



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469
gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: UT.042.1.2017

Mirsk, dnia: 21.09.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej 221.000,00 EURO
Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania
pod nazwą

Dostawa i instalacja infrastruktury sieciowo-usługowej oraz sprzętu i oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję systemu monitorowania kompetencji uczniów dla dwóch szkół w Gminie Mirsk.

Zamówienie współfinansowane ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO I BUDZETU PAŃSTWA w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
Projekt RPDS.10.02.03-02-012/17 – „Podniesienie motywacji i rozwój kompetencji dzieci
i młodzieży w Mirsku”

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 620550 z dn. 21.09.2018r.
www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**1. INFORMACJE O
ZAMAWIAJĄCYM**

GMINA MIRSK
z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39
59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie
tel. 75 6470440 faks. 756470469
e-mail: gmina@mirsk.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.225.000 EURO . Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: 1.Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579). Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.1870 z późniejszymi zmianami), 3.Kodeksu Cywilnego, (Tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380),
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	▪ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1579), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2254), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r. poz.2263).
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
3.1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz instalacja następującego sprzętu i oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję systemu monitorowania kompetencji uczniów: 1. System informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami – umożliwiający zarządzenia elementami systemu w zakresie gromadzenia materiałów, współdzielenia zasobów edukacyjnych, monitoringu rozwoju kompetencji, tworzenia sprawdzianów, zarządzania wynikami, nadzorowania pracy ucznia, rozliczania wykonywanych prac i monitorowania poprawnego funkcjonowania całej platformy dla dwóch szkół Gminy Mirsk, na okres 4 lat.(48 miesięcy). 2. Wielozadaniowe bazy programowo-sprzętowe wraz z terminalami programowym pozwalającymi na autoryzację i odblokowanie urządzenia oraz wykonanie prac na urządzeniu oraz urządzenia wielofunkcyjne kolorowe współpracujące z modulem sprzętowym i terminalem programowo sprzętowym oraz abonamentem na wydruki dla uczniów. 3. Centra rejestracji użytkowników. 4. Serwery z zainstalowanym oprogramowaniem zarządzającym pracą systemu i oprogramowaniem monitorującym stan techniczny urządzeń wchodzących w skład rozwiązania. 5. Integracja zasobów dydaktycznych wraz z wdrożeniem oprogramowania i systemu. 6. Wdrożenie systemu w formie szkolenia nauczycieli i uczniów obejmujące wykorzystania edukacyjnych narzędzi cyfrowych oraz zapewnienie szkoleń e-learningowych.

		7. Infrastruktura sieciowo-usługowa dla dwóch szkół: • router z modulem zapory sieciowej i systemem blokowania włamań IPS-2 szt. • firewall, przełącznik zarządzalny – szt. 1 – SP Mirsk • system zarządzania siecią (oprogramowanie) – szt. 1 – SP Mirsk • UPS – 4 szt. • klimatyzator – 2 szt. • serwer plików NAS (Nas Network Attached Storage), minimum 2 dyskowy – 2 szt. • kontroler WLAN – 3 szt. S- P Mirsk -2 szt., Technikum – 1 szt. • przenośne komputery – 22 szt. • sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (druk, kopiowanie, skanowanie) – 2 szt. • tablice interaktywne – 2 szt. - Technikum • wizualizer – 2 szt. - Technikum • kamera cyfrowa ze statywem – 1 szt. - Technikum • system do zbierania i analizowania odpowiedzi – 2 szt. • punkt dostępowy, dostęp do sieci internetowej WiFi – 2 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
3.2.	ZAKRES ZAMÓWIENIA	3.1.1. Zamawiający w ramach postępowania „zamierza nabyć licencję” na „platformę edukacyjną” dającą uczniom szkół dostęp do tego oprogramowania w chmurze informatycznej. Przedmiotem postępowania jest również usługa hostingu tego oprogramowania wraz z zapewnieniem wsparcia i bieżącej obsługi technicznej infrastruktury niezbędnej do poprawnego, stabilnego i efektywnego działania platformy edukacyjnej. Zadania kluczowe projektu: 3.1.1.1. Zapewnienie infrastruktury technicznej o odpowiedniej wydajności i przepustowości oraz jej konfiguracja celem zapewnienia ciągłości usług. 3.1.1.2. Udzielenie licencji, dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie platformy edukacyjnej. 3.1.1.3. Udzielenie licencji, dostawa, instalacja treści edukacyjnych dla uczniów klas od I do III szkół podstawowych zgodnych z nową podstawą programową oraz ich integracja z platformą edukacyjną. 3.1.1.4. Udzielenie licencji, dostawa, instalacja treści edukacyjnej dla uczniów klas I-IV techników w zakresie przedmiotów ogólnych. 3.1.1.5.. Szkolenie z obsługi oraz wykorzystania platformy edukacyjnej i urządzeń peryferyjnych dla nauczycieli i uczniów obu szkół. 3.1.2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy urządzeń konkretnych producentów, to należy to traktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
3.3.	KODY CPV	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego; 48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego; 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego; 80420000-4 Usługi e-learning. 32322000-6 Urządzenia multimedialne

