



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK plac Wolności 39
tel. 75 64 70 440 fax. 75 64 70 469
gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

ZP.271.6.2019

Mirsk, dnia: 10.06.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 221.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą
**„Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w
Mirsku”**

Kontynuacja zadania pn. „Przebudowa Środowiskowego Klubu Profilaktyczno-Integracyjnego
celem utworzenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Różne meble i wyposażenie – kod: 39150000-8

Tkaniny specjalne – kod: 19240000-0

Lampy i oprawy oświetleniowe – kod: 31520000-7

Mikrofony i głośniki – kod: 32340000-8

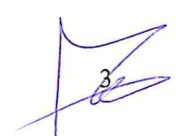
Urządzenia komputerowe – kod: 30200000-1

Zadanie realizowane ze środków Gminy Mirsk oraz współfinansowane w ramach Projektu nr RPDS.06.01.03-02-0002/17-00 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego (RPO WD) na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania nr 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałania nr 6.1.3. Inwestycje w infrastrukturę społeczną –ZIT AJ.

Ogłoszono w Biuletynie Urzędu zamówień Publicznych w dniu06.2019r. pod nr
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl>
 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku plac Wolności 39 59-630 MIRSK pow. lwówecki , woj. dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw i usług o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO.
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 16 października 2018r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 62 z późn. zm.) Kodeks Cywilny, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 80).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 7, 8, 9, 10 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2477), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r. poz.2479).
2.4	POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenie Klubu Integracji Społecznej w Mirsku przy Placu Wolności 15, 59-630 Mirsk. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań obejmujące swoim zakresem: Zadanie I Dostawa i montaż mebli, arkady wystawienniczej, gablot, szafek na klucze i wyposażenia toalet. Zadanie II Dostawa i montaż kurtyn na scenę oraz zasłon na 3 okna. Zadanie III Dostawa i montaż oświetlenia w tym oświetlenia scenicznego. Zadanie IV Dostawa i montaż nagłośnienia stacjonarno-mobilnego. Zadanie V Dostawa i montaż systemu audiowizualnego i wyposażenia Sali edukacyjnej. 2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań znajduje się w załącznikach od nr 7 do nr 11 do SIWZ. 3. Ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty związane z dostawą w tym: koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku ewentualne opłaty celne, podatek VAT i inne nie wymienione, a niezbędne do wykonania zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. 4. Dostawę i montaż należy wykonać do 1 sierpnia 2019r.
3.1.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie realizacji Zadania I , Zadania II, Zadania III, Zadania IV i Zadania V.
3.2.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt.3 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki w przypadkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 7 dla poszczególnych Zadań, dowolnych Grup Zadań lub całości Zamówienia.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2.	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.3.	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Wyposażenie nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta.



4.4.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	1. Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.5.	POSTANOWIENIA UMOWY	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4.6.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUGI MONTAŻU	Zaleca się dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, miejscem montażu wyposażenia i jego otoczeniem. Termin wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym z 2-dniowym wyprzedzeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u> Po złożeniu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-6. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ	do 1 sierpnia 2019r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1.	1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) nie podlegają wykluczeniu; b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: ➤ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie, ➤ sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. ➤ zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz wykonanych co najmniej 2 podobnych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem : wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie go spełnia. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca informuje o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia oraz wskazuje w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.	

	4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zapewni, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA
8.1.	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
9.1.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. Wykaz dokumentów: ➤ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), ➤ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ). ➤ W celu potwierdzenia wymagań określonych przez Zamawiającego załączyć należy specyfikację techniczną oferowanych produktów szczegółowo opisanych w Załącznikach nr 7, 8, 9, 10 i 11 do SIWZ, ➤ Wykaz dostaw sporządzony w oparciu o wzór zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ, W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznych czy zawodowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia potwierdzenia należytego wykonania dostaw wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji – przedstawia inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw. ➤ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekaze Zmawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ). 2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: ➤ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; ➤ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; ➤ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

		zamówienia publicznego; 3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na kompetencji lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 13.2.
9.2.	INFORMACJE DODATKOWE	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosuje art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: ➤ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub ➤ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2. 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może

		je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 700). 9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, na zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
10.1.	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 10c ust.2.
10.2.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu

7

		i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany na podstawie art. 38 ust.1 pzp, udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania. 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.3.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
10.4.	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Podinspektor ds. ochrony danych osobowych i zamówień publicznych UMiG Mirsk Alicja Jaszczyszyn tel. 75 62 22 169 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.5.	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIEN I INFORMACJI W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA	Inspektor ds. Kultury i Sportu Bolesław Fańciszewski tel. 75 64 70 462 e-mail: kultura@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
10.6.	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula SUBOCZ tel. 75 6470440 fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

11.	WADIUM - Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium	
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. - Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1.	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. - Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. - Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. - Wskazane jest, by ostatnia strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. - Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.2.	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. załącznika nr 2 do SIWZ, 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 3 do SIWZ. 4) wykaz wykonanych dostaw lub usług wg. załącznika nr 4 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, 5) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy wg. załącznika nr 5 do SIWZ, 6) opis parametrów specyfikacji technicznej załączniki nr 7, 8, 9, 10 i 11 do SIWZ, 7) pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
13.3.	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 14.1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku” „nie otwierać przed 04.07.2019r. godz. 12:30” 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1.	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 04 lipca 2019r. do godziny 12:00 na adres: Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku ,59-630 Mirsk, pl. Wolności 39, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk. Przy czym decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
14.2.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 14.1, w sposób opisany w punkcie 13.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej

		kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3.	OTWARCIE OFERT	1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 04 lipca 2019r. o godz.12:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 – sala posiedzeń. 2) Otwarcie ofert jest jawne. 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: ➤ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ➤ firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ➤ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 6) Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT	
15.1.	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wezwie wykonawcę: a) do uzupełnienia wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub b) który nie złożył pełnomocnictw, albo c) który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2.	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3.	ODRZUCENIE OFERTY	Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

		f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4.	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5.	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa brutto wyrażona w PLN za poszczególne elementy dostawy. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2) Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3) W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1) Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 2) Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania dostawy i montażu, w tym transportu do Zamawiającego: Klubu Integracji Społecznej w Mirsku przy Placu Wolności 15, 59-630 Mirsk. 3) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1.	WALUTA	1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2) Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1.	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2.	MATEMATYCZNE	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi

**OBLICZENIA PRZY
OCENIE OFERT**

podstawową zasadę oceny ofert, które:

- 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
- 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
- 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

18.3. ZNACZENIE WAG

1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Długość gwarancji	40%
Razem:		100%

2. Kryterium: cena oferty C

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty, zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 60% (60 pkt)

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w pkt 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru.

Wzór do obliczeń:
 $C = C_n / C_x * 100 * 60\%$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium „cena oferty”

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 60% - procentowe znaczenie kryterium „cena oferty” (waga 60%).

3. Kryterium: długość okresu gwarancji K waga 40% (40 pkt)

W kryterium „długość gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$K = \frac{K_b}{K_n} \times 40 \text{ (max liczba punktów)}$$

- K - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji
 K_b - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej
 K_n - okres gwarancji liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert

Ocena = C + K, gdzie:

- C - liczba punktów dla kryterium cena
 K - liczba punktów dla kryterium okres gwarancji

4. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji dla Zadania I i Zadania II na 24 miesiące, natomiast maksymalny na 36 miesięcy.
5. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji dla Zadania III, Zadania IV i Zadania V na 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy
6. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 24 miesięcy i nie dłuższym niż 36 miesięcy dla Zadania I i Zadania II oraz nie krótszym niż 24 miesiące i nie dłuższym niż 60 miesięcy dla Zadania III, Zadania IV i Zadania V) = 40 punktów,
7. Zaoferowanie gwarancji równej wymaganemu minimum (24 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,
8. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
9. Nie wpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
10. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 36 miesięcy dla Zadania I i Zadania II oraz 60 miesięcy dla Zadania III, Zadania IV i Zadania V.
11. Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej.
12. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
13. Wykonawca winien podać ilość miesięcy, np. 60 (liczba całkowita).
14. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
15. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
16. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.
17. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferty po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.

18.4. NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi

		na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen lub krótszego okresu gwarancji jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2.	WYNIK	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

	POSTĘPOWANIA	a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
19.3.	PODPISANIE UMOWY	Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie: 1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.
19.4.	ZMIANA UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych- wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksy Cywilnego okres rękojmi zostaje rozszerzony na wskazany w ofercie okres gwarancji. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp w następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

		e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310). 2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również : a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 3. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu wpłacić należy na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP o/Gryfów Śląski 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468 4. Zwrot zabezpieczenia: a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia. c) kwota, o której mowa w pkt. b) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1.	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pzp, Pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1.	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

		przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
23.1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” informujemy, że: Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest: Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk. tel. 75 6470440, faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
23.2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Alicja Jaszcyszyn tel. 75 62 22 169, fax. 75 64 70 469 e-mail: rodo@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
23.3.	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.b RODO w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy. .
23.4.	PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	➤ Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ➤ Do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), ➤ Ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, ➤ Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO
23.5.	OBOWIĄZKOWOŚĆ PODANIA DANYCH	W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z

	OSOBOWYCH	osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
23.6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
23.7.	UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH	➤ Organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ➤ Stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych
23.8.	TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
23.9.	INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH	➤ Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. ➤ Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania ➤ Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
23.10.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1.	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2.	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
24.3.	ZAŁĄCZNIK nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
24.4.	ZAŁĄCZNIK nr 4	Doświadczenie zawodowe
24.5.	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz umowy
24.6.	ZAŁĄCZNIK nr 6	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
24.7.	ZAŁĄCZNIK nr 7	Specyfikacja techniczno-użytkowa dla Zadania I
24.8.	ZAŁĄCZNIK nr 8	Specyfikacja techniczno-użytkowa dla Zadania II
24.9.	ZAŁĄCZNIK nr 9	Specyfikacja techniczno-użytkowa dla Zadania III
24.10.	ZAŁĄCZNIK nr 10	Specyfikacja techniczno-użytkowa dla Zadania IV
24.11.	ZAŁĄCZNIK nr 11	Specyfikacja techniczno-użytkowa dla Zadania V

Podinspektor ds. ochrony danych
osobowych i zamówień publicznych

Alicja Jaszczyżyn

Opracował

Burmistrz
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

Zatwierdził

.....
(pieczęć wykonawcy)

REGON –

NIP –

e-mail -

Gmina Mirsk
plac Wolności 39
59-630 Mirsk

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk na usługę pn:

„Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku”

po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, my niżej podpisani oferujemy:

1. Cena oferty:

Nr. Zad.	Szczegóły Zadania	Kwota Netto	Kwota Podatku Vat	Kwota Brutto	Kwota Brutto słownie:
I	Dostawa i montaż mebli, arkady wystawienniczej, gablot, szafek na klucze i wyposażenia toalet.	zł....gr	zł....gr	zł....gr	złotych.....groszy
II	Dostawa i montaż kurtyn na scenę oraz 3 zasłon na okna.	zł....gr	zł....gr	zł....gr	złotych.....groszy
III	Dostawa i montaż oświetlenia w tym oświetlenia scenicznego,	zł....gr	zł....gr	zł....gr	złotych.....groszy
IV	Dostawę i montaż nagłośnienia stacjonarno-mobilnego	zł....gr	zł....gr	zł....gr	złotych.....groszy
V	Dostawę i montaż systemu audiowizualnego i wyposażenia Sali edukacyjnej,	zł....gr	zł....gr	zł....gr	złotych.....groszy



2. Okres gwarancji:

Nr. Zadania	liczba miesięcy udzielonej gwarancji
dla Zadania I:	 miesięcy
dla Zadania II:	 miesięcy
dla Zadania III:	 miesięcy
dla Zadania IV:	 miesięcy
dla Zadania V:	 miesięcy

3. Płatność za dostarczony sprzęt w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Dostawa i montaż wyposażenia zostanie zrealizowana do 01 sierpnia 2019r..
5. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest **30 dni**.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
9. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych usług będzie powierzona podwykonawcom*):
-
-
10. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania usług podwykonawcom*).
11. Ze strony Wykonawcy osobą przewidzianą do kontaktu z Zamawiającym, będzie:
-, tel., e-mail:.....
12. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

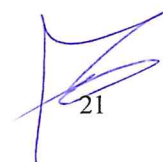
Załączniki ponumerowane wg zestawienia

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- Itđ.

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data


21

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

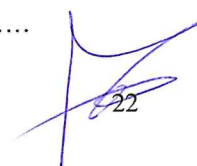
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)


-22

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018, poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 21 sierpnia 2018 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku” prowadzonego przez
Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Integracji Społecznej w Mirsku**” oświadczam/my*), że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy/łem*) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzę w terminie, nie krótszym niż 5 dni w przypadku wyboru mojej oferty dokumentami, że usługa została wykonana należycie (referencje).

Nazwa zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Termin wykonywania	Ilość i rodzaj wykonanych dostaw wg umowy	Wartość w zł. brutto

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

*) - niepotrzebne skreślić.

