



Nasz znak: ZP.271.4.2020

Mirsk, dnia 30.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych, zwracamy się z prośbą do szanownych PT Wykonawców o dokonanie wyceny i złożenie oferty cenowej na załączonym formularzu ofertowym.

I. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w Arkuszu Wycen, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione Arkusze Wycen będą stanowić podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w Arkuszach Wycen na materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk przy pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk i jej jednostek organizacyjnych wymienionych w Arkuszach Wycen.

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Z uwagi na fakt, że artykuły będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne i posiadają określony standard jakościowy jedynym kryterium oceny ofert jest: **cena ryczałtowa = 100%**.
- 2) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z Arkuszami Wycen należy złożyć w siedzibie Gminy Mirsk osobiście, przesłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia **07.02.2020r.** do godz. **10:00** w zaklejonych kopertach z napisem:

OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA GMINY MIRSK

Nie otwierać przed 07.02.2020r. godz. 10:00

- 3) Przy czym decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania Oferentowi.
- 5) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający nie będzie wzywał Oferenta do uzupełnienia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania żadnej oferty ważnej, tj. zgodnej z treścią zapytania ofertowego lub z ceną przekraczającą kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

- 5) Zamawiający wymaga terminu realizacji zamówienia dostawy materiałów biurowych do dnia: **28.02.2020r.**
- 5) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirsk - <http://bip.mirsk.pl> zakładka: Przetargi.
- 6) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udzielają:
- w sprawie procedury zapytania ofertowego:
Alicja Jaszcyszyn - Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych
tel. 75 6222169, fax: 75 6470469, e-mail: rodo@mirsk.pl,
 - w sprawie warunków realizacyjnych:
Urszula Subocz, Samodzielny Referent ds. organizacyjnych i bhp
tel. 756470440, fax: 75 6470469, e-mail: gmina@mirsk.pl
- 7) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 8) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W prowadzonym postępowaniu zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

(Zamawiający)

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Arkusz Wycen – załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3

Sprawę prowadzi:

Alicja Jaszcyszyn
Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych
te. 75 62 22 169
e-mail: rodo@mirsk.pl