

Umowa Nr

zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693
a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Dożywianie uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku i dostawy produktów spożywczych dla potrzeb Przedszkola Publicznego w celu przygotowania śniadania i podwieczorku”, protokół z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych i przedszkolnych

1) przygotowywać i wydawać obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku,

2) zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz przygotowania i dostarczenia obiadu dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

Obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.

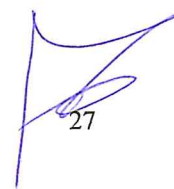
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie posiłków zgodnie z jadłospisem, który będzie przedłożony Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz w zakresie Przedszkola Publicznego Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Strony ustalają, że produkty do przygotowywania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku zakupuje i dostarcza do przedszkola Wykonawca, a śniadania i podwieczorek przygotowują pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

4. Zamawiający oddaje, a Wykonawca przyjmuje w najem pomieszczenie stołówki szkolnej wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem.

5. Mienie ruchome i nieruchome zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym na czas trwania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w stanie zdolnym do realizacji niniejszej umowy oraz w czystości wynajmowane pomieszczenia i wyposażenie.



27

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadów do Przedszkola Publicznego w Mirsku własnym transportem w termosach będących własnością Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Termosy służące do przewożenia obiadów zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na okres obowiązywania umowy i będą wykorzystywane wyłącznie do dostarczania obiadów do przedszkola.
3. Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym termosy w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), z normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:
 - 1) 5 razy w tygodniu zupa,
 - 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).
 - 3) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba itp.),
 - 4) surówka i kompot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

§ 4

1. Koszt przygotowania i wydania jednej porcji posiłku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Koszt zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz koszt przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku dla Przedszkola Publicznego w Mirsku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.
3. Zmiana kosztu przygotowania i wydania jednej porcji posiłku, kosztu zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku do Przedszkola Publicznego może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia za posiłek dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku w zakresie wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu najmu za pomieszczenia stołówki szkolnej w kwocie netto 526,13 zł (słownie złotych: pięćset dwadzieścia sześć 13/100) plus obowiązujący podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu za najem naczyń, wyposażenia i urządzeń kuchennych w kwocie netto 200,00 zł (słownie złotych: dwieście) plus obowiązujący podatek VAT.
7. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 5 i 6 będzie dokonywana z góry na rachunek bankowy Gminy Mirsk nr 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221 w terminie do 15 każdego miesiąca, po uprzednim otrzymaniu faktury VAT.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.
2. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi lub wychowankowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 ust. 3 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynkach szkół, w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektorzy szkół sprawdzą zgodność wydanego posiłku z jadłospisem wywieszonym przez Wykonawcę. Do wyżej wymienionych czynności upoważniony jest również Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
6. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji lub przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 8

1. Wykonawca nie może przekazywać mienia, o którym mowa w § 1 ust. 5 będącego przedmiotem najmu, osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że w wynajmowanych pomieszczeniach będzie prowadzić wyłącznie działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty na rzecz Gminy Mirsk, oprócz czynszu, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6, kosztów ogrzewania pomieszczeń,
- 2) zawarcia umowy na odbiór ścieków, dostawę wody i energii elektrycznej z uprawnionymi podmiotami,
- 3) wywozu i opłacania nieczystości stałych zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) zapłaty podatku od nieruchomości według decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości za dany rok,
- 5) dokonywania bieżących remontów i konserwacji pomieszczeń oraz urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 6) utrzymania właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 7) przestrzegania właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego i innych warunków bezpieczeństwa,
- 8) sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem, ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w związku z prowadzoną działalnością.

§ 10

Zmiany, przeróbki i remonty inne niż bieżące dokonywane w pomieszczeniach wymagają zgody Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość:

- 1) wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę innym uczniom i pracownikom szkoły oraz innym osobom po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2) prowadzenia działalności innej niż ustalona w umowie, pod warunkiem nie kolidowania z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na prowadzenie działalności innej niż określona w umowie.

§ 12

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 lipca 2022 r.

§ 13

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

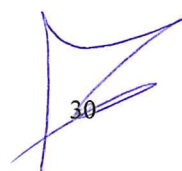
- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub korzystania z termosów i wynajętego mienia gminy sprzecznego z warunkami umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
- 3) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15.000 zł

2. Nie wykonanie obowiązku:

- 1) określonego w § 5 ust. 3 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w wywieszeniu jadłospisu,



30

2) określonego w § 5 ust. 4 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności wydanego posiłku z jadłospisem.