3.4.	WARUNKI SERWISU I GWARANCJI	Wykonawca udzieli na wykonaną dostawę nie mniej niż 60 miesięczną gwarancję. Zamawiający wymaga aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.
3.5.	MIEJSCE DOSTAWY	3.4.1. Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych, ul Wodna 2, 59-630 Mirsk 3.4.2. Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul Betleja 32, 59-630 Mirsk Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
3.6.	PRAWA AUTORSKIE	Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP	
4.1.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4.2.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4.3.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia, o których mowa będą do łącznej wartości nie przekraczającej 20 % wartości umowy. Dodatkowe dostawy, polegać będą na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji/zwiększeniu bieżących dostaw/rozbudowie istniejących instalacji, ponieważ zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
4.4.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
4.5.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.6	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
5.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
5.1.	OBOWIAZEK WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (montaż, instalacja i konfiguracja i wdrożenie systemu monitorowania kompetencji uczniów).
5.2.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA Art.29 ust. 3a) ustawy PZP.	Nie dotyczy
5.3	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	1)Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

		Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia. 2)Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020, odstąpi od realizacji zadania na zasadach określonych w § 18 formularz umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
5.4.	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
5.5.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem Wykonawcy.
5.6.	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki nr 1,2,3 i 4 do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa lub usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wykorzystania Polskich Norm. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo- cyfrowe oznaczenie normy). Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych. Jeżeli dokumentacja zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „<i>minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe</i>” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter

		przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt jaki został wymieniony w dokumentacji technicznej, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
5.7.	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Wykonawcy ustala się, iż ostatecznym celem jest wykonanie zakresu zamówienia opisanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
5.8.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją zamówienia oraz wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 27 grudnia 2018 r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	
7.1.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące: - sytuacji ekonomicznej i finansowej opisanej w pkt 7.2.1. - zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w pkt 7.2.2. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, opisanemu w pkt 7.3.
7.2.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 7.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że: 7.2.1. posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i finansową, t.j.: 7.2.1.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 50.000,00 zł, 7.2.1.2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł. 7.2.2. posiada zdolność techniczną/zawodową t.j.: 7.2.2.1 wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę polegającą na: dostawie oprogramowania o profilu edukacyjnym lub innych systemów dziedzinowych i wyposażeniu ich w treści edukacyjne przeznaczone dla uczniów i nauczycieli (w tym dostawa licencji oprogramowania wraz z wsparciem technicznym o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł
7.3.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.: a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016

		r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp; b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA	
8.1.	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ SKŁADAJĄCY OFERTĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGA WYKLUCZENIU (dokumenty dołączane do oferty)	1. Oferta – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 4. W przypadku zamiaru korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego podmiotu, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie dotyczące potwierdzenia zgody tego podmiotu na udostępnienie swoich zasobów Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp w załączniku 2a i 2b do SIWZ.
8.2.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA2	8.2.1 wykaz dostaw odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt 7.2.2.1. zgodnie z załącznikiem nr 3 8.2.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną w pkt 7.2.1.2. 8.2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 8) ustawy Pzp; 8.2.4. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 8) ustawy Pzp; 8.2.8. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do

		wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG); 8.2.9. Koncepcję Platformy Edukacyjnej w formie papierowej – zawierającą wskazanie funkcjonalności Platformy. 8.2.10. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty, składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ; 8.2.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 2b do SIWZ.
8.3.	DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	8.3.1.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 8.3.2.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów. 8.3.3. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale 8, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 8.3.4.Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 8.3.5.W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 8.3.6.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej

		współpracę tych Wykonawców. 8.3.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. 8.3.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców oraz ich dane kontaktowe. 8.3.9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
9.1.	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
9.2.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9.2.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie. 9.2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 9.2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej w ramach opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.. 9.2.6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 9.2.7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
9.3.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Koordynator projektów UE w Gminie Mirsk e-mail: fundusze@mirsk.pl tel. 606 481 000 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
9.4.	OSoba UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMIG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
10.1.	ZAŁECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM	10.1.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

	OFERTY	10.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 10.1.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 10.1.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 10.1.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 10.1.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8.3. niniejszej specyfikacji. 10.1.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona. 10.1.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. 10.1.9. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała. 10.1.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. 10.1.11. Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: Urząd Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk Przetarg nieograniczony: Dostawa i instalacja infrastruktury sieciowo-usługowej oraz sprzętu i oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję systemu monitorowania kompetencji uczniów dla dwóch szkół w Gminie Mirsk. Nie otwierać przed 02.10.2018 r. godz. 11.00 10.1.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i oznaczonej jak podano wyżej. 10.1.13. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. 10.1.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty. 10.1.15. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 10.1.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11.	WADIUM	Nie dotyczy

12.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
12.1.	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 02.10.2018r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat. Za termin i godzinę złożenia oferty uznaje się termin i godzinę potwierdzenia wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.
12.2.	OTWARCIE OFERT	12.2.1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.10.2018r. o godz.11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 12.2.2.Otwarcie ofert jest jawne. 12.2.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 12.2.4.Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. 12.2.5.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia.. 12.2.6.Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
13.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT	
13.1.	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	13.1.1..Zamawiający wezwie wykonawców: a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i d) dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub e) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 13.1.2.Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
13.2.	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
13.3.	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na

		przedłużenie terminu związania ofertą, i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13.4.	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13.5.	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 Ustawy PZP.
14.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
14.1.	CENA OFERTY	14.1.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy zamówienia. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 14.1.2.Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 14.1.3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
14.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14.2.1.Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 14.2.2.Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty realizacji zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji rzeczowej, a także koszty prac i czynności nie ujętych w dokumentacji rzeczowej a których wykonanie niezbędne jest do uzyskania celu przedmiotu zamówienia takich jak: koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty sprzętu pracowni, instalacji i konfiguracji systemu. 14.2.3.Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 14.2.4.Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne. 14.2.5.Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, załączone do SIWZ specyfikacje materiałowe mają charakter dokumentu pomocniczego, umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za prace, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
15.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
15.1	WALUTA	15.1.1.Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 15.1.2.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
16.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
16.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 16.1.1.Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 16.1.2.Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 16.1.3.Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 16.1.4.Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 16.1.5.Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

16.2.	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, b) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).																																												
18.3	ZNACZENIE WAG	18.3.1.. Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty brutto – 50 % opis punktacji: • oferta z najniższą ceną otrzyma – 50 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru cena najniższej oferty brutto : cena badanej oferty brutto x 50 % =....pkt b. funkcjonalność Platformy Edukacyjnej – 40% opis punktacji: • oferta z najwyższą ilością punktów otrzyma – 40 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru Ilość punktów badanej oferty : ilość punktów z oferty z najwyższą ilością punktów x 40 % =....pkt <table><tr><th>l.p.</th><th>Platforma posiada funkcjonalność</th><th>TAK(pkt)</th><th>NIE(pkt)</th></tr><tr><td>1</td><td>możliwość rejestracji użytkowników za pomocą hasła dostępu generowanego przez system</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>możliwość rejestracji użytkowników przez administratora szkolnego</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td>możliwość tworzenia grup uczniów (klas) oraz dodawania do nich nowych użytkowników</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>4</td><td>możliwość zadawania przez nauczyciela zadań domowych, testów</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>5</td><td>możliwość tworzenia testów z materiałów nauczyciela</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>6</td><td>możliwość tworzenia testów z gotowych zadań (z biblioteki chmury, możliwość dowolnego doboru ćwiczeń do testu spośród dostępnych ćwiczeń i zestawów treści)</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>możliwość wysyłania zadań/testów z końcowym terminem wykonania określonym co do dnia, godziny minuty oraz z konkretnie określonym przedziałem czasowym wykonania określonym co do minuty (zadanie/test będzie dostępne dla uczniów np. do dnia 15 grudnia do godz. 15:30 a czas maksymalny jego rozwiązania wynosi 15 minut)</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>8</td><td>możliwość wydruku testów/zadań</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>9</td><td>możliwość importu/eksportu zadań, prezentacji z/do używanych plików (.doc, .docx .ppt, pptx, pdf itd.</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>10</td><td>wyniki z rozwiązania zadania domowego dostępne mają być dla ucznia od razu po</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	l.p.	Platforma posiada funkcjonalność	TAK(pkt)	NIE(pkt)	1	możliwość rejestracji użytkowników za pomocą hasła dostępu generowanego przez system	2	0	2	możliwość rejestracji użytkowników przez administratora szkolnego	2	0	3	możliwość tworzenia grup uczniów (klas) oraz dodawania do nich nowych użytkowników	2	0	4	możliwość zadawania przez nauczyciela zadań domowych, testów	1	0	5	możliwość tworzenia testów z materiałów nauczyciela	2	0	6	możliwość tworzenia testów z gotowych zadań (z biblioteki chmury, możliwość dowolnego doboru ćwiczeń do testu spośród dostępnych ćwiczeń i zestawów treści)	4	0	7	możliwość wysyłania zadań/testów z końcowym terminem wykonania określonym co do dnia, godziny minuty oraz z konkretnie określonym przedziałem czasowym wykonania określonym co do minuty (zadanie/test będzie dostępne dla uczniów np. do dnia 15 grudnia do godz. 15:30 a czas maksymalny jego rozwiązania wynosi 15 minut)	5	0	8	możliwość wydruku testów/zadań	1	0	9	możliwość importu/eksportu zadań, prezentacji z/do używanych plików (.doc, .docx .ppt, pptx, pdf itd.	1	0	10	wyniki z rozwiązania zadania domowego dostępne mają być dla ucznia od razu po	2	0
l.p.	Platforma posiada funkcjonalność	TAK(pkt)	NIE(pkt)																																											
1	możliwość rejestracji użytkowników za pomocą hasła dostępu generowanego przez system	2	0																																											
2	możliwość rejestracji użytkowników przez administratora szkolnego	2	0																																											
3	możliwość tworzenia grup uczniów (klas) oraz dodawania do nich nowych użytkowników	2	0																																											
4	możliwość zadawania przez nauczyciela zadań domowych, testów	1	0																																											
5	możliwość tworzenia testów z materiałów nauczyciela	2	0																																											
6	możliwość tworzenia testów z gotowych zadań (z biblioteki chmury, możliwość dowolnego doboru ćwiczeń do testu spośród dostępnych ćwiczeń i zestawów treści)	4	0																																											
7	możliwość wysyłania zadań/testów z końcowym terminem wykonania określonym co do dnia, godziny minuty oraz z konkretnie określonym przedziałem czasowym wykonania określonym co do minuty (zadanie/test będzie dostępne dla uczniów np. do dnia 15 grudnia do godz. 15:30 a czas maksymalny jego rozwiązania wynosi 15 minut)	5	0																																											
8	możliwość wydruku testów/zadań	1	0																																											
9	możliwość importu/eksportu zadań, prezentacji z/do używanych plików (.doc, .docx .ppt, pptx, pdf itd.	1	0																																											
10	wyniki z rozwiązania zadania domowego dostępne mają być dla ucznia od razu po	2	0																																											

