

UCHWAŁA NR XVIII/208/20
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o dnia 13 września 1996r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010), w przypadku nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk:

- 1) zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych, tj. będących w części nieruchomością zamieszkałą i w części niezamieszkałą, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację sporządzoną na odpowiednim formularzu (załączniki 1-2), o którym mowa w § 1, właściciel lub zarządca nieruchomości składa w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk osobiście, przesyła za pomocą operatora pocztowego albo za pośrednictwem elektronicznej platformy podawczej:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

2. W przypadku domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe termin złożenia pierwszej deklaracji upływa 31 marca 2020 r.

§ 3. 1. Deklarację właściciel nieruchomości może złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy podawczej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

2. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 162 zm.) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.:Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

3. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

4. Deklarację w formie elektronicznej należy złożyć w formacie XML za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP), dostępnej pod adresem internetowym www.mirsk.pl.

5. Układ informacji i powiązań między nimi wynika jak z załączników nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Właściciele lub zarządcy nieruchomości są zobowiązani, na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, przedstawić dodatkowe dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1 w szczególności potwierdzenie/oświadczenie dotyczące zamieszkiwania w innym miejscu niż miejsce zameldowania lub o objęciu opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miejscu aktualnego pobytu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 6. Traci moc uchwała nr X/114/19 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz uchwała nr XI/129/19 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 12 lipca 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr X/114/19 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Mirsk

Antoni Alchimowicz

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych, które w części
stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które w części stanowią
nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI	
BURMISTRZ Miasta i Gminy Mirsk Pl. Wolności 39 59-630 Mirsk	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
1. Cel złożenia deklaracji: ☐ PIERWSZA DEKLARACJA (data powstania obowiązku ____ - ____ - ____) ☐ ZMIANA DEKLARACJI (data powstania zmiany ____ - ____ - ____)	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
2. Składający deklarację: ☐ WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL ☐ UŻYTKOWNIK WIECZYSTY ☐ ZARZĄDCA / UŻYTKOWNIK ☐ INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ	
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
3. Rodzaj podmiotu: ☐ OSOBA FIZYCZNA ☐ OSOBA PRAWNA ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
4. NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO	
5. IDENTYFIKATOR REGON 6. PESEL/NIP	
7. NR TELEFONU 8. ADRES e-mail	
E. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA	

9. KRAJ	10. WOJEWÓDZTWO	11. POWIAT			
12. GMINA	13. ULICA	14. NR DOMU	15. NR LOKALU		
16. MIEJSCOWOŚĆ	17. KOD POCZTOWY	18. POCZTA			
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
19. KRAJ	20. WOJEWÓDZTWO	21. POWIAT			
22. GMINA	23. ULICA	24. NR DOMU	25. NR LOKALU		
26. MIEJSCOWOŚĆ	27. KOD POCZTOWY	28. POCZTA			
29. Oświadczam, że bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostuję na terenie nieruchomości wskazanej w części F w przydomowym kompostowniku (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie					
G. 1 DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, GDY NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKUJE DO 4 OSÓB					
Liczba mieszkańców	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty (iloczyn wartości pól 30.x31)			
30.	31.	32.zł			
G. 2 DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, GDY NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKUJE 5 OSÓB I WIĘCEJ					
Gospodarstwa domowe, gdy nieruchomość zamieszkuje 5 osób i więcej	Miesięczna stawka opłaty = miesięczna kwota do zapłaty				
	33.				
G.3 DOTYCZY ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI					
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość	1 osoba	2 osoby	3 osoby	4 osoby	Suma (zł)
Stawka opłaty	34.	35.	36.	37.	46. (42.+43.+44.+45.)
Liczba lokali	38.	39.	40.	41.	
Wysokość opłaty (liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość X stawka opłaty X liczba lokali)	42.	43.	44.	45.	
Liczba gospodarstw, gdy nieruchomość zamieszkuje 5 osób i więcej:	Stawka opłaty	Iloczyn pól 47.x48.	Łączna miesięczna kwota do zapłaty (suma pól 46.+49.)		
47.	48.	49.	50.....		
G.4 DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI, W KTÓRYCH BIOODPADY KOMPOSTOWANE SĄ W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU					
Miesięczna kwota opłaty (wyliczona w pkt 32 lub pkt 33)	Kwota miesięcznego zwolnienia w opłacie za gospodarowanie odpadami (ilość osób x stawka zwolnienie w przypadku nieruchomości zamieszkałej do		Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (różnica pól 51.-52.)		

	4 osób lub jedna kwota zwolnienia w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób)	
51.	52.	53.

H. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

54. Na nieruchomości wskazanej w części F. prowadzona jest następująca działalność:

.....
W ramach której/średnio na dzień:

- 1) Jest zatrudnionych pracowników
- 2) W szkole uczy się uczniów
- 3) W przedszkolu przebywa dzieci
- 4) Lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych
- 5) W hotelu/pensjonacie, agroturystyce itp. znajduje się łóżek
- 6) Na cmentarzu znajduje się grobów
- 7) Jest stanowisk handlowych na targowisku
- 8) Jest ogrodów działkowych w rodzinnym ogrodzie działkowym

I. WYLICZENIE WYSOKOŚĆ OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE DEKLAROWANEJ LICZBY POJEMNIKÓW NA POSORTOWNICZE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE ORAZ SELEKTYWNIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

Rodzaj gromadzonych odpadów	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników (szt.)	Wskaźnik częstotliwości opróżniania pojemnika ² (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)			Stawka opłaty za pojemnik ³ (zł)	Miesięczna opłata za pojemnik (iloczyn liczby pojemników, wskaźnika częstotliwości opróżniania pojemnika oraz stawki opłaty za pojemnik) (zł)
		a	b			c	(a x b x c) = d
posortownicze (zmieszane) odpady komunalne	120		☐	2	☐	4	55.....zł
	240		☐	2	☐	4	56.....zł
	1100		☐	2	☐	4	57.....zł
metale, odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe	120		☐	2			58.....zł
	240		☐	2			59.....zł
	1100		☐	2			60.....zł
szkło i opakowania ze szkła	120		☐	1			61.....zł
	240		☐	1			62.....zł
	1100		☐	1			63.....zł
papieru i tektura	120		☐	0,5*			64.....zł
	240		☐	0,5*			65.....zł
	1100		☐	0,5*			66.....zł
odpady biodegradowalne	120				☐	3	67.....zł
	240				☐	3	68.....zł
	1100				☐	3	69.....zł
Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma wartości pól od 55 do 69)							70.....zł

² Wskaźnik częstotliwości opróżniania pojemnika, tj. średnia ilość odbiorów odpadów komunalnych danej frakcji w miesiącu :
1) dla pojemników na odpady posortownicze:

- wskaźnik o wartości 2- częstotliwość opróżniania pojemnika raz na 2 tygodnie
- wskaźnik o wartości 4- częstotliwość opróżniania pojemnika na odpady posortownicze (miasto)- raz w tygodniu
- 2) dla pojemnika na odpady biodegradowalne:
 - wskaźnik o wartości 3- częstotliwość opróżniania pojemnika z uwzględnieniem zmiennej częstotliwości odbioru w okresie letnim (raz w tygodniu) oraz w okresie zimowym (raz na 2 tygodnie)
- 3) dla pojemnika na metale, odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe:
 - wskaźnik o wartości 2- częstotliwość opróżniania pojemnika 2 razy w miesiącu
- 4) dla pojemnika na szkło i opakowania ze szkła:
 - wskaźnik o wartości 1- częstotliwość opróżniania pojemnika - raz w miesiącu,
- 5) dla pojemnika na papier i tekturę:
 - wskaźnik o wartości 0,5- częstotliwość opróżniania pojemnika - raz na dwa miesiące (na terenie sołectw)
 - wskaźnik o wartości 1- częstotliwość opróżniania pojemnika - raz w miesiącu.
- ³ Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny za pojemnik o określonej pojemności wynosi:
 - a) dla pojemnika o pojemności 120 litrów – w wysokości 5,89 zł,
 - b) dla pojemnika o pojemności 240 litrów – w wysokości 11,78 zł,
 - c) dla pojemnika o pojemności 1100 litrów – w wysokości 54,00 zł.

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne)

Wysokość opłaty miesięcznej (suma kwot z poz. 32.+33.+50.+53.+70.)

71.

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: rodo@mirsk.pl tel. 75 62 22 169 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Mirsk, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
 4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
 a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych
 7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

M. ADNOTACJE ORGANU

N. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - 1) nie posiada kompostownika przydomowego,
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, lub
 - 3) uniemożliwia burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności złożonych informacji ze stanem faktycznym, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt1-3.
4. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki podwyższonej, stanowiącej dwukrotność miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej w niniejszej deklaracji.

Objaśnienia:

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY**- należy rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

CZĘŚĆ A.

Oznaczenie organu właściwego do przyjęcia deklaracji.

CZĘŚĆ B.

Cel złożenia deklaracji - w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „PIERWSZA DEKLARACJA” oraz wskazać datę powstania obowiązku. W przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „ZMIANA DEKLARACJI” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian.

CZĘŚĆ C.

Przez **WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art.2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymaniu czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

CZĘŚĆ D.

Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

CZĘŚĆ E.

Należy wpisać adres zamieszkania /siedziby zobowiązanego- podany adres będzie służył do doręczeń.

CZĘŚĆ F.

Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

CZĘŚĆ G.1

W przypadku nieruchomości zamieszkałych do 4 osób należy wpisać liczbę osób zamieszkujących na danej nieruchomości, następnie wyliczyć stawkę mnożąc liczbę osób przez stawkę opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

CZĘŚĆ G.2

W przypadku nieruchomości zamieszkałych przez 5 osób i więcej należy wpisać stawkę ryczałtową opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

CZĘŚĆ G.3

W przypadku zarządców nieruchomości należy wpisać liczbę osób zamieszkujących na danej nieruchomości, liczbę lokali i wyliczyć wysokość opłaty mnożąc liczbę mieszkańców danej nieruchomości, razy liczba lokali, razy stawka opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty należy wpisać także liczbę gospodarstw, gdy nieruchomość zamieszkuje 5 osób i więcej mnożąc przez stawkę ryczałtową opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty. Suma wysokości opłat stanowi łączną miesięczną kwotę do zapłaty.

Ustalona miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

- 1) **24 zł** od jednego mieszkańca w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje do 4 mieszkańców włącznie.
- 2) **94 zł** od gospodarstwa domowego w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 5 mieszkańców i więcej.

CZĘŚĆ G.4

Wyliczenie wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wyposażonych w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Przez **KOMPOSTOWNIK** należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce- przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została określona w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk i wynosi 2 zł od osoby zamieszkującej nieruchomość zabudowaną budynkiem jednorodzinnym kompostującej bioodpady w przydomowym kompostowniku lub jedna kwota w wysokości 10 zł od gospodarstwa w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 5 osób i więcej kompostującej bioodpady w przydomowym kompostowniku.

CZĘŚĆ H.

Należy podać rodzaj prowadzonej działalności oraz ilość osób korzystających z nieruchomości wskazanej w części F (średnio miesięcznie).

CZĘŚĆ I.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałej należy określić ilość pojemników określonego rodzaju, następnie wyliczyć stawkę opłaty, mnożąc liczbę pojemników przez stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz wskaźnik częstotliwości

opróżniania pojemnika. Minimalną ilość pojemników określa się na podstawie iloczynu podanej wartości w pkt 54 oraz wskaźnika wytwarzania odpadów wskazanego w tabeli nr 1 w objaśnieniach. Następnie wynik ten należy podzielić przez 120l i zaokrąglić odpowiednio do najbliższej wartości całkowitej, przy czym nie może być to mniej niż jeden pojemnik 120l.

Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik o określonej pojemności wynosi (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty):

- a) dla pojemnika o pojemności 120 litrów – w wysokości **5,89 zł**
- b) dla pojemnika o pojemności 240 litrów – w wysokości **11,78 zł**,
- c) dla pojemnika o pojemności 1100 litrów – w wysokości **54,00 zł**.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określona została uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Mirsk.

Wskaźnik częstotliwości opróżniania pojemnika określa średnią ilość odbiorów odpadów komunalnych danej frakcji w ciągu miesiąca. Wskaźnik ten został wyliczony jako iloraz ilości odbiorów odpadów danej frakcji przez 12 miesięcy w roku, tj.:

- 1) odpady posortownicze: wskaźnik o wartości 2- odbiór odpadów co 2 tygodnie, wskaźnik o wartości 4- odbiór odpadów raz na tydzień (miasto),
- 2) odpady biodegradowalne: częstotliwość odbioru w okresie letnim, tj. od kwietnia do października wynosi raz w tygodniu, w okresie zimowym, tj. od listopada do marca- raz na dwa tygodnie- średni wskaźnik odbioru odpadów w miesiącu wynosi: 3
- 3) metale, odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe: wskaźnik o wartości 2-odbiór odpadów 2 razy w miesiącu,
- 4) szkło i opakowania ze szkła: wskaźnik wartości: 1- odbiór odpadów raz w miesiącu,
- 5) papier i tektura: wskaźnik o wartości 0,5- odbiór odpadów raz na 2 miesiące.

Tabela nr 1. Minimalne, tygodniowe ilości wytwarzania odpadów komunalnych w zależności od rodzaju nieruchomości lub prowadzonej działalności.

Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności	Wskaźnik wytwarzania odpadów komunalnych
--	--

budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, stacje kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, posterunki straży gminnych, policji i innych służb, strażnice straży pożarnych, bazy obsługi technicznej dróg, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazyny, hurtownie, place budowy, placówki handlowe, gastronomiczne i inne obiekty usługowe	10 l na każdego pracownika
szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	3 l na każde dziecko, ucznia, studenta oraz 10 l na każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	10 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, schroniska, szpitale, itp.	15 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika
targowiska	20 l na każde stanowisko handlowe
ogrodki działkowe	min. 2 l na każdą działkę
cmentarze	2 l na każde miejsce pochówku
dla pozostałych, nie wymienionych	W zależności od potrzeb

CZĘŚĆ J.