§ 15

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu i innych opłat z tytułu najmu naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 19

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykaz urządzeń kuchennych i środków trwałych

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

Umowa Nr

zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693 a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Dożywianie uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku i dostawy produktów spożywczych dla potrzeb Przedszkola Publicznego w celu przygotowania śniadania i podwieczorku”, protokół z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych:

- 3) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Giebułtowie,
- 4) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Rębiszowie,
- 5) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Krobicy
- 6) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku.

Obiady dla uczniów szkół wymienionych wyżej finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie posiłków zgodnie z jadłospisem, który będzie przedłożony Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadów do szkół podstawowych w Giebułtowie, Krobicy i Rębiszowie oraz Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, własnym transportem w termosach będących własnością Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.

5. Termosy służące do przewożenia obiadów zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przez dyrektorów szkół, na okres obowiązywania umowy i będą wykorzystywane wyłącznie do dostarczania obiadów do w/w szkół.

6. Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym termosy w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 3

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

2. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:

5) 5 razy w tygodniu zupa,

6) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa: wieprzowego, wołowego, drobiowego, smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu),

7) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, itp.)

8) surówka i kompot.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

§ 4

8. Koszt przygotowania, wydania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.

9. Zapłata wynagrodzenia za posiłek dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr

10. Zmiana kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 4 ust. 1 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

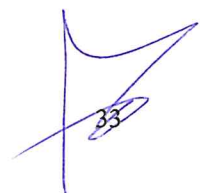
2. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 ust. 3 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynkach szkół, w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektorzy szkół sprawdzą zgodność wydanego posiłku z jadłospisem wywieszonym przez Wykonawcę. Do wyżej wymienionych czynności upoważniony jest również Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

6. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.



§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji lub przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę innym uczniom i pracownikom szkoły oraz innym osobom po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 9

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

1. na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
2. przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub korzystania z termosów sprzecznego z warunkami umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
3. przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15.000 zł.
2. Nie wykonanie obowiązku:
 - 1) określonego w § 5 ust. 3 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia wywieszenia jadłospisu,
 - 2) określonego w § 5 ust. 4 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności wydanego posiłku z jadłospisem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14

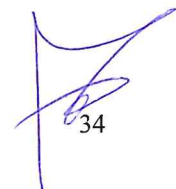
Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(kontrasignata Skarbnika)



34

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „**Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.**”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

(*) *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy** oraz pieczęć /
pieczęć

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA I

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:

- Codziennym przygotowaniu i wydaniu obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki). Szacuje się, że dziennie 28 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowywaniu i dostarczaniu obiadu oraz produktów do wykonania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacunkowa dzienna liczba wychowanków korzystających z posiłków finansowanych przez rodziców wyniesie 100 wychowanków.

1. Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego do dnia 30 września i w następnych latach na zasadach ustalonych w umowie tj. na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu i opłaty najmu.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych.

Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:

- Pierwsze danie: zupa.

- Drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane, kopytka).

- W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).

- Obiad dwudaniowy wydawany jest w systemie:

4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem),

raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

4. Codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadu w godzinach od 11.00 do 11.30 oraz dostarczenie produktów do wykonania śniadania i podwieczorku z jednodniowym wyprzedzeniem dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku,

5. Codzienne przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w godzinach od 13.00 do 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od nauki (wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron). Osoby spoza szkoły posiłki będą mogły otrzymywać po godzinie 14.00.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w zakresie przedszkola i Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku w zakresie szkół do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

7. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodność podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.

8. obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

9. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.

10. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

13. Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Mięjsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. W zakresie posiłków dla wychowanków przedszkola Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku na podstawie wpłat rodziców na konto szkoły.

14. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

➤ Przedmiot najmu związany z realizacją zadania I:

W celu realizacji zadania I w najem oddaje się pomieszczenia stołówki szkolnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku. Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu wynosi 66,43 m² (szatnia - biuro, magazyn, zmywak, obieralnia, kuchnia) oraz urządzeń kuchennych (wykaz – stanowi załącznik do wniosku). Natomiast jadalnia o powierzchni 25,07 m² będzie udostępniana na czas wydawania posiłków w godzinach od 13.00 do 15.30 i nie stanowi przedmiotu dzierżawy.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zostanie dołączony do Umowy najmu.

Po wynajęciu pomieszczeń stołówki Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki szkolnej na następujących zasadach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków pracownikom szkół oraz osobom trzecim.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia działalności innej niż objęta przedmiotem przetargu z zastosowaniem marży według uznania Wykonawcy, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego.

3. Doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta – Najemcy).

4. Oferent – Najemca korzystać będzie z wynajmowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem jak i zaleceniami producenta.

5. Za powstałe szkody podczas eksploatacji urządzeń w wynajmowanej stołówce odpowiada Oferent-Najemca.

6. Na własny koszt Oferent-Najemca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wynajmowanych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń oraz pomieszczeń zgodnie z zaleceniami.

7. Oferent-Najemca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna (licznik), woda i kanalizacja (licznik), wywóz nieczystości stałych (na

podstawie deklaracji), ogrzewanie pomieszczeń (wg. wynajętej powierzchni), podatek od nieruchomości.

8. Opłata za najem pomieszczeń stołówki będzie uiszczana na rachunek bankowy Gminy Mirsk. Protokolarne przekazanie pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku oraz termosów do przewożenia posiłków nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

9. Pomieszczenia stołówki szkolnej można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły (tel. 757834223).

10. Gmina Mirsk raz w miesiącu będzie obciążał Wykonawcę za ogrzewanie pomieszczeń,

11. Oferent – Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na odbiór ścieków, dostawę wody i energii elektrycznej z uprawnionymi podmiotami.

12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem bieżących remontów pomieszczeń oraz napraw i konserwacji przekazanych mu urządzeń i wyposażenia. Ponadto zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego stosownie do wymagań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.

13. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wyposażać w sprzęt kuchenny dzierżawione pomieszczenia na własny koszt.

14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego przedmiotem najmu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb i korzystania zgodnie z przeznaczeniem.

15. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór wynajmowanych przez Oferenta-Najemcę pomieszczeń i urządzeń.

Wykaz urządzeń kuchennych i środków trwałych

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
1.	Taboret gazowy 1-palnikowy	1
2.	Taboret gazowy 2-palnikowy	1
3.	Lodówka - zamrażarka	1
4.	Chodziarka	1
5.	Waga kuchenna	1
6.	Stół kuchenny aluminiowy	5
7.	Kotły warzelne 150 litrów	1
8.	Kotły warzelne 30 litrów	3
9.	Wyciąg kuchenny	1
10.	Rozdrabniacz do odpadów	1
11.	Szafa na naczynia	1
12.	Obieraczka	1
13.	Zmywarka	1
14.	Wilk	1
15.	Patelnia	1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:

- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Rębiszowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 6 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Krobicy (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 18 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Giebułtowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 13 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Od stycznia 2018 r. w Zespole Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku uczniowie nie korzystają z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Jednakże w okresie obowiązywania umowy mogą wystąpić uczniowie korzystający z obiadów.

1. Z realizacją zadania II związane jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadów do Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Krobicy, Rębiszowie i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku w godzinach od 10.30 do 11.15.

2. Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego do dnia 30 września i w następnych latach na zasadach ustalonych w umowie tj. na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

3. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu i opłaty najmu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych. Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:

a) Pierwsze danie: zupa.

b) Drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane, kopytka).

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).

Obiad dwudaniowy wydawany jest w systemie:

a) 4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem),

b) raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w zakresie przedszkola i Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Ĺirsku w zakresie szkół do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

6. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodnoř podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.

7. Obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeŹstwie żywnořci i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu ořwiaty oraz wymagaŹ, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

8. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze okreřlone przez Instytut Żywienia i Żywnořci. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.

9. Wykonawca będzie przygotowywał obiady w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

10. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z waŹnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyŹszym standardzie, na bazie produktów najwyŹszej jakořci i bezpieczeŹstwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieŹącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakořci wykonywanych usług.

13. Protokolarne przekazanie termosów do przewoŹenia posiłków nastąpi pomiędy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół.

14. Płatnikiem za Źwiadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Miejsko Gminny Ořrodek Pomocy Społecznej w Ĺirsku.

15. W przypadku nieobecnořci uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąŹy Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecnořci ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niŹ w dniu poprzedzającym dzieŹ wydania posiłku.

16. Zamawiający dopuszcza moŹliwość wydawania posiłków pracownikom szkół oraz osobom trzecim.

17. Zamawiający dopuszcza moŹliwość prowadzenia działalnořci innej niŹ objęta przedmiotem przetargu z zastosowaniem marŹy według uznania Wykonawcy, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Ĺirsk
Andrzej Jasiński