		jego rozwiązaniu natomiast wyniki testu mają być dostępne dla ucznia dopiero po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu lub od razu po odesłaniu rozwiązania testu przez ostatniego z uczniów biorącego udział w teście		
	11	możliwość próbnego rozwiązywania ćwiczeń w zestawach treści przez nauczyciela w taki sam sposób jak rozwiązuje je uczeń np.: celem ocenienia stopnia trudności ćwiczeń/przykładów przed ich wysłaniem uczniom	2	0
	12	możliwość pracy (kompatybilność) systemu z przeglądarkami internetowymi	1	0
	13	zapewnienie współpracy systemu z pakietem MSOffice i OpenOffice	1	0
	14	dla systemów mobilnych (smartfony/tablety) kompatybilność z „natywnymi” przeglądarkami ich systemów operacyjnych	2	0
	15	portal oraz wszystkie treści edukacyjne łącznie z filmami edukacyjnymi mają być dostępne w technice responsywnej (RWD – Responsive web Design) z możliwością powiększania programowego wielkości czcionki w ramach systemu dystrybucji treści (niezależnie od programowego trybu powiększania czcionki przez przeglądarkę) - dostęp do treści winien być zapewniony dla roli nauczyciela i ucznia z dowolnego urządzenia z dostępem do sieci internetowej	2	0
	16	możliwość samodzielnej pracy ucznia (bez konieczności udostępniania uczniom treści przez nauczycieli): uczeń może samodzielnie korzystać z wszystkich materiałów filmowych, tekstowych i audiowizualnych, a także wykonywać ćwiczenia, których poprawność weryfikuje system	2	0
	17	możliwość wielokrotnego rozwiązywania przez ucznia każdego z ćwiczeń w ramach zestawów ćwiczeń	3	0
	18	możliwość tworzenia grup zajęciowych (w ramach danej klasy) przez nauczyciela wraz z ręcznym dopisywaniem/wypisywaniem uczniów w ramach danej klasy	2	0
	19	możliwość eksportu wyników do arkusza kalkulacyjnego np.Exel	1	0
	20	repozytorium multimedialnych zasobów edukacyjnych (lista materiałów dostępnych w serwisie) - szkoła podstawowa i technikum - materiały zgodne z aktualną podstawą programową, w tym ćwiczenia, gotowe testy, materiały filmowe z przedmiotów ogólnych (technikum),	1	0
	21	interfejs użytkownika w języku polskim oraz umożliwiać sprawną obsługę w tym dla osób niepełnosprawnych	1	0
	c) termin zakończenia dostawy oraz wdrożenia i zgłoszenie do odbioru końcowego -			

		10 % Opis punktacji:: • oferta z najkrótszym terminem (jednak nie dłuższym jak: do dnia <u>27.12.2018r.</u> otrzyma – 10 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru Oferta z najkrótszym terminem : termin badanej oferty x 10 % =pkt 8.3.2.. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 18.3.3.. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	AJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	18.4.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. 18.4.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 18.4.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
19.1.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	19.1.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 19.1.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 19.1.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20.1.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	20.1.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną dla poszczególnego Zadania przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

		e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. f) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 20.1.2.. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 20.1.3.. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 20.1.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 20.1.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
20.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	20.2.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania; b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4i5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 20.2.2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
20.3	PODPISANIE UMOWY	20.3.1.. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie; a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 20.3.2.. Przed podpisaniem wybrany Wykonawca musi złożyć niezbędne do podpisania dokumenty. 20.3.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości brutto wybranej oferty. 20.3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i

		oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
20.4.	ZMIANA UMOWY	20.4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości dokonywania zmian zawartej umowy w następujących okolicznościach: a) zmiany terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu, b) zmiany terminów płatności za wykonane części zamówienia, w przypadku zaistnienia takich okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. 20.4.2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w następującym przypadku: a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wynagrodzenia zamówienia przez Wykonawcę. 20.4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. 20.4.4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego." 20.4.5. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z brakiem dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020.
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
21.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	21.1.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto. 21.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
21.2.	FORMY ZABEZPIECZENIA	21.2.1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 21.2.2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. 21.2.3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 21.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. 21.2.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy

		Zamawiającego: na przelewie należy wpisać tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę Platformy edukacyjnej”. Zabezpieczenie to zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
21.3.	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	21.3.1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 21.3.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21.4.	ZWROT ZABEZPIECZENIA	21.4.1. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 21.4.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń tytułu z rękojmi i gwarancji za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 21.4.3. Kwota o której mowa w pkt. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu od uznania przez Zamawiającego braku roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji za wad.
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1.	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1.	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2a		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 2b		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 3		Doświadczenie zawodowe - wykaz dostaw
ZAŁĄCZNIK nr 4		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK nr 5		Projekt umowy
ZAŁĄCZNIK nr 6		Specyfikacja rzeczowa zamówienia

Opracował:

Krzysztof Prędkie
Koordynator projektów UE
W Gminie Mirsk

Zatwierdzam:

Andrzej Jasiński
Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk

