



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39

tel. 75 6470440 fax. 75 6470469

www.mirsk.pl gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487 REGON: 230821693

Znak sprawy: ZP.271.8.2019

Mirsk, dnia: 12.06.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 221.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą:

**Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku,
Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy,
Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.**

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Usługi w zakresie posiłków szkolnych – kod: **55.52.31.00-3**

Usługi dostarczania posiłków do szkół – kod: **55.52.40.00-9**

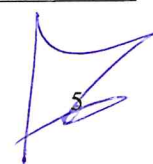
Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych na stronie: www.portal.uzp.gov.pl pod poz..... Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie: <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000,00 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: - Ustawy z dnia 16 października 2018r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986). - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 62 z późn. zm.) - Kodeks Cywilny, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 80).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 7, 8, 9, 10 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	➤ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), ➤ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ➤ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), ➤ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2477), ➤ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r. poz.2479).
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku i dostawy produktów spożywczych dla potrzeb Przedszkola Publicznego w celu przygotowania śniadania i podwieczorku. W podziale na Zadania: Zadanie I Przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mirsku, przygotowywanie i dostarczanie obiadów

		oraz dostarczanie produktów do wykonania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mirsku. (szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ) Zadanie II Przygotowywanie i dostarczanie obiadów dla uczniów szkół podstawowych w Rębiszowie, Krobicy i Giebułtowie oraz uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku. (szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ)
3.1	ZAKRES USŁUGI	Zakres usługi szczegółowo opisują załączniki nr 8 i 9 do SIWZ
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie realizacji zadań; Zadanie I polegające na: a) Codziennym przygotowaniu i wydaniu obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki). Szacuje się, że dziennie 28 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. b) Codziennym przygotowywaniu i dostarczaniu obiadu oraz produktów do wykonania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacunkowa dzienna liczba wychowanków korzystających z posiłków finansowanych przez rodziców wyniesie 100 wychowanków. Zadanie II polegające na: a) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Rębiszowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 6 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. b) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Krobicy (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 18 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. c) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Giebułtowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 13 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.

		d) Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Od stycznia 2018 r. w Zespole Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku uczniowie nie korzystają z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Jednakże w okresie obowiązywania umowy mogą wystąpić uczniowie korzystający z obiadów.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt.3 ustawy PZP.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	➤ Wykonawca odpowiada za jakość, różnorodność oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1541, z póź. zm. i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach Dz. U. z 2016r. poz. 1154). ➤ Wymagane będzie bezwzględne przestrzeganie norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. ➤ Przy przygotowywaniu posiłków wymagany jest najwyższy standard na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. ➤ Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4.2.	POSTANOWIENIA UMOWY	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.
4.3.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUGI	Dla Zadania I Zaleca się zapoznanie z pomieszczeniami przeznaczonymi do wynajmu, stanem istniejącym, wyposażeniem, i jego otoczeniem. Pomieszczenia można zobaczyć po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrekcją szkoły (tel. 757834223). Wszystkie wątpliwości wynikłe podczas wizyty Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u> Po złożeniu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA– ART. 38 UST.4-6. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

		Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Zadanie I: od 01.09.2019r. do 31.07.2022r. Zadanie II: od 01.09.2019r. do 30.06.2022r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
7.1.	1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: ➤ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ➤ sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. ➤ posiadają wiedzę i doświadczenie - wykaz co najmniej 2 usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie go spełnia. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca informuje o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia oraz wskazuje w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców. 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: ➤ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. ➤ Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22. 5. W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd wraz z wyposażeniem odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi świadectwa homologacji, bądź oświadczenia producenta o zgodności z normami oraz opisem przedmiotu zamówienia.	
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
8.1.	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP.	
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	



9.1.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Wykaz dokumentów: ➤ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), ➤ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ). ➤ Wykaz usług sporządzony w oparciu o wzór zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ, ➤ Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia potwierdzenia należytego wykonania usług wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. ➤ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). 2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: ➤ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; ➤ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; ➤ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na kompetencji lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 13.2.
9.2.	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na

- wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 700).
9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, na zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

		Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	WADIUM	
10.1.	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego: dla Zadania I w kwocie 4.000,00 zł. (słownie: <i>cztery tysiące złotych</i>). dla Zadania II w kwocie 2.000,00 zł. (słownie: <i>dwa tysiące złotych</i>).
10.2.	FORMA	Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310), Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty. - w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie Zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium do dnia 08.07.2019r. do godz.12:00. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
10.3.	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
10.4.	ZATRZYMANIE	- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

		warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
11.1.	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 10c ust.2.
11.2.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany na podstawie art. 38 ust.1 pzp, udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania. 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
11.3.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

12.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
12.1.	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie wykonawcę: a) do uzupełnienia wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub b) który nie złożył pełnomocnictw, albo c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
12.2.	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
12.3.	ODRZUCENIE OFERTY	Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12.4.	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
13.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
13.1.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu

		ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji
13.2.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169 fax. 75 6470469 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIENI INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA	Inspektor ds. oświaty, służby zdrowia i kadr Alicja Janus tel. 75 64 70 455 e-mail: oswiata@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
13.3.	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 075 6470440 fax. 075 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
14.1.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
15.1.	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

		5. Wskazane jest, by ostatnia strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15.2.	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. załącznika nr 2 do SIWZ, 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 3 do SIWZ. 4) wykaz wykonanych dostaw lub usług wg. załącznika nr 4 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, 5) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy wg. załącznika nr 5 lub nr 6 do SIWZ, 6) pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
15.3.	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 16.1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ” Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.” z dopiskiem: „nie otwierać przed dniem 5.07.2019r. godz.12:00” 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
16.1.	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 5 lipca 2019r. do godziny 12:00 na adres: Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku ,59-630 Mirsk, pl. Wolności 39,

		pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
16.2.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 16.1, w sposób opisany w punkcie 15.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
16.3.	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 5 lipca 2019r. o godz.12:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 – sala posiedzeń. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: ➤ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ➤ firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ➤ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
17.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
17.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa brutto wyrażona w PLN za poszczególne elementy dostawy. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów..
17.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie usługi w zakresie Zadania I, Zadania II określonego w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 i nr 9 do SIWZ. 2. Oferowaną cenę należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
18.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	

18.1.	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
19.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
19.1.	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania: 1. ofertę która osiągnie łącznie największą ilość punktów wg. kryterium oceny ofert, czyli zaoferuje najniższą cenę. 2. oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 3. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 4. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 5. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
19.2.	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3. wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
19.3.	ZNACZENIE WAG	1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie ceny badanej oferty. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów = 100pkt. Do oceny badanej oferty będzie brana pod uwagę cena brutto za 1 obiad dla ucznia (zawierająca podatek VAT) zaoferowana przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru: Wzór do obliczeń: $C = C_n / C_x * 100 * 100\%$ gdzie: C – liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium „cena oferty” C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 100% - procentowe znaczenie kryterium „cena oferty” (waga 100%). 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska 100 pkt i zostanie poddana ocenie podmiotowej Wykonawcy.

19.4.	UZASADNIENIE ZASTOSOWANIA KRYTERIUM CENY JAKO JEDYNEGO KRYTERIUM	Zamawiający uznał, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Ponadto szczegółowe standardy jakościowe są ściśle określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). W związku z tym Zamawiający zdecydował się na zastosowanie jako jedyne kryterium ceny zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
19.4.	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1) Oferta, która uzyska 100 pkt zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zadania I i dla Zadania II, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska 100 pkt, a po ocenie podmiotowej Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania. 2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19.5.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20.1.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

		a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
20.2.	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wstępnej ocenie ofert Zamawiający zawiadamia, Wykonawców, którzy złożyli oferty o: a) imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, b) Wykonawcę, którego oferta zostanie poddana ocenie podmiotowej, c) unieważnieniu postępowania. 2. Po dokonaniu oceny podmiotowej Zamawiający informuje o: a) wykluczeniu Wykonawcy z postępowania, b) odrzuceniu Wykonawcy oraz powodach odrzucenia oferty, a w przypadku, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, c) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Firmy, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania 3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
20.3.	PODPISANIE UMOWY	Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 i nr 6 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie: 1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93
20.4.	ZMIANA UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych- wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby

		Odwoławczej, 2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
21.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1.	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pt: „Środki ochrony prawnej”.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1.	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
23.2.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
24.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	

24.1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, fax. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
24.2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169, fax. 75 64 70 469 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
24.3.	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
24.4.	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	➤ Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ➤ Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), ➤ Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, ➤ Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO
24.5.	OBOWIĄZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
24.6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
24.7.	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	➤ Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ➤ Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych
24.8.	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

24.9.	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	➤ Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. ➤ Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania ➤ Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
24.10.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
25.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1: Formularz ofertowy		
ZAŁĄCZNIK nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu		
ZAŁĄCZNIK nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu		
ZAŁĄCZNIK nr 4: Formularz – doświadczenie zawodowe		
ZAŁĄCZNIK nr 5: Formularz umowy dla Zadania I		
ZAŁĄCZNIK nr 6: Formularz umowy dla Zadania II		
ZAŁĄCZNIK nr 7: Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej		
ZAŁĄCZNIK nr 8: Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I		
ZAŁĄCZNIK nr 9: Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II		

OPRACOWAŁA:
ALICJA JASZCZYSZYN
*Podinspektor ds. ochrony danych osobowych
i zamówień publicznych*

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na usługę pn.: „Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku”.

