

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Szkoła Podstawowa w Krobicy</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Krobica 33,59-630 Mirsk</i>
1.3	adres jednostki
	<i>Krobica 33,59-630 Mirsk</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Działalność edukacyjna</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1) <i>Wycenę aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg zasad określonych w art. 28 ustawy o rachunkowości.</i> 2) <i>Środki trwale otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się wg wartości określonej w decyzji, zakup gotowych środków trwałych wycenia się wg ceny nabycia (zakup).</i> 3) <i>Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku obrachunkowego wg zasad określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</i> 4) <i>Należności, udzielone pożyczki oraz zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</i> 5) <i>Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy wg wartości ewidencyjnej.</i> 6) <i>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, meble i dywany, odzież i umundurowanie, środki dydaktyczne, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 3500 zł</i> 7) <i>Ewidencją księgową wartościowo-ilościową obejmuje się pozostałe środki trwałe, których wartość zakupu (nabycia) mieści się w przedziale od 700 zł do 3500 zł.</i> 8) <i>Ewidencją księgową wartościowo-ilościową obejmuje się wartości niematerialne i prawne, których wartość zakupu (nabycia) mieści się w przedziale od 350 zł do 3500 zł.</i> 9) <i>Ponoszone koszty ujmują się na kontach zespołu "4" - Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie</i> 10) <i>Odsetki od należności i zobowiązań ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty.</i> 11) <i>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów - faktury za energię elektryczną, prenumeraty, rozmowy telefoniczne, abonamenty, ubezpieczenia majątkowe księguje się w koszty tego miesiąca, w którym wpłynęły do jednostki bez względu na to, jakiego okresu dotyczą - nie podlegają rozliczeniom w czasie.</i> 12) <i>Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</i> 13) <i>Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą.</i>
5.	inne informacje
	<i>brak</i>

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Tabela 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Tabela 1</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Tabela 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<i>Tabela 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Tabela 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Tabela 6</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Tabela 7</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Tabela 8</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	<i>Tabela 9</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Tabela 10</i>

1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Tabela 11</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Tabela 12</i>
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Tabela 13</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	11 453,23 <i>4 227,67 ÷ 1160,25 - nagroda jubileuszowa, 3067,42 - ekwiwalent za urlop</i>
1.16	inne informacje
	<i>nie wystąpiły</i>
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Tabela 14</i>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Tabela 15</i>
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie wystąpiły</i>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie wystąpiły</i>
2.5	inne informacje
	<i>nie wystąpiły</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>nie wystąpiły</i>

Sporządziła: Jolanta Ostrowska
Mirsk, 26.03.2019 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Krobicy
[Podpis]
mgr Helena Żugaj

**SZKOŁA PODSTAWOWA
W KROBICY**
59-630 MIRSK
tel. (0-75) 78 16 450
REGON 001179113 NIP 616-14-35-404

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych oraz środków trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia			Wartość końcowa - stan na koniec okresu
			nabyć	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	3874	0	0	0	0	0	0	0	3874
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	440620,42	0		0	0		0	0	440620,42
2.1	Grunty (gr. 0 kśt)	18900	0	0	0	0	0	0	0	18900
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 kśt)	277071,85	0	0	0	0	0	0	0	277071,85
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6kśt)	61675,73	0	0	0	0	0	0	0	61675,73
2.4	Środki transportu (gr. 7 kśt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 kśt)	82972,84	0	0	0	0	0	0	0	82972,84

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej w Krobicy
mgr Helena Żugaj

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/um orzenie za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem	zbyte składniki	zlikwidowane składniki	inne	razem zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	3874	0			0				0	3874
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	288981,4	19875,31			19875,31				0	308855,71
2.1	Grunty (gr. 0 kśt)	0				0				0	0
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0				0				0	0
2.1.1.											
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 kśt)	205748,65	1927,65			1927,65				0	207676,3
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6kśt)	29749,04	3203,09			3203,09				0	32951,13
2.4	Środki transportu (gr. 7 kśt)	0				0				0	0
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 kśt)	53483,71	14744,57			14744,57				0	68228,28

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy
mgr Helena Żugaj

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0
2.	Środki trwałe	0	0	0	0
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0
5.1	Akcje i udziały	0	0	0	0
5.2	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0
6.	O g ó ł e m (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczyście

L.p.	Treść	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Lokalizacja i numer działki	Krobica 33, 59-630 Mirsk nr działki 112/1			Krobica 33, 59-630 Mirsk nr działki 112/1
2.	Powierzchnia (m 2)	7900			7900
3.	Wartość (zł)	18900			18900
4.	Lokalizacja i numer działki				
5.	Powierzchnia (m 2)				
6.	Wartość (zł)				
7.	...				
8.	...				
9.					
10.	Razem				
11.	Powierzchnia (m 2)	7900			7900
12.	Wartość (zł)	18900			18900

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty	0	0	0	0
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0
4.	Środki transportu	0	0	0	0
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy
mgr Helena Żugaj

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L. P.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0	0					0	0
1.1.									
1.2.									
...									
2.	Udziały	0	0					0	0
2.1									
2.2									
...									
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0					0	0
3.1									
3.2									
...									
4.	Inne papiery wartościowe	0	0					0	0
4.1									
...									
	Razem	0							

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Krobicy

mgr Helena Żugaj

Tabela 7 Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

L.P.	Wyszczególnienie grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.		0					0
2.		0					0
3.		0					0
...		0					0
...		0					0
	Razem	0					0

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Krobicy


mgr Helena Żugaj

Tabela 8 Informacje o stanie rezerw

L.P.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.		0					0
2.		0					0
3.		0					0
...		0					0
...		0					0
	Razem	0					0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

L.p.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności										R a z e m :	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		s t a n n a :											
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1.		0	0							0	0		
2.		0	0							0	0		
3.		0	0							0	0		
...		0	0							0	0		
		0	0							0	0		
		0	0							0	0		
		0	0							0	0		
	Razem	0	0							0	0		

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	kwota zabezpieczenia
1.	Weksel	0		0
2.	Hipoteka	0		0
3.	Zastaw	0		0
4.	Inne	0		0
	R a z e m	0		0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Kroblcy

 mgr Helena Żygaj

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	kwota zabezpieczenia
1.		0		0
2.		0		0
....		0		0
	Razem	0		0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.			
2.			
..			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 13. kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.		0	0
2.		0	0
...		0	0
...		0	0
	Razem	0	0

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kroblecy

mgr Helena Żugaj

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.		0					0
2.		0					0
...		0					0
		0					0
	Razem	0					0

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Żugaj

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku				Koszt wytworzenia w bieżącym roku			
		Ogółem		w tym:		Ogółem		w tym:	
				odsetki	różnice kursowe			odsetki	różnice kursowe
1.	0						0		
2.	0						0		
...	0						0		
	0						0		

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Krobicy

 mgr Helena Zugaj