



Nasz znak: IN.271.20.2018

Mirsk, dnia: 18.09.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ

Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na zadanie inwestycyjne pn: „Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk”.

I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Usługi udzielania kredytu, kod: **66.11.30.00-5**

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk” na poniższych warunkach:

- 1) Wysokość kredytu została określona i zapisana:
 - w Uchwale nr XLVI/404/18 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na udział własny gminy w ww. projekcie w wysokości **421.000.00 zł.** - Zadanie nr 1 ,
 - w uchwale nr XLVI/405/18 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie udziału Unii Europejskiej w wysokości **133.213,52 zł.** - Zadanie nr 2.
- 2) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M (zmienny) jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę banku.
- 3) Do w/w stawki WIBOR 3M (zmienny) zostanie doliczona marża banku stała w okresie kredytowania (dla celów wyliczenia oferty należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 17.09.2018r).
- 4) Okres kredytowania:
 - Zadanie nr 1: od **01.10.2018r.** - do **31.03.2028r.**
 - Zadanie nr 2: od **01.10.2018r.** - do **30.06.2019r.**
- 5) Spłata kredytu dla Zadania nr 1 następować będzie w ratach rocznych w okresie 10 lat, licząc: od **31.03.2019r.** do **31.03.2028r.**
Spłata kredytu dla Zadania nr 2 nastąpi jednorazowo w terminie do **30.06.2019r.**
Spłata odsetek w ratach miesięcznych, naliczanych od dnia uruchomienia kredytu, płatne w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
- 6) Prowizja od udzielonego kredytu w wysokości nie więcej niż 0,5%, naliczona przez Wykonawcę płatna będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Forma wynagrodzenia.

- 1) Po wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi projekt umowy kredytowej uwzględniający zapisy zapytania ofertowego i wybranej oferty.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przetargowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 7) Cena podana przez Wnioskodawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 8) Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 11) Kopie dokumentów winny być stwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Gminy Mirsk w terminie do dnia **25.09.2018r.** do godz. **12:00** w formie pisemnej osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach z napisem „OFERTA – IN.271.20.2018”. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie elektronicznie na adres: inwestycje@mirsk.pl pod warunkiem, iż równocześnie oryginał oferty zostanie przesłany pocztą lub kurierem. Oferty nie potwierdzone oryginałem nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 3) Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zg. z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1876 ze zm.).
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - o ile dotyczy.
3. Zamawiający jako jedyne kryterium wyboru określa cenę w wysokości – **100%**
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający ustala do dnia: **01.10.2018r.**
5. Zapytanie ofertowe zostało rozesłane w formie elektronicznej do Wykonawców wg. rozdzielnika.
6. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udzielają:
 - w sprawie procedury badania rynku:
Tadeusz Nowik - Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, tel. 75-6470457, e-mail: inwestycje@mirsk.pl,
 - w sprawie warunków realizacyjnych:
Danuta Kalupa – Skarbnik Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, tel. 75-6470449, e-mail: skarbnik@mirsk.pl,
7. Zamawiający unieważni procedurę zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) Oferowana cena brutto będzie wyższa od kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia,
 - 2) Wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

8. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
9. W prowadzonym postępowaniu zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

III. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - „RODO”.

1. Klauzula.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) zwanej dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk e-mail: gmina@mirsk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Alicja Jaszczyszyn e-mail: rodo@mirsk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018) zwana dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane.

2. Przysługujące prawa.

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Informacja o braku podstaw do zmian.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

IV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

GMINA MIRSK,
Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk
NIP: 616-10-08-487, REGON 230821693
 e-mail: gmina@mirsk.pl,

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

internet:, e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego, znak: IN.271.20.2018 z dnia 18.09.2018r. opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mirsk.pl> na usługę pn: **Udzielenie kredytu złotówkowego, długoterminowego na zadanie inwestycyjne pn: „Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk”**,

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie objętym zapytaniem ofertowym, licząc pełny koszt obsługi kredytu w wysokości: zł.

(słownie:)

W tym:

- oprocentowanie kredytu:% (w tym marża stała wynosi:% wg. WIBOR 3M z dnia 17.09.2018r.)
- prowizja % wysokości zł.

2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia: 01.10.2018r.

3. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty:

- dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
 (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
 (miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na usługę pod nazwą:

**Udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego dla zadania inwestycyjnego pn:
„Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk”,**

Oświadczam, iż:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy wykwalifikowanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Wykonawca, którego reprezentuję, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Miejscowość:, dnia..... 2018r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

