dla kryterium długość okresu gwarancji.																					
17.3	ZNACZENIE WAG	1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w podziale na oferty dla Zadania I, Zadania II i Zadania III. Oferty złożone na poszczególne zadania podlegać będą osobnej ocenie, a punkty otrzymane za ich ocenę nie będą sumowane. 2. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na każde z Zadań Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: Cena ofertowa 60% = 60 pkt Okres gwarancji 40 % = 40 pkt 2.1 Cena ofertowa – C a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach. b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór: <u>Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert</u> x 60 = pkt Cena brutto ocenianej oferty 2.2 Okres gwarancji -G Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">L.p.</th><th style="text-align: center;">Udzielona gwarancja na roboty budowlane w miesiącach (z wyłączeniem oznakowania poziomego)</th><th style="text-align: center;">Ilość punktów</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td><td>36 miesięcy (wymagane)</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td><td>45 miesięcy</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td><td>54 miesięcy</td><td style="text-align: center;">16</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td><td>63 miesiące</td><td style="text-align: center;">24</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td><td>72 miesiące</td><td style="text-align: center;">32</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td><td>84 miesiące</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> </tbody> </table> • Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy. • W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. • Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie. • Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji wymienione w tabeli, to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy, tj. np. za 47 miesięcy Wykonawca otrzyma 8 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres	L.p.	Udzielona gwarancja na roboty budowlane w miesiącach (z wyłączeniem oznakowania poziomego)	Ilość punktów	1.	36 miesięcy (wymagane)	0	2.	45 miesięcy	8	3.	54 miesięcy	16	4.	63 miesiące	24	5.	72 miesiące	32	6.	84 miesiące	40
L.p.	Udzielona gwarancja na roboty budowlane w miesiącach (z wyłączeniem oznakowania poziomego)	Ilość punktów																					
1.	36 miesięcy (wymagane)	0																					
2.	45 miesięcy	8																					
3.	54 miesięcy	16																					
4.	63 miesiące	24																					
5.	72 miesiące	32																					
6.	84 miesiące	40																					

		gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą. • Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 84 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
17.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. 2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
18.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
18.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert Podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z

		przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
18.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania; - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, - unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
18.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne zadania zostaną podpisane umowy, których projekty stanowią załączniki nr 3 do SIWZ; - Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: - w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
18.4	PODWYKONAWCY	Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SIWZ.
18.5	ZMIANA UMOWY	Zamawiający nie dopuszcza zmian w zawartej umowie.
19.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
19.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	- Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego. - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	- Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: - pieniądu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy

		jest zawsze poręczeniem pieniężnym. c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
19.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 21.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
19.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3. Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
20.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
21.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
21.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
21.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez

		Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
22.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
22.1	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
22.2	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
22.3	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
22.4	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	• Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), • Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, • Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
22.5	OBOWIĄZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.

22.6	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
22.7	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	- Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, - Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
22.8	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
22.9	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	- Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, - Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania, - Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
22.10	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2a		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 2b		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 3		Formularz umowy
ZAŁĄCZNIK nr 4		Doświadczenie zawodowe - wykaz robót
ZAŁĄCZNIK nr 5		Wykaz osób funkcyjnych
ZAŁĄCZNIK nr 6		Wykaz osób fizycznych
ZAŁĄCZNIK nr 7		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK nr 8		Formularz gwarancji należytego wykonania umowy
ZAŁĄCZNIK nr 9		Formularz gwarancji właściwego usunięcia wad
ZAŁĄCZNIK nr 10		Zakres rzeczowy prac
ZAŁĄCZNIK nr 11		Projekt przyłączy
ZAŁĄCZNIK nr 12		Przedmiary robót
ZAŁĄCZNIK nr 13		Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Opracowała:

Podinspektor d/s ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyżyn
pok. nr 9 tel.75 6222169
e-mail: rodo@mirsk.pl

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

..... (pieczęć oferenta) REGON-..... NIP-..... e-mail:.....

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej <https://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk na zadanie: **„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie”**, składam/y niniejszą ofertę:

1. CENA OFERTY:

netto,...zł (słownie:.....zł.....gr),

+% VAT ,zł (słownie:.....zł.....gr),

Brutto,... zł (słownie:.....zł.....gr).

2. Na przedmiotowe roboty udzielamy **miesięcy gwarancji.**
3. Roboty zostaną wykonywane w terminie do:
30.11. 2020r.
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do

zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom: *)

-

-

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom. *)

9. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp: *)

-

-

10. Wadium w wymaganej kwocie:zł.

zostało wniesione w dniu..... w formie.....

W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto.....

lub zwrot gwarancji (imię i nazwisko osoby upoważnionej).

11. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :zł.

słownie:..... zł.)

w formie:

zabezpieczenie w formie gwarancji będzie wniesione na formularzach stanowiących załączniki nr 8 i 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*.

*) - niepotrzebne skreślić.

12. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- Itl.

.....

*podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

.....

miejsowość, data



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie” ”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

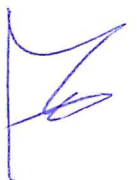
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie”
prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

Formularz umowy

Umowa zawarta w dniu 2020r. pomiędzy:

Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, NIP 6161008487 i REGON: 230821693 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy
posiadającym numer identyfikacji podatkowej

a:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w miejscowości..... posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: i REGON: i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści "Wykonawcą"

albo

..... z siedzibą w, ul.,-, akta rejestrowe prowadzi: pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści "Wykonawcą", reprezentowana przez:,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, protokół z dnia2020r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane mające na celu rozbudowę przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie-Augustowie stanowiące przedmiot umowy, szczegółowo określony w §2 poniżej.

§ 2.

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy robót:

Rozbudowa przyłączy sieci wodociągowej do budynków mieszkalnych w miejscowości GIEBUŁTÓW i GIEBUŁTÓW-AUGUSTÓW.

W celu ujednoczenia spraw związanych z eksploatacją sieci wodociągowej, Gmina Mirsk zleciła wykonanie opracowania Biurze Projektów KANRYS – Poznań projektu rozbudowy przyłączy do zbiorczej sieci wodociągowej w Giebułtowie i Giebułtowie-Augustowie.

Wybudowana w latach 2017-2018 nowa sieć wodociągowa rozdzielcza zakończona została na posesjach prywatnych zaślepionymi przyłączami z rur PE32 i PE40.

Rozbudowane zostaną wszystkie nowe przyłącza zakończone na posesjach poprzez montaż opomiarowania zużycia wody oraz połączenie z instalacją wewnętrzną budynku. Rozbudowa przyłączy polega na wykonaniu połączenia od zaślepionej końcówki sieci do każdego budynku przewidzianego do zasilania w wodę ze zbiorczej sieci wodociągowej.

Wykonane odcinki przyłącza wodociągowego od których nastąpi ich rozbudowa, zostały wyposażone w zasuwę odcinającą przy nawiertce.

Szczegółowy zakres robót określają: załącznik nr 1 do umowy, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i pomocniczo przedmiary robót opracowane przez Ryszarda Owsianowskiego z Biura Projektów „KANRYS”, Poznań ul. Rzeczna 14 w kwietniu 2020r. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z w/w załącznikami stanowiącymi dokumentację projektową, z którą Wykonawca zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy.

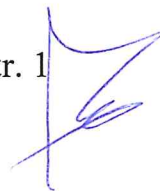
§ 3.

1.Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy (przekazania placu budowy) ustala się na dzień:

.....

2.Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, rozumiany jako potwierdzenie wykonania robót protokołem bezusterkowego końcowego odbioru robót z udziałem Stron umowy ustala się nie później niż na dzień 30.11.2020r.

3.Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do umowy.



§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zawiera istotne postanowienia i zobowiązania Stron wprowadzone do niniejszej umowy w formie załącznika nr 3, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:

- a) oferta wykonawcy – załącznik nr 4,
- b) kosztorys ofertowy – załącznik nr 5.

§ 5.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru:

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy:

§ 6.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie:..... tel.

..... e-mail:@.....

2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: Marek Budzan podinspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk, tel. 756470457, e-mail: inwestycje2@mirsk.pl

3. Osoby wskazane w ust. 1-2 oraz w §5 nie są uprawnione do zmiany i rozwiązania Umowy, o ile nie są stroną umowy, bądź nie legitymują się pisemnym pełnomocnictwem strony umowy do dokonania określonej czynności.

§ 7.

1 Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, dla użytkowników budynków objętych każdym Zadaniem.

3. W okresie realizacji robót Wykonawca zapewni dostawę i będzie ponosił koszty zużycia wody i energii.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w organizowanych przez Zamawiającego radach budowy.

§ 8.

Wykonawca przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności, od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzeniem robót, a także ruchem pojazdów mechanicznych na przedmiotowym zadaniu o wartości nie mniejszej niż zł. Polisa będzie ważna przez cały okres wykonania umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zadania siłami własnymi, oprócz robót w zakresie, które to roboty zostaną wykonane za pomocą podwykonawców:

- a).....
- b).....
- c).....

§ 11.

Niezależnie od obowiązków określonych Umową, w szczególności w § 6, 7 i 8 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b) informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- c) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest odkryć (na własny koszt i ryzyko) roboty lub wykonać niezbędne odkrycia celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego,
- d) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- e) wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli posesji, na którą będzie wchodził z robotami minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej tj.zł (słownie: zł. gr.) w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako „pzp”.

2. Strony uzgadniają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p.z.p.

4. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

§ 13.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi kwotę: zł. brutto (słownie: zł.....gr.) w tym podatek VAT 23% wynosi kwotę: zł. (słownie: zł.....gr.) i jest wynagrodzeniem ryczałtowym (niezmiennym co do wysokości, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową).

§ 14.

1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na Zamawiającego tj. Gminę Mirsk.
2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy następować będzie na podstawie jednej faktury końcowej.
3. Faktura końcowa wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
4. Faktura końcowa płatna będzie z konta Zamawiającego: PKO BP S.A. nr 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221 na konto Wykonawcy:

§ 15.

