

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Charakterystyka Gminy Mirsk.

Powierzchnia oraz ukształtowanie terenu gminy.

Gmina Mirsk położona jest w powiecie lwóweckim, w południowo-zachodniej części województwa dolnośląskiego. Powierzchnia gminy to 186,6 km². Jest to gmina miejsko-wiejska, w skład której wchodzi miasto Mirsk oraz 17 sołectw: Brzezinec, Gajówka, Giebułtów wraz z przysiółkami (Augustów, Wola Augustowska, Giebułówek, Giebułtów Bloki), Gierczyn, Grudza, Kamień, Karłowiec, Kłopotnica, Kotlina, Krobica (Rozdroże Izerskie, Stóg Izerski, Chatka Górzystów) Kwieciszowice, Mładz, Mroczkowice, Orłowice, Proszowa, Przeczница, Rębiszów. Na terenie gminy znajdują się 2 083 punkty adresowe.

Ukształtowanie terenu w rejonie Mirska (kotliny u stóp gór), duże różnice wysokości oraz wąskie drogi sprawiają, że na terenie gminy znajdują się gospodarstwa domowe, do których utrudniony jest dojazd pojazdem przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych.

Liczba mieszkańców

Na dzień 30.06.2018 r. w gminie zameldowanych na pobyt stały i czasowy było 8 330 osób (liczba mieszkańców miasta- 3733, liczba mieszkańców wsi- 4597). Na dzień 20.08.2018r. zostało złożonych 2 432 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Nieruchomości niezamieszkałych, na które zostały złożone ww. deklaracje na terenie Gminy jest 192.

Przedstawione powyżej dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia.

2.Rodzaje oraz ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Mirsk w latach 2013- 2017 r. oraz w okresie od stycznia do lipca 2018 r.

• lipiec-grudzień 2013 rok:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **877,96 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **14,93 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **19,81 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **1,78 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **40,08 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170101) – **0,90 Mg**,
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **1,48 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) – **6,20 Mg**

• 2014 rok:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1044,78 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **59,20 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **116,80 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **2,935 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **125,92 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **485,03 Mg**,
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – **5,54 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **2,02 Mg**,

- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 1316 02 14 (16 02 14)- **5,26 Mg**
- zużyte opony (kod 160103) – **13,04 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**5,92 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) –**14,84 Mg**
- szkło (kod 20 01 02) - **1,10 Mg**

• **2015 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **688,44Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102)- **56,81Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **111,34Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **28,80 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) –**122,21 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) –**396,89 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170104) –**82,52 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**53,78 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) –**10,81 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **10,73 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**11,56 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) – **40,32Mg**
- z czyszczenia ulic i placów (kod 200 303) - **93,67 Mg**

• **2016 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **824,25Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **59,58 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **111,48 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **42,63 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) –**196,02 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) –**61,98 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170104) –**225,06 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**59,91 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) –**13,2 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **4,83 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**151,24 Mg**
- tekstylia (kod 20 02 11) – **39,06 Mg**
- z czyszczenia ulic i placów (kod 200 303) – **139,20 Mg**
- popioły paleniskowe (kod 10 01 15) – **12,10 Mg**
- żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (kod 10 01 01) – **95,94 Mg**

• **2017 rok:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1962,41 Mg**,
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – **99,55 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **112,86 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **9,22 Mg**,
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) - **20,89 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **246,02 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz ceglany (kod 170107) – **95,14 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 1701 01) – **0,050 Mg**
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04) - **56,40 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**69,31 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **3,69 Mg**,

- zużyte opony (kod 160103) – **18,39 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**2,22 Mg**
- odzież (kod 200210) – **4,263 Mg**
- leki (kod 20 01 32) - **0,08 Mg**

• **styczeń-październik 2018 roku:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – **1483,39 Mg**,
- opakowania ze szkła (kod 150107) – **111,08 Mg**,
- opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – **2,69 Mg**,
- zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – **121,15 Mg**
- odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – **246,68 Mg**,
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04) – **2,46 Mg**
- odpady wielkogabarytowe (kod 200307) –**115,81 Mg**,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – **1,20 Mg**,
- zużyte opony (kod 160103) – **13,52 Mg**,
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 200203) –**65,28 Mg**
- leki (kod 20 01 32) – **0,258 Mg**

Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawiona powyżej ilość może ulec zmianie w wyniku ograniczenia bądź zwiększenia wytwarzanych odpadów przez mieszkańców gminy. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mirsk **w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2021 r.**

Na terenie gminy obowiązuje system mieszany, tj. workowo – pojemnikowej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują (stale lub sezonowo) i nie zamieszkują mieszkańcy, w tym z gospodarstw, do których utrudniony jest dojazd pojazdem przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, w podziale na następujące frakcje odpadów:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady „posortownicze”** – w każdej ilości. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady „posortownicze” będą zbierane przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach o pojemności min. 110 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - raz na tydzień na obszarach miejskich i na terenie bloków Spółdzielni Mieszkaniowej, raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne – w każdej ilości w podziale na:

- **papier i tektura**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **szkło białe i kolorowe**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **tworzywa sztuczne i metale**- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach,
- **odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone** - zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach.

