

UMOWA Nr/2018
na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk
i jej jednostek organizacyjnych.

zawarta w dniu w Mirsku, pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwana dalej „zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnik Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693
a:

.....
.....
mającym swą siedzibę w:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer NIP..... i REGON:
reprezentowanym przez:

.....
.....
i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek (protokół z dnia 12.2018r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek wymienionych w Arkuszach Wycen stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi środkami transportu i na koszt Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk i jej wymienionych jednostek organizacyjnych w terminie do dnia **25.01.2019r.** z wyłączeniem dostawy **310 ryz papieru** do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (Część I, Zadanie I, poz. 62), których termin ustalono na dzień: **28.06.2019r.**

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest podinspektor d/s organizacyjnych i bhp – Urszula Subocz, nr tel. 75 6470440.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest
nr tel.

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie Arkuszy Wycen stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i wynosi kwotę zł. brutto (słownie: złotych).

2. Wartość dostaw materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla poszczególnych Instytucji - Płatników przedstawia się następująca:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Mirsk: zł. brutto za całość dostawy bez 310 ryz papieru.
(słownie: złotych).
Urząd Miasta i Gminy Mirsk: zł. brutto za 310 ryz papieru.
(słownie: złotych).
- 2) SP ZOZ Gminy Mirsk: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 3) Szkoła Podstawowa w Giebułtowie: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 4) Szkoła Podstawowa w Rębiszowie: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 5) Szkoła Podstawowa w Krobicy: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 6) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 8) Biblioteka Publiczna w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 9) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych).
- 10) Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku: zł. brutto.
(słownie: złotych).

§ 5

1. Należność zostanie uregulowana po dostarczeniu artykułów związanych z przedmiotem zamówienia w terminie do 14-tu dni od daty dostawy i wystawienia faktur VAT.
2. Faktury Wykonawca wystawi bezpośrednio dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Wystawienie faktur może nastąpić po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru materiałów biurowych i eksploatacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego i wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej wady dostarczanych artykułów, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na właściwe w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wady.
5. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru o czas dłuższy ponad 3 dni nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia dostaw.

§ 6

Okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia wynosi **12 miesięcy** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku uchybień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu dostaw określonej w § 1 pkt. 2 umowy – 3,0% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienia od umowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 50,0% wartości zamówienia.

2. W przypadku uchybień Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury,
 - b) za odstąpienie od umowy bez zgody Wykonawcy w wysokości 50,0% wartości zamówienia.

§ 8

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony będą się starały rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddawane będą rozpatrzeniu przez Sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy z dnia12.2018r. wraz z Arkuszami Wycen stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Mirsk: