



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK plac Wolności 39

tel. 756470440 fax. 756470469

gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: IN.271.33.2018

Mirsk, dnia: 05.12.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości powyżej 221.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Usługi gospodarki odpadami - kod: **90 53 30 00-2**

Usługi wywozu odpadów - kod: **90 51 10 00-5**

Usługi transportu odpadów - kod: **90 51 20 00-9**

Usługa realizowana wyłącznie ze środków **Gminy Mirsk**

Przetarg został zamieszczony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie <http://simap.europa.eu>, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku plac Wolności 39 59-630 MIRSK pow. lwówecki , woj. dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO.
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zmianami) • Kodeks Cywilny, (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1025).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r zwanej w skrócie Pzp.
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	§ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), § Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), § Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), § Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477), § Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r. poz. 2479). • Ustawa z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.). • Ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21). • Ustawa z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688). • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412). • Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2.4	POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	§ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. § Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. § Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. § Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

		§ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. § Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał osoby realizujące zamówienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. § Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. § Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. § Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mirsk w okresie od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2021r. Na terenie gminy obowiązuje system mieszany, tj. workowo – pojemnikowej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują (stale lub sezonowo) i nie zamieszkują mieszkańcy, w tym z gospodarstw, do których utrudniony jest dojazd pojazdem przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych. 1.Przedmiot zamówienia obejmuje: 1)odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, w podziale na następujące frakcje odpadów: a)niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady „posortownicze” – w każdej ilości. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady „posortownicze” będą zbierane przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach o pojemności min. 110 l. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - <u>raz na tydzień</u> na obszarach miejskich i na terenie bloków Spółdzielni Mieszkaniowej, <u>raz na dwa tygodnie</u> na obszarach wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane. b)selektywnie zbierane odpady komunalne – w każdej ilości w podziale na: - papier i tektura- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach, - szkło białe i kolorowe- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach, - tworzywa sztuczne i metale- zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach, - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - zbierane w oznakowanych pojemnikach lub workach. <u>Częstotliwość odbioru i wywozu ww. odpadów przez Wykonawcę:</u> - papier i tektura – <u>raz na dwa miesiące</u> na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane, - szkło – <u>jeden raz w miesiącu</u>, na obszarach miejskich i wiejskich, - tworzywa sztuczne i metale – <u>dwa razy w miesiącu</u>, na obszarach miejskich i wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane, - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – <u>raz w</u>

tygodniu, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) dwa razy w miesiącu, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego (PSZOK)

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirsku przy ul. Mickiewicza 38:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- tekstylia i odzież,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- problematyczne odpady komunalne (m.in. gaśnice, puszki po farbach, lakierach, aerozoluach, zużyte smary, oleje, kleje, opakowania po środkach ochrony roślin).

Odbiór ww. odpadów odbywa się minimum raz w miesiącu, w przypadku konieczności dodatkowych odbiorów Wykonawca dokona ich na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

3) odbiór przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach i ośrodkach zdrowia, co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona odbioru leków w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonanie zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie.

4) transport odebranych odpadów do regionalnych instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych (RIPOK), instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów bądź instalacji zastępczych,

5) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

6) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), tj.: w roku 2019 – 40 %, w roku 2020 – 40 %.

7) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), tj.: w roku 2018- 50%, w roku 2019- 60 %.

2. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zobowiązany jest dodatkowo do:

		1) nieodpłatnego dostarczania do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na następujące frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne, 2) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) <u>w przeciągu 3 dni</u> od dnia zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie zgłoszonego przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego, 3) umożliwienia właścicielom nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych. 3.W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie trwania umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. 4.Szczegółowy opis przedmioty zamówienia został zawarty w Załączniku do SIWZ.
3.2	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp natomiast nie przewiduje udzielania zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt.3.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.3	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.4	POSTANOWIENIA UMOWY	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

		Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH - „RODO”	
6.1	KLAUZULA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) zwanej dalej „RODO” informuję, że: -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk e-mail: gmina@mirsk.pl -inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Alicja Jaszczyszyn e-mail: rodo@mirsk.pl -Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, -odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwana dalej „ustawa Pzp”. -Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, -obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, -w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane.
6.2	PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
6.3	INFORMACJA O BRAKU PODSTAW DO ZMIAN	-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo usunięcia danych osobowych, -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c) RODO
7.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
7.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA OKRES	od 01.02.2019r. do 31.12.2021r.