W przypadku nieruchomości mieszanych (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) należy wyliczyć miesięczną stawkę opłat, która stanowi sumę wyliczonych kwot z części G.1, G.2, G.3, G.4, I.

CZĘŚĆ K.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”.

CZĘŚĆ L.

Należy wpisać miejscowość i datę złożenia deklaracji oraz podpisać deklarację (deklarację podpisuje osoba zobowiązana/upoważniona do jej złożenia).

CZĘŚĆ M.

Wypełnia organ właściwy do przyjęcia deklaracji.

CZĘŚĆ N.

W przypadku braku wpłaty w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości oraz gdy łączna wysokość należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, do zobowiązanego zostanie wysłane upomnienie z pouczeniem o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku dalszego braku uregulowania należności w przewidzianym terminie pracownik urzędu sporządzi tytułu wykonawczy, który następnie zostanie skierowany do odpowiedniego Naczelnika Urzędu Skarbowego celem przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy Mińsk: tel. 75 64 70 448 lub 75 64 70 445.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI	
BURMISTRZ Miasta i Gminy Mirsk Pl. Wolności 39 59-630 Mirsk	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
1. Cel złożenia deklaracji: ☐ PIERWSZA DEKLARACJA (data powstania obowiązku ____-____-____) ☐ ZMIANA DEKLARACJI (data powstania zmian ____-____-____)	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
2. Składający deklarację: ☐ WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL ☐ UŻYTKOWNIK WIECZYSTY ☐ ZARZĄDCA / UŻYTKOWNIK ☐ INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ	
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
3. Rodzaj podmiotu: ☐ OSOBA FIZYCZNA ☐ OSOBA PRAWNA ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
4. NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO	
5. IDENTYFIKATOR REGON 6. PESEL/NIP	
7. NR TELEFONU 8. ADRES e-mail	
E. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA	

9. KRAJ	10. WOJEWÓDZTWO	11. POWIAT	
12. GMINA	13. ULICA	14. NR DOMU	15. NR LOKALU
16. MIEJSCOWOŚĆ	17. KOD POCZTOWY	18. POCZTA	

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

19. KRAJ	20. WOJEWÓDZTWO	21. POWIAT	
22. GMINA	23. ULICA	24. NR DOMU	25. NR LOKALU
26. MIEJSCOWOŚĆ	27. KOD POCZTOWY	28. POCZTA	

G. INFORMACJA DOTYCZĄCA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

Liczba nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w szt.	29.
Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	30.
Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn wartości pól 29. x 30.)	31.
32. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części F. wykorzystywana jest na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w miesiącach: ☐ styczeń ☐ luty ☐ marzec ☐ kwiecień ☐ maj ☐ czerwiec ☐ lipiec ☐ sierpień ☐ wrzesień ☐ październik ☐ listopad ☐ grudzień	

H. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: rodo@mirsk.pl tel. 75 62 22 169 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Mirsk, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych

7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

J. ADNOTACJE ORGANU

K. POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019 r. , poz. 1438 ze zm.).

Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok, w którym nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki podwyższonej, stanowiącej dwukrotność rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej w niniejszej deklaracji.

Objaśnienia:

CZĘŚĆ A.

Oznaczenie organu właściwego do przyjęcia deklaracji.

CZĘŚĆ B.

Cel złożenia deklaracji- w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „*pierwsza deklaracja*” oraz wskazać datę powstania obowiązku; w przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „*zmiana deklaracji*” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian.

CZĘŚĆ C.

Przez właściciela nieruchomości, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny). Zgodnie z art.2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymaniu czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

CZĘŚĆ D.

Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

CZĘŚĆ E.

Należy wpisać adres zamieszkania /siedziby zobowiązanego. Podany adres będzie służył do doręczeń.

CZĘŚĆ F.

Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

CZĘŚĆ G.

W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku należy wpisać liczbę domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w szt. i stawkę opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i wyliczyć roczną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ryczałtową stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku wynosi: 160,00 zł rocznie od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

CZĘŚĆ H.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”.

CZĘŚĆ I.

Należy wpisać miejscowość i datę złożenia deklaracji oraz podpisać czytelnie deklarację (deklarację podpisuje osoba zobowiązana/upoważniona do jej złożenia).

CZĘŚĆ J.

Wypełnia organ właściwy do przyjęcia deklaracji.

CZĘŚĆ K.

W przypadku braku wpłaty w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości oraz gdy łączna wysokość należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, do zobowiązanego zostanie wysłane upomnienie z pouczeniem o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku dalszego braku uregulowania należności w przewidzianym terminie pracownik urzędu sporządzi tytułu wykonawczy, który następnie zostanie skierowany do odpowiedniego Naczelnika Urzędu Skarbowego celem przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej.

Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy Mińsk; tel. 75 64 70 448 lub 75 64 70 445.