

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkolno-Przedszkolny W MIRSKU ul. Kpt. Betleja 32.2 59-630 Mirsk tel/fax (0-75) 78 84 223 REGON 020107099	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: URZĄD MIASTA I GMINY MIRSK
Numer identyfikacyjny REGON 020107099		8915BC66D7AF23CE 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty
Agata Łojek
(główny księgowy)
Agata Łojek

2020.03.26
rok mies. dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

(główny księgowy)

2020.03.26

rok mies. dzień

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

mgr Piotr Czembrowski

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	nazwę jednostki
	<i>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Mirsk</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Kpt. Betteja 32, 59-630 Mirsk</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>edukacja</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2019-31.12.2019</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według zasad określonych w art.28 ustawy o rachunkowości w tym: środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są wg wartości określonej w decyzji, a zakup gotowych środków trwałych wyceniany jest wg cen nabycia (zakup).</i> <i>Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku obrotowego wg zasad określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</i> <i>Należności, udzielone pożyczki i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</i> <i>Rzeczowe</i> <i>Składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy wg wartości ewidencyjnej.</i> <i>Jednorazowo,</i> <i>przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, meble i dywany, odzież, środki dydaktyczne, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku doch. od os. prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie odania do użytkowania.</i> <i>Ponoszone koszty</i> <i>ujmuje się na kontach zespołu "4": - koszty wg rodzaju i ich rozliczenie, wg podziałek klasyfikacji budżetowej. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty.</i> <i>Ewidencją</i> <i>wartościowo-ilościową obejmuje się pozostałe środki trwałe (wyposażenie), których dolną granicę ustala się w wysokości 10% w stosunku do dolnej wartości środków trwałych określonych odrębnym rozporządzeniem.</i> <i>Wyposażenie, którego wartość jest niższa niż 10% dolnej wartości stanowiącej podstawę zaliczenia środków rzeczowych do pozostałych środków trwałych tj. 350 zł, wyłącza się z ewidencji ilościowo-wartościowej i prowadzi się dla tych środków trwałych tylko pozaksiegową ewidencję ilościową.</i>
5.	inne informacje
	<i>x</i>

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.1	<i>tabela nr 1 i nr 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>tabela nr 1</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>tabela nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>tabela nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>tabela nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>tabela nr 6</i>

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	tabela nr 7
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela nr 8
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	tabela nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	tabela nr 9
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela nr 10
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela nr 11
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	tabela nr 12
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	tabela nr 13
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	30 984,17
1.16	inne informacje
	nie wystąpiły
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	tabela nr 14
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	tabela nr 15
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie wystąpiły
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie wystąpiły
2.5	inne informacje
	nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie wystąpiły

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

JAKOŚĆ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEJ
WSPÓŁPRACY PRZEDSZKOLNY W MIRSku
59-630 Mirsk
ul. Rynek 32 59-630 Mirsk
tel./fax (0-75) 73 34 223
IP 61648891 REGON 02070769

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych oraz środków trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia			Wartość końcowa - stan na koniec okresu
			nabyć	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia		
1.	Wartości niematerialne i prawne	3 128,00				0,00				0,00	3 128,00	
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	9 020 960,91		21 400,00		21 400,00				0,00	9 042 360,91	
2.1	Grunt (gr. 0 kół)	140 376,60				0,00				0,00	140 376,60	
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste Innym podmiotom	140 376,60				0,00				0,00	140 376,60	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 kół)	8 301 770,83				0,00				0,00	8 301 770,83	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6kół)	106 178,50				0,00				0,00	106 178,50	
2.4	Środki transportu (gr. 7 kół)	0,00				0,00				0,00	0,00	
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 kół)	472 634,98		21 400,00		21 400,00				0,00	494 034,98	

W jednostce wystąpiło nieodpłatne przekazanie środków trwałych w ramach projektów unijnych, wykazane w tabeli jako przemieszczenie w kwocie 21 400,00 zł.
Jednostka nie posiada dóbr kultury.

Mirsk, 19.03.2020r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Mirsku

mgr Piotr Czembrowski

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W MIRSKU
69-530 Mirsk, ul. Kpt. Betleja 32
tel./fax 69 530 18 32
NIP 696 496 831 REGON 028 070 000

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	razem zwiększenia	zbycie składników	zlikwidowane składniki	inne	razem zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00									
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	2 642 548,29	223 631,20	0,00	0,00	223 631,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 866 179,49
2.1	Grunty (gr. 0 kśt)	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 kśt)	2 169 888,76	198 636,95			198 636,95				0,00	2 368 525,71
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6kśt)	48 356,54	11 937,73			11 937,73				0,00	60 294,27
2.4	Środki transportu (gr. 7 kśt)	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 kśt)	424 302,99	13 056,52			13 056,52				0,00	437 359,51

Mirsk, 19.03.2020r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

Piotr Czumowski

mgr Piotr Czumowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Batleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Lp.	Treść	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Lokalizacja i numer działki				
2.	Powierzchnia (m ²)				
3.	Wartość (zł)				
4.	Lokalizacja i numer działki				
5.	Powierzchnia (m ²)				
6.	Wartość (zł)				
7.	Lokalizacja i numer działki				
8.	Powierzchnia (m ²)				
9.	Wartość (zł)				
10.					
11.	Powierzchnia (m ²)				
12.	Wartość (zł)				
13.	Razem				
14.	Powierzchnia (m ²)	0			0
15.	Wartość (zł)	0	0	0	0

Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty	140 376,60	0	0	140 376,60
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0
4.	Środki transportu	0	0	0	0
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0
	Razem	140 376,60	0	0	140 376,60

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L. P.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.									
1.2.									
...									
2.	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1									
2.2									
...									
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1									
3.2									
...									
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1									
...									
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

W jednostce nie wystąpiła taka sytuacja.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 7 Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

L.P.	Wyszczególnienie grupa należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	x	0	0			0	0
2.	x	0	0			0	0
3.	x	0	0			0	0
...							
...							
	Razem	0	0	0	0	0	0

W jednostce nie wystąpiły odpisy aktualizujące wartość należności.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Kojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Bat'leja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 8 Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	x	0	0			0	0
2.	x	0	0			0	0
3.	x	0	0			0	0
...							
...							
	Razem	0	0	0	0	0	0

W jednostce nie wystąpiła potrzeba tworzenia rezerw.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSEGO
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

W jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
[Signature]
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-530 Mirsk

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	kwota zabezpieczenia
1.	Weksel	0	x	0
2.	Hipoteka	0	x	0
3.	Zastaw	0	x	0
4.	Inne	0	x	0
	Razem	0	x	0

W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczonych na majątku jednostki.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	kwota zabezpieczenia
1.	x	0	0	0
2.	x	0	0	0
....				
	Razem	0	0	0

W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	x	0	0
2.	x	0	0
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.	x	0	0
2.	x	0	0
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

W jednostce nie wystąpiły czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
Piotr Czembrowski
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	x	0	0
2.	x	0	0
...			
...			
	Razem	0	0

W jednostce nie wystąpiła potrzeba otrzymania poręczeń i gwarancji.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	x	0	0			0	0
2.	x					0	0
...							
	Razem	0	0	0	0	0	0

W jednostce nie wystąpiła potrzeba aktualizacji wartości zapasów.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku
ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	x	0	0	0	0	0	0
2.	x	0	0	0	0	0	0
...							
	Razem	0	0	0	0	0	0

Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie, nie realizowała również środków trwałych w budowie siłami obcymi.

Mirsk, 19.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Gierownik referatu ds. finansowych oświaty

Agata Łojek

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku
mgr Piotr Czembrowski