8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
8.1	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, 5. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp. 6. Złożenie przez wybranego wykonawcę dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.	
8.2	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: 1) Informacje o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. 2) Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego, 3) Zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.
8.3	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali <u>w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert</u>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, <u>minimum dwie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania w czasie jednego miesiąca odpady komunalne w ilości nie mniejszej jak 100,00 Mg</u>. Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku będą referencje wystawione przez usługodawców lub inne dokumenty np. zawarte umowy potwierdzone kartami przekazania odpadów itp.
8.4	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują lub będą dysponowali niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej: 1) <u>Dwa pojazdy</u> przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki). 2) <u>Dwa pojazdy</u> przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 3) <u>Jeden pojazd</u> do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. 4) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. 5) Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwałe i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane. 6) <u>Dysponowania bazą magazynowo-transportową</u> usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z § 2 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r.poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

		7) Dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej <u>urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych</u> przed transportem do miejsc przetwarzania,
8.5	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2a do SIWZ). 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2b do SIWZ). 3) Kopię dokumentu (polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą jak <u>100 tys. zł.</u>
8.6	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	
10.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
10.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZALU W POSTĘPOWANIU:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1do SIWZ. 2)Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. załącznika nr 2a do SIWZ. 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 2b do SIWZ. 4) Doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona. 5) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, 6) Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>). 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. 8) Paraflowany przez wykonawcę projekt umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6. 9) Paraflowany formularz gwarancji należytego wykonania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. 10)Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi

		zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688) w tym: - informacje o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. - oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego, - zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów. 11) Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 100.000 zł. 12) Dowód wniesienia wadium przetargowego (kopia przelewu). W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji albo poręczenia – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10.2	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
10.3	INFORMACJE DODATKOWE	1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: a) kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

- których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
3. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ).
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. Poz. 352).
 11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

		Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, za zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. 15 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 16 W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 17 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
11.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w art. 10c ust.1 pkt 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 10c ust. 2.
11.2	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje zwolywania zebrań dla wszystkich wykonawców.
11.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie rodzaju dokumenty w tym: oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną adresów podanych w pkt 11.4 -11.6.

		2) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została wysłana informacja za pomocą poczty elektronicznej wraz z potwierdzeniem wysłania.
11.4	OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	Inspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Tadeusz NOWIK tel. 75 64 70 443 e-mail: inwestycje@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
11.5	OSOBA UDZIELAJĄCA WYJAŚNIEN I INFORMACJI W SPRZAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA	Młodszy referent ds. gospodarki odpadami i nieruchomościami komunalnymi UMiG Mirsk Marcin POPLAWSKI tel. 75 64 70 445 e-mail: odpady@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
11.6	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula SUBOCZ tel. 75 6470440 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego: W wysokości 50.000,00 PLN. (słownie: <i>pięćdziesiąt tysięcy złotych</i>).
12.2	FORMA	Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz 1804 oraz 2015r. poz.978 i 1240) Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty. e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. nr konta: 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie Zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
12.4	ZATRZYMANIE	1.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

		a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 4. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”. „nie otwierać przed 14.01.2019r. godz. 10:15”

		2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 14 stycznia 2019r. do godziny 10:00 na adres Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku ,59-630 Mirsk, pl. Wolności 39, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 14.1, w sposób opisany w punkcie 13.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2019r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 – sala posiedzeń. 2) Otwarcie ofert jest jawne. 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w w ofertach. 6) Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
16.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT	
16.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wezwie wykonawców: a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>

16.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
16.3	ODRZUCENIE OFERTY	Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
17.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
17.1	CENA OFERTY	1) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2) Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3) W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
17.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1) Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 2) Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania usługi w tym transport loko miejsca dostawy. 3) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
18.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
18.1	WALUTA	1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2) Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

19.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
19.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
19.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
19.3	ZNACZENIE WAG	Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę kryterium: Cena ofert w wysokości 60% <u>opis punktacji:</u> oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. pozostałe oceniane będą wg wzoru: oferta o najniższej cenie brutto : badana oferta x 60% x 100 =pkt Doświadczenie zawodowe w wysokości 40% <u>opis punktacji:</u> oferta wykonawcy w której zostanie wykazana miesięczna ilość odbieranych i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania wszystkich asortymentów odpadów komunalnych o łącznej masie w wysokości: do 100 Mg otrzyma 10 pkt. od 101 do 125Mg otrzyma 20 pkt. od 126 do 150Mg otrzyma 30 pkt. od 150 do 175Mg i więcej otrzyma 40 pkt.
19.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans punktowy), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
20.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4i5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.

