



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440 fax. 75 6470469

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.7.2020

Mirsk, dnia: 16.06.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 214.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

**„Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na realizację
zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk” w podziale na zadania:**

- 1. Rozbudowa przyłączy sanitarnych do budynków w Giebułtowie
i ul. Granicznej w Mirsku,**
- 2. Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie,**
- 3. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 361 w m. Mirsk w km +050-7+540,
w zakresie chodnika etap-I.**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

66.11.30.00-5: Usługi udzielania kredytu

Zadanie realizowane ze środków budżetu Gminy Mirsk

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia ...06.2020r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 Mirsk, pow. Lwówecki, woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869), • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1843), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2453), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019r. poz.2450).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie następujących zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk: Zadanie Nr 1 - pn: „Rozbudowa przyłączy sanitarnych do budynków w Giebułtowie i ul. Granicznej w Mirsku”, Zadanie Nr 2 - pn: „Przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie”, Zadanie Nr 3 - pn: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 361 w m. Mirsk w km +050-7+540, w zakresie chodnika etap-I”.
3.1	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na następujących warunkach: 1) Wysokość kredytu została określona i zapisana w Uchwale nr XX/237/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28.05.2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na zadania inwestycyjne pn.: 1. <u>„Rozbudowa przyłączy sanitarnych do budynków w Giebułtowie i ul. Granicznej w Mirsku” w kwocie 1.650.000,00 zł,</u> 2. <u>„Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie” w kwocie 900.000,00 zł,</u> 3. <u>„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 361 w m. Mirsk w km +050-7+540, w zakresie chodnika etap-I” w kwocie 750.000,00 zł.</u> 2) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M (zmienny) jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę banku. 3) Do w/w stawki WIBOR 3M (zmienny) zostanie doliczona marża banku stała w okresie kredytowania (dla celów wyliczenia oferty Zamawiający

		zaleca WIBOR 3M z dnia 03.06.2020r.). 4) Okres kredytowania od 01.08.2020r. do 31.08.2036r. (zadanie nr 1,2,3). 5) Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych w okresie 15 lat, licząc od 31 sierpnia 2022r. do 31 sierpnia 2036r. na zadanie nr 1,2,3, spłata odsetek w ratach miesięcznych, naliczanych od dnia uruchomienia kredytu, płatne w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. 7) Prowizja od udzielonego kredytu w wysokości nie więcej niż 0,5%, naliczona przez Wykonawcę płatna będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. 8) Naliczane odsetki z tytułu udzielenia kredytu nie będą kapitalizowane. UWAGA! <i>1. Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty dotyczące budżetu Miasta i Gminy Mirsk oraz jego wykonania znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie http://bip.mirsk.pl w zakładce Prawo lokalowe/Budżet.</i> <i>2. Zakres danych zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dotyczących sytuacji finansowej Gminy Mirsk jest zgodny z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 869).</i> Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania kredytu w całości.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie udzielenia oddzielnych kredytów dla Zadań nr 1,2,3 .
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3.5.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.6.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	SPEŁNIANIE WARUNKÓW ART. 22 UST.1 USTAWY PZP	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w myśl art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych spełniają warunki dotyczące: - Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym: - aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, - zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.), - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu – <i>jeżeli dotyczy.</i> - Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

		5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. 6. Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 89 ust. 1 ustawą Pzp, jeżeli: a) jest niezgodna z ustawą, b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, f) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4.2	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.3	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
5.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Wymagany termin udzielenia kredytu: Zadanie Nr 1 do 31.08.2020r. – 1.650.000,00 zł, Zadanie Nr 2 do 31.08.2020r. – 900.000,00 zł, Zadanie Nr 3 do 30.09.2020r. – 750.000,00 zł.
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
7.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZAŁU W POSTĘPOWANIU:	1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ. /Wymagana forma dokumentu – oryginał/ 2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (<i>np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy</i>). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

		postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. /Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ 3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wypełniony Załącznik Nr 2 do SIWZ. /Wymagana forma dokumentu – oryginał/ 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełniony Załącznik Nr 3 do SIWZ. /Wymagana forma dokumentu – oryginał/
7.2	WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE UZUPEŁNI WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONEJ OFERTY	W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: 1. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. 2. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego. /Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w PKT 4.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7.3	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub

		więcej podmiotów gospodarczych. a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, c) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty, d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione 7.1. i 7.2 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie, e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
8.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
8.2	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania. 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
8.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub

		informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
8.4	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIENIA I INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Skarbnik Gminy Mirsk Danuta Kalupa tel. 75 6470449, fax. 75 6470469 e-mail: skarbnik@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
8.5	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyszyn tel. 75 6222169, fax. 75 6470469 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
8.6	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440, fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
9.	WADIUM - Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.	
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
10.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

		6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy oraz formularze cenowe, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. 7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. 8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcę z postępowania.
11.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa na – Udzielenie kredytu, długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk - nie otwierać przed 29.06.2020r. godz. 11:15”. 2. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
12.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 29.06.2020r. do godziny 11:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
12.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 11.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.06.2020r. o godz. 11:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie

		internetowej informacji dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w.w. ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
13.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
13.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie Wykonawcę: a) który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, b) który nie złożył pełnomocnictw, c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
13.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
13.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> a) jest niezgodna z ustawą, b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert, f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 Ustawy PZP.
14.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
14.1	SPOSÓB OBLICZENIA OCENY OFERTY	1. Wartość oferty na wykonanie zadania obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, tj. marża bankowa.

		2. Bank może naliczyć jednorazową prowizję w wysokości nie większej niż 0,5% od przyznanego kredytu. 3. Wartość oferty Wykonawca jest zobowiązany podać opierając się na górnej kwocie podanego kredytu, dla poszczególnych zadań nr 1, 2, 3. 4. Marża bankowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. 5. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „...”, „...”, jednak nie mniej niż ...”, „...”, jednak nie więcej niż ...”, od ... do ...”, „około ...”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%). 6. W przypadku rozbieżności między w/w kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie. 7. Bank nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w pkt. 1 i 2. 8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na nie zgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. 9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
15.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
15.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
16.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
16.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: a) Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, b) Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
16.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: a) Oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium cena 100% (PKT), b) Zamawiający uznał, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W związku z tym Zamawiający zdecydował się na zastosowanie jako jedynego kryterium ceny zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, c) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, według wzoru: $\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga \% wg pkt}$ d) maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów i wag może osiągnąć oferta wynosi 100 % (pkt),

		e) otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej części oferty po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta dla zamówienia.
16.3	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla całości Zadania. 2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
17.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta, d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, g) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

		zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadania o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
17.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania, b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
17.3	FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY	1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca przedstawi projekt umowy kredytowej uwzględniający zapisy SIWZ. 2. Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy, dokumenty niezbędne do uruchomienia kredytu, w szczególności: uchwałę RIO, aktualne zaświadczenia US i ZUS.
17.4	PODPISANIE UMOWY	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: a) w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, b) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
17.5	ZMIANA UMOWY	Zamawiający nie dopuszcza zmian w zawartej umowie.
18.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
18.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
19.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
20.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

20.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
21.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
21.1	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
21.2	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, fax. 75 64 70 469 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
21.3	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
21.4	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	• Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), • Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, • Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia

		sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
21.5	OBOWIAZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
21.6	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
21.7	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	- Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, - Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
21.8	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODO- WEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
21.9	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	- Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, - Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania, - Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
21.10	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 3		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 4		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK nr 5		Uchwała Rady Miasta i Gminy Mirsk XX/237/20

Opracowała:

Podinspektor d/s ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
Alicja Jaszczyszyn
pok. nr 9 tel.75 6222169
e-mail: rodo@mirsk.pl

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć Wykonawcy)
REGON:
NIP:
e-mail:

**Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na portalu internetowym w Urzędzie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk na usługę p.n. „**Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk**”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, licząc pełny koszt obsługi kredytu dla wszystkich zadań,

w wysokości zł.