1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane zostaną wykonane:
 - a) przez podwykonawców
 - b) pozostałe roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (a także dalszym podwykonawcą) powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca, podwykonawca (lub dalszy podwykonawca) zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo (z dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane określone niniejszą Umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca (lub dalszy podwykonawca) jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury (lub rachunku), potwierdzające wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia projektu umowy (lub jej zmiany) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Umową, w sytuacji gdy projekt umowy:
 - a) niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, wzywając Wykonawcę do zmiany w tym zakresie umowy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) zawartej umowy uwzględniającą wprowadzone zmiany. Postanowienia ust. 8 stosuje się wprost.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w formie pokwitowania zapłaty.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który posiada zawartą umowę o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, (podwykonawcę). Zapłata wynagrodzenia dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 16.

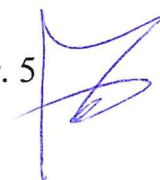
Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż za 120 dni opóźnienia
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi albo gwarancji w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż za 120 dni opóźnienia;
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni – w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy przekraczający podany okres (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Inspektora nadzoru), lecz nie więcej niż za 120 dni przerwy;
 - d) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za każdy przedmiot odbioru,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego
 - f) z tytułu niewykonania obowiązków określonych w §17 ust. 4 Umowy – w wysokości 3.000,00 złotych.
 - g) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż za 120 dni opóźnienia.
 - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 1.000,00 zł – za każdy przypadek.
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 1.000,00 zł – za każdy przypadek.
 - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł – za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania go przez Zamawiającego i bezskutecznego upływu dodatkowego 3 dniowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - c) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w Umowie, załącznikach do Umowy i projekcie budowlanym przekazanym przez Zamawiającego i bezskutecznego upływu dodatkowego 3 dniowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa nieprzerwanie 10 dni.
 - e) Zamawiający wielokrotnie dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 5% wartości niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, za wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa jest uzasadniona stwierdzonymi w czasie odbioru wadami.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie na własny koszt z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
5. Strony rozliczą wykonane do dnia odstąpienia od umowy roboty, wg zasad przewidzianych Umową, przyjmując proporcjonalne wynagrodzenie za wykonane prace i wbudowane urządzenia.



§ 18.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, w tym dokumentacją techniczną, którą Wykonawca zobowiązany jest przekazać po ukończeniu robót Zamawiającemu.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz zawiadamiając Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, stwierdzając to w protokole odbioru.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy w tym zakresie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia robót, zaś Zamawiający nie jest w opóźnieniu w wykonaniu Umowy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru Wykonawca dostarczy protokoły prób, pomiarów, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne i kompletną dokumentację powykonawczą inwestycji (operat powykonawczy) w formie pisemnej.
8. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru i podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 19

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej (nie mniej niż 36 miesięcy) gwarancji na całość robót objętych umową oraz na wbudowane materiały, licząc bieg terminu od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. W tym samym okresie Wykonawca będzie odpowiadał wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy wg zasad ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 20.

1. W okresie rękojmi, a także udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.
2. W braku przystąpienia do usunięcia wady w wyznaczonym terminie, mimo zawiadomienia o wadach, a także w przypadku opóźnienia w ukończeniu naprawy przez Wykonawcę przekraczającego 5 dni od ustalonego terminu jej zakończenia – Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez odrębnego zawiadomienia. W takim wypadku Zamawiający może potrącić poniesione wydatki na ten cel z należnym wynagrodzeniem Wykonawcy.

§ 21.

1. Strony postanawiają iż, zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
- a) terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu,
 - d) terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych niniejszą umową, w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 22.

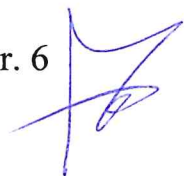
1. Wykonawca nie może zbyć, w tym obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) szczegółowy zakres robót – załącznik nr 1,
- 1) harmonogram rzeczowo - finansowy zadania – załącznik nr 2,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 3,



- 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 4,
4) kosztorys ofertowy – załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY:

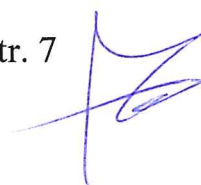
WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk:

Parafuję projekt umowy:

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie



.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WYKAZ ROBÓT**

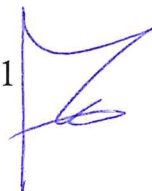
Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie**” oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich Zamawiających:

Opis zamówienia (miejsce wykonywania - adres)	Ilość robót i wartość brutto	Czas realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Podmiot zlecający zamówienie

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA *)**

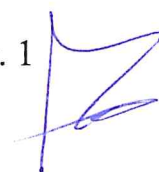
Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie**”
oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby funkcyjne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)	Informacja o podstawie dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					

*) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH
ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)**

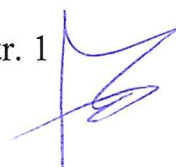
Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie”
oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracy	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

*) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania ich do dyspozycji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy** oraz pieczęć / pieczęćki

* Niepotrzebne skreślić,

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona)

W imieniu*:

Podpis (podpisy)*

.....
(pieczęć gwaranta)

)* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą „**Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie i w Giebułtowie – Augustowie**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona)

W imieniu* :

Podpis (podpisy)*

.....
(pieczęć gwaranta)

)* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