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wymaganiami Zamawiającego, my/ja^{*)} niżej podpisani/y^{*)} składam/^{*)}y niniejszą ofertę za cenę:

dla Zadania I: ^{*)}

a) Ryczałtowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwociezł.

(słownie:.....zł.) za 1 obiad dla ucznia SP w Mirsku

w tym: podatek VAT.....% -PLN

(słownie: zł.)

b) Ryczałtowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwociezł.

(słownie:.....zł.) za 1 porcję posiłku dla Przedszkola oraz produktów do wykonania śniadania i podwieczorku

w tym: podatek VAT.....% -PLN

(słownie: zł.)

dla Zadania II: ^{*)}

Ryczałtowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwociezł.

(słownie:.....zł.) za 1 obiad dostarczony dla szkół w Rębiszowie, Krobicy, Giebułtowie i ZSLG w Mirsku

w tym: podatek VAT.....% -PLN

(słownie: zł.)

2. Zamówienie będziemy/będę^{*)} w stanie zrealizować w następujących terminach;

Zadanie I: od 01.09.2019r. do 31.07.2022r.^{*)}

Zadanie II: od 01.09.2019r. do 30.06.2022r.^{*)}

3. Zapoznaliśmy/łem^{*)} się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy/szę^{*)} do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy/łem*) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczam/my*), że jesteśmy/jestem*) związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.
6. Wadium dla Zadania I w kwocie **4.000,00zł***) / dla Zadania II w kwocie **2.000,00 zł***) zostało uiszczone w dniu 06/07.2019r. w formie:

.....
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7. Oświadczam/my*), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy dla zadania I*) i zadania II*) został przez nas/mnie*) zaakceptowany i zobowiązujemy/ę*) się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas/mnie*) od zawarcia umowy nie będziemy/będę*) wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8. Oświadczam/my*), że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych prac: *)

.....
będzie powierzona niżej wymienionym podwykonawcom: *)

.....
lub
Oświadczamy, że całość zamówienia wykonam/my*) samodzielnie bez zlecenia podwykonawcom*).

9. Oświadczam/my*), że wszystkie strony oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
Itd.

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018, poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 21 sierpnia 2018 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku**”.

prowowanego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

24

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „**Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku**”

oświadczam/my*), że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy/łem*) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie żywienia zbiorowego i gastronomicznego.

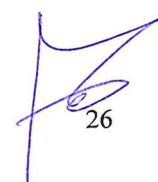
Lp.	Nazwa Zamawiającego	Opis zamówienia	Termin wykonywania (od – do)

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, iż wykazane powyżej zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
miejscowość, data



.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „**Dożywianie uczniów: Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.**”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

(*) *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy** oraz pieczęć /
pieczęć

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA I

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:

- Codziennym przygotowaniu i wydaniu obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki). Szacuje się, że dziennie 28 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowywaniu i dostarczaniu obiadu oraz produktów do wykonania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku (z wyłączeniem dni, w których przedszkole jest nieczynne) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacunkowa dzienna liczba wychowanków korzystających z posiłków finansowanych przez rodziców wyniesie 100 wychowanków.

1. Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego do dnia 30 września i w następnych latach na zasadach ustalonych w umowie tj. na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu i opłaty najmu.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych.

Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:

- Pierwsze danie: zupa.

- Drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane, kopytka).

- W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).

- Obiad dwudaniowy wydawany jest w systemie:

4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem),

raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

4. Codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadu w godzinach od 11.00 do 11.30 oraz dostarczenie produktów do wykonania śniadania i podwieczorku z jednodniowym wyprzedzeniem dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku,

5. Codzienne przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w godzinach od 13.00 do 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od nauki (wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron). Osoby spoza szkoły posiłki będą mogły otrzymywać po godzinie 14.00.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w zakresie przedszkola i Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku w zakresie szkół do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

7. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodność podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.

8. obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

9. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.

10. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

13. Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Mięjsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. W zakresie posiłków dla wychowanków przedszkola Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku na podstawie wpłat rodziców na konto szkoły.

14. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

➤ Przedmiot najmu związany z realizacją zadania I:

W celu realizacji zadania I w najem oddaje się pomieszczenia stołówki szkolnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku. Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu wynosi 66,43 m² (szatnia - biuro, magazyn, zmywak, obieralnia, kuchnia) oraz urządzeń kuchennych (wykaz – stanowi załącznik do wniosku). Natomiast jadalnia o powierzchni 25,07 m² będzie udostępniana na czas wydawania posiłków w godzinach od 13.00 do 15.30 i nie stanowi przedmiotu dzierżawy.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zostanie dołączony do Umowy najmu.