(słownie:.....)

W tym:

- oprocentowanie kredytu:% (m - stała marża wynosi:%)
(przyjęto WIBOR 3M z dnia 03.06.2020r. w wysokości%)
- Prowizja w % wysokości zł.

Powyższy koszt obsługi kredytu w podziale na poszczególne zadania przedstawia się następująco:

dla Zadania Nr 1 pn: „Rozbudowa przyłączy sanitarnych do budynków w Giebułtowie i ul. Granicznej w Mirsku”,

w wysokości zł.

(słownie:.....)

- gwarantujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.08.2020r.

dla Zadania Nr 2 pn: „Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie”,

w wysokości zł.

(słownie:.....)

- gwarantujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.08.2020r.

dla Zadania nr 3 pn: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 361 w m. Mirsk w km +050-7+540 w zakresie chodnika etap - I”,

w wysokości zł.

(słownie:)

- gwarantujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30.09.2020r.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonywania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 -
 -
 -
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
3.
4.
5.
6. itd.

.....
Podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Udzielenie kredytu zlotówkowego, długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o załaganii z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził informacje wprowadzające w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Udzielenie kredytu, długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych w Gminie Mirsk ”
prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 4 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 4 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA

Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na realizację zadań inwestycyjnych
w Gminie Mirsk ”**

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

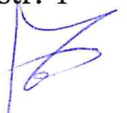
.....
miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy** oraz pieczęć / pieczęćki

* Niepotrzebne skreślić.

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej.

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.



UCHWAŁA NR XX/237/20
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera c i 58 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 713 ze zmianami) oraz art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 869 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć kredyt długoterminowy w 2020 roku w wysokości 3.300.000,00 zł /słownie: trzy miliony trzysta tysięcy zł 00/100/ na zadania inwestycyjne pn.:

1. „Rozbudowa przyłączy sanitarnych do budynków w Giebułtowie i ul. Granicznej w Mirsku” w kwocie 1.650.000,00 zł”,

2. „Rozbudowa przyłączy wodociągowych do budynków w Giebułtowie” w kwocie 900.000,00 zł,

3. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 361 w m. Mirsk w km 5+050-7+540, w zakresie chodnika etap-I” w kwocie 750.000,00 zł.

§ 2. Spłata kredytu będzie dokonywana w latach: 2022 - 220.000,00 zł, 2023 - 220.000,00 zł, 2024 - 220.000,00 zł, 2025 - 220.000,00 zł, 2026 - 220.000,00 zł, 2027 - 220.000,00 zł, 2028 - 220.000,00 zł, 2029 - 220.000,00 zł, 2030 - 220.000,00 zł, 2031 - 220.000,00 zł, 2032 - 220.000,00 zł, 2033 - 220.000,00 zł, 2034 - 220.000,00 zł, 2035 - 220.000,00 zł, 2036 - 220.000,00 zł.

§ 3. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi z dochodów własnych.

§ 4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.

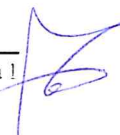
§ 5. Traci moc Uchwała nr XIX/216/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 23 kwietnia 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Mirsk

Krzysztof Menke



UZASADNIENIE

Rada Miejska Gminy Mirsk zaplanowała zadania inwestycyjne, których realizacja wymaga zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 3.300.000,00 zł.

Spłata kredytu nastąpi w 15 ratach począwszy od 2022 r. z dochodów własnych gminy.

Traci moc Uchwała nr XIX/216/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 23 kwietnia 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego z uwagi na zmianę nazwy zadania inwestycyjnego poz. 1 i 2.

Zaciągnięcie długoterminowych kredytów i pożyczek wymaga zgody Rady Miejskiej Gminy Mirsk poprzez podjęcie uchwały. **Uchwała zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady** (art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 713 ze zmianami).

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk

Krzysztof Menke