Częstotliwość odbioru i wywozu ww. odpadów przez Wykonawcę:

- papier i tektura – **raz na dwa miesiące** na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane,
- szkło – **jeden raz w miesiącu**, na obszarach miejskich i wiejskich,
- tworzywa sztuczne i metale – **dwa razy w miesiącu**, na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – **raz w tygodniu**, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) **dwa razy w miesiącu**, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Mirsku przy ul. Mickiewicza 38:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- tekstylia i odzież,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- problematyczne odpady komunalne (m.in. gaśnice, puszki po farbach, lakierach, aerozoluach, zużyte smary, oleje, kleje, opakowania po środkach ochrony roślin)

Odbiór ww. odpadów odbywa się minimum raz w miesiącu, w przypadku konieczności dodatkowych odbiorów Wykonawca dokona ich na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

3) odbiór przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach i ośrodkach zdrowia, co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona odbioru leków w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia e-mailem lub telefonicznego przez Zamawiającego. Wykonanie zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie.

4) transport odebranych odpadów do regionalnych instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych (RIPOK), instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów bądź instalacji zastępczych,

5) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

6)osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), tj.: w roku 2019 – 40 %, w roku 2020 – 50 %.

7)osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), tj.: w roku 2019- 60%, w roku 2020- 70 %.

2. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zobowiązany jest dodatkowo do:

1)nieodpłatnego dostarczania do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na następujące frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne, minimalna ilość to jeden worek, maksymalna ilość to trzy worki,

2)realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) **w przeciągu 3 dni** od dnia zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie zgłoszonego przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,

3)umożliwienia właścicielom nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych,

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie trwania umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

1. W zakresie zagospodarowania odbieranych odpadów komunalnych:

1)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwych dla regionu śródkowosudeckiego instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanych w obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, a w przypadku zmian w WPGO zgodnie z wprowadzonymi zmianami.

Przekazanie odpadów należy udokumentować zamawiającemu w okresach miesięcznych. Karty przekazania odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano odpady komunalne.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.)

3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie:

- określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych:

- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

a) w roku 2019 – 40 %,

b) w roku 2020 – 50 %.

- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:

a) w roku 2019 – 60 %,

b) w roku 2020 – 70 %

- określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

a) w roku 2019 – 40 %,

b) w roku 2020 do dnia 16 lipca – 35 %.

5) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

6) Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

7) Wykonawca ma obowiązek obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę półrocznych sprawozdań.

2. W zakresie dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów na następujące frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne, o ile nieruchomość nie jest wyposażona w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

2) Worki powinny:

a) mieć pojemność min. 100 l,

b) być wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia,

c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnie zabranych odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w

sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017, poz.19), poprzez zastosowanie określonych kolorów oraz oznaczonych odpowiednim napisem, tj.:

-szkło- kolor zielony oznaczonego napisem: „SZKŁO”,

- papier- kolor niebieski oznaczonego napisem: „PAPIER”,

-tworzywa sztuczne i metale- kolor żółty oznaczonego napisem: „METALE TWORZYWA SZTUCZNE”,

-odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy oznaczonego napisem: „BIO”.

3)Dostarczenie nowych worków powinno odbywać się w momencie odbioru worków zapelnionych odpadami.

4)Przy pierwszym odbiorze odpadów Wykonawca dostarcza do nieruchomości zamieszkałych przynajmniej po jednym worku przeznaczonym do selektywnego zbierania odpadów każdej z frakcji. Jednocześnie Wykonawca informuje właścicieli nieruchomości, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi, maksymalnie jednak w ilości 3 worki.

5)Wykonawca zobowiązany jest do wydawania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków w uzasadnionych przypadkach np. w związku z przypadkowym uszkodzeniem worków lub w przypadku zebrania większej ilości odpadów selektywnych.

3.W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne:

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą być sprawne technicznie, zamykane, szczelne, czyste i estetyczne, wykonane z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz muszą posiadać oznaczenia określające:

a)rodzaj gromadzonych w nich odpadów,

b)w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów – informację o rodzaju frakcji odpadów komunalnych, które należy w nich umieszczać oraz kolorystyczne oznaczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017, poz.19)

c)Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych powinna wynosić minimum 110l.

Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości:

1)kupno, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.