20.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie; 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
20.4	ZMIANA UMOWY	1. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczące: a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu spowodowanych: b) wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, c) zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. d) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się między stronami w celu realizacji zamówienia e) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia. f) zmiany cen czynników wpływających na koszt usługi, które mogą spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w umowie. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10 % i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji w danym roku wykonywania usługi. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
21.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
21.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym. c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wniesić w formie oryginału. 3) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać

		stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ. 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
21.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3. Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pzp pt: „Środki ochrony prawnej”.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
23.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może

		obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2a	ZAŁĄCZNIK nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
24.2b	ZAŁĄCZNIK nr 2b	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Doświadczenie zawodowe
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Wykaz sprzętu
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
24.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Projekt umowy
24.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz gwarancji należytego wykonania umowy

Opracował : **Tadeusz Nowik**
Inspektor ds. inwestycji

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

Specyfikację zatwierdzam dnia 05.12.2018r.

.....

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca

.....
.....

Adres/siedziba

.....
.....

Tel./faks

e-mail

**Gmina Mirsk
pl. Wolności 39
59-630 MIRSK**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, opublikowanym na portalu internetowym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie <http://simap.europa.eu>, oraz Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na usługę p.n. **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”**:

- Oferuję(emy)*) wykonanie usług objętych zamówieniem za okres od **01.02.2019 r.** do **31.12.2021r.** za cenę w wysokości:
netto zł. (słownie:)
+ (... % VAT)..... zł. (słownie:)
brutto zł (słownie:).
- W ostatnich trzech latach wykonałem usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia w okresie jednego miesiąca odpady komunalne o łącznej masie w ilości Mg.
- Zamówienie będę (będziemy) realizował (li) w oparciu o uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych*).
- Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania*).
- Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni licząc od daty złożenia oferty.
- Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne postanowienia umowy na w/w usługę, które zostały zawarte w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej /naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*).
- Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*):

-
-
8. Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*).
9. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia*).
10. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.
(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w Ofercie (od, do)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”

prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 8 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UWAGA
Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz głównych usług, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, zgodnie z pkt. III
Szczegółowego opisu przedmioty zamówienia, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon, e-mail)	Opis usługi z podaniem, łącznej masa wszystkich frakcji odpadów komunalnych (w Mg)	Średnioważona ilość w okresie miesiąca (w Mg)	Wartość zamówienia (w zł. brutto)	Data wykonania zamówienia (od – do)
1					
2					

Średnioważona łączna masa odpadów komunalnych wykazanych w powyższej tabeli, przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia w okresie jednego miesiąca wynosi: Mg.

Załączniki:

Dokumenty potwierdzając należyte wykonanie usług.

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

- 1) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca, zgodnie z pkt. III Szczegółowego opisu przedmioty zamówienia, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Lp.	Nazwa pojazdu (marka, nr rejestracyjny)	Opis pojazdu (wyposażenie GPS), stan techniczny itp.)	Informacja o dyspozycji (własny, dzierżawiony)

Do wykazu dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych (obie strony) a w przypadku sprzętu dzierżawionego także umowę dzierżawy sprzętu.

- 2) Baza magazynowo – transportowa położona jest w miejscowości:, tj. w odległości km od granicy/ w granicy*) Gminy Mirsk i wyposażona jest w następujące urządzenia:

- a)
b)
c)
d)
e)

.....
Podpis i pieczęć
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

*) - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

(*) *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy** oraz pieczęć / pieczęćki

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i gminy Mirsk – Danuty Kalupa

a prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w
 prowadzonym przez
 z siedzibą:
 posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP..... i Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego (protokół z dnia) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i oferta przetargowa z dnia stanowiąca załącznik nr 1 i 2.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01.02.2019r.** do dnia **31.12.2021 r.**

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) nr z dniar.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy na terenie Gminy Mirsk, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, co potwierdza poświadczona za zgodność polisa nr..... z dnia.....stanowiąca załącznik do niniejszej umowy
5. Wykonawca oświadcza, iż część zamówień zamierza powierzyć następującym podwykonawcom:
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi w 35 równych ratach.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:
 - netto - zł
 - podatek VAT - %
 - brutto - złsłownie:
w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:
 - netto - zł
 - podatek VAT - %
 - brutto - złsłownie:
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualne w okresie obowiązywania umowy
4. Zmiana cen czynników wpływających na koszt usługi może spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana ceny może nastąpić w szczególności w przypadku podwyższenia o 10 % i więcej opłat za składowanie odpadów na Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w regionie środkowosudeckim w danym roku wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w sposób niebudzący wątpliwości okoliczności, o których mowa wyżej w formie pisemnej.
5. Zmiana ceny w powyższym przypadku stanowi podstawę do zmiany umowy i wymaga aneksu do umowy sporządzonego na piśmie. O zmianie ceny Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie.
6. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
 - 1) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,
 - 3) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
8. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia na co ten wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
11. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Oprócz obowiązków wynikających z postanowień zawartych w SIWZ do zadań Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- d) uchwały Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk ze zm.,
- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

2. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów z papieru [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów z metali [Mg],
- 6) ilości odebranych odpadów z opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 7) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych [Mg],
- 8) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- 9) ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
- 10) ilości odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
- 11) ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
- 11) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 12) sposobie zagospodarowania w/w odpadów,
- 13) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
- 14) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. ze zm.),
- 15) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 16) adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

3. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa powyżej, w formie papierowej i elektronicznej. Wzór miesięcznego raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Do Raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zapis GPS (zapis elektroniczny) trasy przejazdu pojazdów, którymi zostały odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego raportu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raporty kwartalne dot. ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, tj.:

- 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania - wykaz wszystkich nieruchomości zabudowanych od których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach,

2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym raporcie, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym sprawozdaniem wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. kwity wagowe, dowody z ważenia odpadów lub szczegółowe karty przekazania odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z harmonogramem, wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętą technologią, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:

1) odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), czyli:

- w roku 2019 – 40 %,
- w roku 2020 – 50 %.

2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), czyli:

- w roku 2019 – 60 %,
- w roku 2020 – 70 %.

3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), czyli:

- w roku 2019 – 40 %,
- w roku 2020 do 16 lipca – 35 %.

11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawianie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej), w następujących przypadkach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zapłaty przez okres co najmniej 3 miesięcy wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu jej obowiązywania,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu jej obowiązywania,
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. braku odbioru odpadów, tj. za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia, licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wskazanego do realizacji reklamacji. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zlecić ich odebranie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy,
 - c) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. niedostarczenia do nieruchomości worków na odpady zbierane selektywnie, za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł od nieruchomości, do której nie dostarczono worków, licząc od dnia wskazanego jako termin realizacji reklamacji,
- 3) W przypadku wad w postaci niewłaściwego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub nie usunięciu stwierdzonych usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania terminu ich usunięcia Zamawiający może zlecić wykonanie usługi, której dotyczy reklamacja innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
 3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 5. Maksymalna wysokość kar naliczonych w oparciu o postanowienia § 6 niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2.

§7

Procedura Reklamacyjna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem lub faxem.
3. Rozpatrzenie reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od dnia odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, e-mailem lub faxem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras przejazdu pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie zł (słownie:zł.)
 - a) pieniądzu ... % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie

szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.

3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:

- 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
- 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
- 3) odstąpienia od umowy,
- 4) wypowiedzenia umowy.

4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych w art. 151 pzp, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 9

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:

- a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
- b) zmian terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się stron w celu realizacji niniejszej umowy,
- d) zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
- e) wzrostu cen za składowanie odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 4.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień powyższych.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Poprzez istotne naruszenie postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 strony rozumieją:

- 1) nierozpoczęcie wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
- 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
- 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, SIWZ oraz niniejszej umowy.

5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.

6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

- 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać powołanie się na odpowiednie postanowienia umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, Tel. 75 64 70 440,
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
Ulica:, Kod, Miejscowość:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1),
 - 2)
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie i elektronicznie.
8. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
10. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- SIWZ
2. Załącznik nr 2- oferta przetargowa
2. Załącznik nr 3- wzór miesięcznego raportu
3. Załącznik nr 4- polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR
RAPORT MIESIĘCZNY
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU GMINY MIRSK
W MIESIĄCU..... ZA ROK

.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

1. Informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

INFORMACJE O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIRSK					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. Informacja o ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE NA ZLECENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady	Imię i nazwisko zleceniodawcy
1.							
2.							
3.							

2. Informacja o ilości odebranych leków z aptek i przychodni zdrowia oraz o ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH LEKÓW Z APTEK I PRZYCHODNI ZDROWIA ORAZ O ILOŚCI ODEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.	Leki inne niż wymienione w 200131	20 01 32			
2.	Zużyte baterie	20 01 34			

3. Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

INFORMACJA O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					

5. Informacje o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. ze zm.).

.....

6. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

.....

7. Adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

.....

8. Wykaz nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

.....

Oświadczam, że wszystkie odpady komunalne, których dotyczy niniejsze rozliczenie zostały odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **01 lutego 2019r.** i będzie ważna do daty zakończenia realizacji usługi, jednak nie dłużej niż do **31 grudnia 2021r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*