

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

p r o j e k t umowy

UMOWA nr

zawarta w Mirsku w dniu 2018 r.

pomiędzy **Gminą Mirsk**

z siedzibą w Mirsku (59-630), pl. Wolności 39, NIP 616 10 08 487

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

Andrzeja Jasińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) ustawy Prawo zamówień publicznych dla zadania w ramach projektu „**Podniesienie motywacji i rozwój kompetencji dzieci i młodzieży w Mirsku**”, realizowanego przez Gminę Mirsk w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie: 10.2.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AJ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja szkoleń i dodatkowych zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy dla uczniów oraz podnoszących kompetencje bądź kwalifikacje nauczycieli w zakresie ICT w Szkole Podstawowej i Technikum Hotelarsko-Turystycznym w Mirsku w Projekcie „Podniesienie motywacji i rozwój kompetencji dzieci i młodzieży w Mirsku” w zakresie:

- 1) CZĘŚĆ I: Przeprowadzenia dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy **dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku**, tj.:
 - a) szkoleń „Kompetencje Cyfrowe DigComp” z 3 obszarów **na poziomie A**,
- 2) CZĘŚĆ II: Przeprowadzenia dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy **dla uczniów Technikum w Mirsku**, tj.:
 - a) szkoleń „Programy biurowe w administracji”,
 - b) szkoleń „Wykorzystywanie MS Office 365 w praktyce”,
 - c) szkolenia „Systemy prezentacji informacji w biznesie”,
 - d) szkoleń „Grafika komputerowa”,
 - e) szkoleń „Systemy mobilne w biznesie”,

- 3) CZĘŚĆ III: Przeprowadzenia szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje **dla nauczycieli Szkoły Podstawowej i Technikum w Mirsku**, tj.:
- a) szkolenia „Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (TIK) w pracy dydaktycznej”,
 - b) szkolenia „Obliczenia arkuszowe”,
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy. oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności, pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego o istotnych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu na bieżąco na jego żądanie sprawozdanie z przebiegu i postępu prac.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym w szczególności praw osobistych, własności intelektualnej oraz praw autorskich.
5. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, o których mowa w ust. 4, zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone usługi będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

§ 3

1. Termin wykonania umowy dla poszczególnych rodzajów szkolenia ustala się na dzień:
 - 1). Kompetencje Cyfrowe DigComp w 3 obszarach – poziom A (uczniowie SP Mirsk) – 1 część (3 grupy):2019 r., 2 część (3 grupy): 2020 r.
 - 2). Programy biurowe w administracji (uczniowie Technikum): 2019 r.
 - 3). Wykorzystywanie MS Office 365 w praktyce (uczniowie Technikum): 2019 r.
 - 4). Systemy prezentacji informacji w biznesie (uczniowie Technikum): 2019 r.
 - 5). Grafika komputerowa (uczniowie Technikum): 2019 r.
 - 6). Systemy mobilne w biznesie (uczniowie Technikum): 2019 r.
 - 7). Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (TIK) w pracy dydaktycznej (nauczyciele SP Mirsk): 2019 r.
 - 8). Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (TIK) w pracy dydaktycznej (nauczyciele Technikum): 2019 r.
 - 9). Obliczenia arkuszowe (nauczyciele SP Mirsk): 2019r.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - 3) nastąpi na podstawie przedłożonej dokumentacji szkolenia (odpowiednio: listy obecności, ankiety ex ante-ex post, testy kompetencyjne, zaświadczenia ukończenia, certyfikaty), dla poszczególnych szkoleń.
3. Jeżeli w trakcie dokonywania odbioru dokumentacji danego szkolenia Zamawiający stwierdzi wady albo zgłosi uwagi lub zażąda określonych zmian w wykonanym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 2 tygodni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Odbiór, bez uwag, przedłożonej dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dane szkolenie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:

- 1). Kompetencje Cyfrowe DigComp: PLN (słownie:.....)
- 2). Programy biurowe w administracji: PLN (słownie:)
- 3). Wykorzystywanie MS Office 365 w praktyce: PLN (słownie:)
- 4). Systemy prezentacji informacji w biznesie: PLN (słownie:)
- 5). Grafika komputerowa: PLN (słownie:)
- 6). Systemy mobilne w biznesie: PLN (słownie:)
- 7). Technologie Informacyjno-Komunikacyjne: (SP Mirsk) PLN (słownie:)
- 8). Technologie Informacyjno-Komunikacyjne: (Technikum) PLN (słownie:)
- 9). Obliczenia arkuszowe: PLN (słownie:)

2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wartość brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie odpowiednio pomniejszona. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w częściach, każdorazowo po przyjęciu dokumentacji danego, zakończonego szkolenia, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę, faktury.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wskazanemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Mirsk

Pl. Wolności 39, 59-530 Mirsk

NIP 616 10 09 487

ODBIORCY - odpowiednio:

Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Betleja 32, 59-630 Mirsk (Szkoła Podstawowa w Mirsku)

Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych, ul. Wodna 2, 59-630 Mirsk (Technikum Hotelarsko-Turystycznego w Mirsku)

7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Nabywcy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy dla danego szkolenia za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §3 ust. 1 Umowy,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 2) nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność.

2) zmiana podwykonawcy za zgodą Zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).

2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bądź związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Prędko, tel. 606 481 000, e-mail: fundusze@mirsk.pl

2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są Szkolni Koordynatorzy Projektu.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Oferta Wykonawcy.