2)zawarcie odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

Zgromadzone odpady komunalne w workach, pojemnikach mają być odbierane przez Wykonawcę z wyodrębnionych przez właścicieli nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów, z miejsc przed posesją, chodników, poboczy dróg oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a)w sposób ciągły,

b)w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

c)niezależnie od warunków atmosferycznych,

d)pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,

e)niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.

5. W zakresie warunków dotyczących odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu) oraz w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach do zbierania większych aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki), oprócz pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki,
- 2) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania odbioru,
- 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
- 5) Przeterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest odbierać z ustawionych pojemników zlokalizowanych w aptekach i ośrodku zdrowia,
- 6) Zużyte baterie Wykonawca zobowiązany jest odbierać z ustawionych pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej.

6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk oraz zapisami Uchwały dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany Regulaminu bądź w/w Uchwały Wykonawca zobowiązany będzie dostosować częstotliwość i sposób odbioru do obowiązujących przepisów. Zmiany te nie będą powodowały zmiany ceny.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych z cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Mirsk poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów, w okresie Świąt Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy zgodnie z potrzebą zgłoszoną przez zarządcę.

7. W zakresie dotyczącym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk.
- 2) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, raz na dwa miesiące, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
 - c) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,

d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
e) szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia **01.02.2019 r.** do **31.12.2019 r.** powinien zostać przedłożony w formie papierowej i elektronicznej do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, a następnie, po jego akceptacji, przekazany przez Wykonawcę właścicielom lub zarządcom nieruchomości najpóźniej do dnia 28 stycznia 2019 r.

f) kolejne harmonogramy powinny obejmować następujące terminy, tj. 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r., 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Wykonawca przekaże kolejne harmonogramy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem kolejnego roku kalendarzowego. Zarówno treść, jak i forma podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi do kolejnej akceptacji harmonogram, wraz z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego.

3) Wykonawca dokonuje odbioru odpadów komunalnych zgodnie z określonym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem,

4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga lub w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

5) W harmonogramie zostaną określone godziny, w których odbywać się będzie odbiór odpadów komunalnych z obszarów miejskich i wiejskich. Odbiór odpadów powinien odbywać się w godzinach **od 7.00 do 18.00**.

6) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

7) Zmiana harmonogramu - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.

8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia akcji WYSTAWKA na terenie Gminy Mirsk, czyli odbioru i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz z użytych opon od 1 maja do 30 maja w 2019r., 2020r., 2021r.,

W wyznaczonych terminach na terenie miasta Mirsk oraz w poszczególnych sołectwach mieszkańcy posiadający niepotrzebne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będą mogli zgodnie z ustalonym terminarzem „Wystawki”, wystawiać przed bramy swoich posesji lub na pobocza dróg w miejsca nie powodujące utrudnienia w ruchu.

Wykonawca przekaże terminarz Wystawki Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną akcją. Zarówno treść, jak i forma podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w

terminie do 10 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi do kolejnej akceptacji terminarz Wystawki, wraz z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, „Światowy Dzień Ziemi” itp. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych przy świetlicach wiejskich bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu z imprez organizowanych przez Rady Sołeckie-raz w roku dla każdego Sołectwa.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania liści w miesiącach październik-listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów-z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, z „dzikich wysypisk” odpadów, z terenów stanowiących własność Gminy Mirsk natomiast koszty związane ze sprzątaniami odpadów rozliczane będą na podstawie odrębnej faktury.

14. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń) choinek.

15. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 4) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
- 5) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem na drogę.

16. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

17. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych, w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje:
 - a) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
 - b) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
 - c) czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

2) Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) do dostarczania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9t ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.

3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mirsk do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz pozostałych selektywnie zbieranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów z metali [Mg],
- f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- g) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
- h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- i) ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
- j) ilości odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
- k) ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
- l) ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych z PSZOK,
- m) sposobie zagospodarowania w/w odpadów,
- n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
- o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,
- p) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie, którego rozliczenie dotyczy.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów oraz miesięcznego raportu dot. ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy Mirsk odpadów komunalnych.

19. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Mirsk do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

20. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

IV. POTENCJAŁ TECHNICZNY, WIEDZA I DOŚWIADCZENIE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego,

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992),

2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3) Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponował niezbędnym wyposażeniem technicznym (narzędziami i urządzeniami) do wykonania zamówienia, umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. co najmniej:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

d) Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

e) dysponowania na terenie bazy magazynowo transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

f)pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

4)Informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zapewnienie wykonania zamówienia lub polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

5)O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum dwie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia w czasie jednego miesiąca odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej jak **100,00 Mg**.

Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku będą referencje wystawione przez usługodawców lub inne dokumenty np. zawarte umowy potwierdzone kartami przekazania odpadów itp.

2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....

(Zamawiający)