Po wynajęciu pomieszczeń stołówki Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki szkolnej na następujących zasadach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków pracownikom szkół oraz osobom trzecim.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia działalności innej niż objęta przedmiotem przetargu z zastosowaniem marży według uznania Wykonawcy, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego.

3. Doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta – Najemcy).

4. Oferent – Najemca korzysta będzie z wynajmowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem jak i zaleceniami producenta.

5. Za powstałe szkody podczas eksploatacji urządzeń w wynajmowanej stołówce odpowiada Oferent-Najemca.

6. Na własny koszt Oferent-Najemca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wynajmowanych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń oraz pomieszczeń zgodnie z zaleceniami.

7. Oferent-Najemca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna (licznik), woda i kanalizacja (licznik), wywóz nieczystości stałych (na

podstawie deklaracji), ogrzewanie pomieszczeń (wg. wynajętej powierzchni), podatek od nieruchomości.

8. Opłata za najem pomieszczeń stołówki będzie uiszczana na rachunek bankowy Gminy Mirsk. Protokolarne przekazanie pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku oraz termosów do przewożenia posiłków nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

9. Pomieszczenia stołówki szkolnej można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły (tel. 757834223).

10. Gmina Mirsk raz w miesiącu będzie obciążał Wykonawcę za ogrzewanie pomieszczeń,

11. Oferent – Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na odbiór ścieków, dostawę wody i energii elektrycznej z uprawnionymi podmiotami.

12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem bieżących remontów pomieszczeń oraz napraw i konserwacji przekazanych mu urządzeń i wyposażenia. Ponadto zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego stosownie do wymagań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.

13. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wyposażać w sprzęt kuchenny dzierżawione pomieszczenia na własny koszt.

14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego przedmiotem najmu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb i korzystania zgodnie z przeznaczeniem.

15. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór wynajmowanych przez Oferenta-Najemcę pomieszczeń i urządzeń.

Wykaz urządzeń kuchennych i środków trwałych

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
1.	Taboret gazowy 1-palnikowy	1
2.	Taboret gazowy 2-palnikowy	1
3.	Lodówka - zamrażarka	1
4.	Chodziarka	1
5.	Waga kuchenna	1
6.	Stół kuchenny aluminiowy	5
7.	Kotły warzelne 150 litrów	1
8.	Kotły warzelne 30 litrów	3
9.	Wyciąg kuchenny	1
10.	Rozdrabniacz do odpadów	1
11.	Szafa na naczynia	1
12.	Obieraczka	1
13.	Zmywarka	1
14.	Wilk	1
15.	Patelnia	1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:

- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Rębiszowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 6 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Krobicy (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 18 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Giebułtowie (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Szacuje się, że dziennie 13 uczniów będzie korzystało z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.
- Codziennym przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w termosach będących własnością Zamawiającego na zasadzie użyczenia lub w termosach będących własnością Wykonawcy. Od stycznia 2018 r. w Zespole Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku uczniowie nie korzystają z posiłków finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Jednakże w okresie obowiązywania umowy mogą wystąpić uczniowie korzystający z obiadów.

1. Z realizacją zadania II związane jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie obiadów do Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Krobicy, Rębiszowie i Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku w godzinach od 10.30 do 11.15.

2. Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego do dnia 30 września i w następnych latach na zasadach ustalonych w umowie tj. na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

3. Przewiduje się, że ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów finansowanych przez Gminę może ulec zmianie, co nie spowoduje zmiany ceny obiadu i opłaty najmu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dwudaniowych. Pod pojęciem obiadów dwudaniowych należy rozumieć:

a) Pierwsze danie: zupa.

b) Drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane, kopytka).

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).

Obiad dwudaniowy wydawany jest w systemie:

a) 4 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem),

b) raz w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku w zakresie przedszkola i Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Ĺirsku w zakresie szkół do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

6. Dyrektorzy szkół, sprawdzają także zgodnoř podanego posiłku z wywieszonym przez Wykonawcę jadłospisem.

7. Obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeřstwie żywnořci i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu ořwiaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

8. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze okreřlone przez Instytut Żywienia i Żywnořci. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.

9. Wykonawca będzie przygotowywał obiady w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

10. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakořci i bezpieczeřstwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakořci wykonywanych usług.

13. Protokolarne przekazanie termosów do przewożenia posiłków nastąpi pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół.

14. Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Miejsko Gminny Ořrodek Pomocy Społecznej w Ĺirsku.

15. W przypadku nieobecnořci uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecnořci ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niź w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

16. Zamawiający dopuszcza możliwoř wydawania posiłków pracownikom szkół oraz osobom trzecim.

17. Zamawiający dopuszcza możliwoř prowadzenia działalnořci innej niź objęta przedmiotem przetargu z zastosowaniem marży według uznania Wykonawcy, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Ĺirsk
Andrzej Jasiński