

UMOWA

zawarta w dniu2020 r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk Plac Wolności 39 NIP 616-10-08-487 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku ul. Mickiewicza 38 reprezentowanym z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk przez :

Pana Arkadiusza Klask – Dyrektora Zakładu przy kontrasygnacie:

Pani Magdaleny Góreckiej - Łosyk -Gł. Księgowej

zwanych dalej „Zleceniodawcą”

a

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” w imieniu którego działają:

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w budynkach będących w administracji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku następujących czynności:

1. Wykonanie okresowej kontroli 5-letniej (z uwzględnieniem elementów kontroli rocznej), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego budynków będących w administracji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r, poz. 1186 ze zm.) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności „konstrukcyjnej”.
2. Zakres kontroli powinien obejmować:
 - a) Elementy budynku, budowli i instalacje narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska.
 - c) Sprawdzenie stanu technicznego i przydatności użytkowania obiektu budowlanego.
 - d) Estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
3. Szczegółowym przeglądem należy objąć stan techniczny:
 - a) zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementy ścian zewnętrznych (attyka, filary, gzymsy), balustrady, loggie i balkony etc.,
 - b) urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku,
 - c) elementy do odwodnienia budynku oraz obróbki blacharskie,
 - d) pokrycia dachowe,

- e) instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- f) urządzenia stanowiące zabezpieczenia przeciwpożarowe budynku,
- g) elementy instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,
- h) przejścia przyłączy instalacyjnych budynku,
- i) inne elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- j) otoczenie budynku.

W zakres ww. przeglądów nie wchodzi: przeglądy instalacji gazowej, elektrycznej, odgromowej i kominiarskiej. Przy czym należy ocenić pod względem budowlanym czy instalacje te nie stanowią zagrożenia (np. nieprzymocowane pręty instalacji odgromowej na dachu etc.)

- 4. Sporządzenie protokołów w wersji papierowej po 1 egz. dla każdego obiektu z przeprowadzonych przeglądów obiektów budowlanych uwzględniających:
 - a) ocenę stanu technicznego obiektu,
 - b) w przypadku wystąpienia usterek, wykonanie z podziałem na:
 - usterki istotne (tj. mające wpływ na bezpieczeństwo konstrukcji, osób lub mienia) wraz z dokładnym opisem usterki (rodzaj, zakres, powierzchnia, lokalizacja uszkodzenia – zdjęcia),
 - usterki dotyczące bieżącej konserwacji (tj. inne niż opisane w pozycji usterek istotnych) wraz z dokładnym opisem usterek (rodzaj, zakres, powierzchnia, lokalizacja uszkodzenia),
 - c) orzeczenie o dopuszczeniu obiektu do dalszej eksploatacji,
 - d) ewentualne sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeglądu obiektów budowlanych.
- 5. Sporządzenie tabelarycznego zestawienia w formie elektronicznej w edytowalnym pliku z dokonanych przeglądów obiektów budowlanych zawierającego następujące informacje:
 - a) adres budynku,
 - b) ocena stanu technicznego obiektu,
 - c) wskazanie czy występują usterki, jeżeli tak podział na usterki istotne i usterki dotyczące bieżącej konserwacji, wraz z opisem usterki.

§ 2

- 1. Wykaz budynków podlegających okresowej kontroli stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do umowy.
- 2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, na mocy jednostronnego oświadczenia woli i w wyznaczonym przez siebie terminie, bez obowiązku uzyskania zgody Zleceniobiorcy wyłączyć z zakresu kontroli technicznej poszczególne budynki lub zwiększyć ilość budynków.

§ 3

Zleceniobiorca wykona przedmiot zamówienia od dnia2020 r. do dnia2020 roku.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić cenę umowną (ryczałt) za każdy budynek wyliczoną przez pomnożenie całkowitej powierzchni użytkowej budynku przez cenę jednostkową (cena 1 m²) w wysokości zł brutto (w tym należny podatek VAT) słownie: złotych/100 zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze.

§ 6

1. Faktura za wykonane usługi w budynkach komunalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy będzie wystawiona wg danych:

Nabywca:

Gmina Mirsk

Plac Wolności 39

59-630 Mirsk

NIP 616-10-08-487

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Mickiewicza 38

59-630 Mirsk

2. Faktury za wykonane usługi w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będą wystawione na poszczególne wspólnoty wg danych z załącznika nr 3 do umowy.
3. Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na poszczególną Wspólnotę Mieszkaniową lub Gminę Mirsk – ZGKiM w Mirsku jako płatnika, zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3, do której dołączone będą następujące załączniki:
 - a) protokoły kontroli okresowej stanu technicznego obiektu wraz z kserokopią następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej,
 - zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów
 - b) specyfikację usług, w której należy podać nazwę ulicy, nr budynku oraz wysokość opłaty za budynek wynikającą z ilości metrów i ceny jednostkowej.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć ze stosunku objętego umową jest sąd rejonowy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca