



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469
gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: IN2.042.3.2017

Mirsk, dnia: 26.06.2018r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości poniżej 5.548.000,00 EURO
Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania
inwestycyjnego pod nazwą

Remont i odnowa części wspólnych
wielorodzinnych budynków mieszkalnych
w Gminie Mirsk

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Roboty remontowe i renowacyjne – kod: 45453000-7

Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych – kod: 45261000-4

Roboty budowlane – kod: 45000000-7

Roboty tynkarskie – kod: 45410000-4

Roboty elewacyjne – kod: 45443000-4

Roboty malarskie – kod: 45442100-8

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 577578 z dn. 26.06.2018
www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.548.000 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami poz. 2018), • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.1870 z późniejszymi zmianami), • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459), • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz.1332)
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	▪ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018). ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2477), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r. poz.2479).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem projektu jest remont i odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Mirsku w ramach RPO WD na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AJ. Remont budynków ma na celu przywrócenie właściwego stanu estetycznego, poprzez remont elewacji i dachu 18 budynków w Mirsku. Budynki zostaną odnowione, dzięki czemu istniejące zasoby mieszkaniowe utrzymane zostaną na wyższym poziomie technicznym, co podniesie komfort mieszkańców Śródmieścia. Uzyskane dzięki projektowi walory przestrzenne i kulturowe dynamizować będą rozwój społeczny i gospodarczy na obszarach zdegradowanych. Przyczyni się to do zwiększenia atrakcyjności budynków, a także poprawi estetykę centrum miasta i zwiększy jego prestiż. Projektem objęte będzie 13 wpisanych do rejestru zabytków budynków wielorodzinnych mieszkalnych zlokalizowanych przy Pl. Wolności 13,

		14, 21, 30, 32, ul. Kościelna 2, ul. Betleja 2, 6, 10, 13, ul. Mickiewicza 13, ul. Kościuszki 10, ul. Podchorążych 17. Projektem objętych będzie 5 budynków położonych w strefie „A” ochrony konserwatorskiej i ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się przy ul. Podchorążych 21, 25, ul. Mickiewicza 3, 4, ul. Zdrojowa 1-3. Projekt realizowany będzie w partnerstwie. Liderem będzie Gmina Mirsk, która jest właścicielem budynków przy ul. Kościuszki 10, Podchorążych 17, Podchorążych 21, Podchorążych 25, Mickiewicza 3, Mickiewicza 4, Zdrojowa 1-3. Pozostałe budynki są własnością wspólnot mieszkaniowych.
3.1	ZAKRES PRAC	Projekt został podzielony na czternaście zadań, na które składają się następujące elementy: Zadanie nr 1 - pl. Wolności 13 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ. - remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), - oczyszczenie i renowacja opasek i gzymsów, parapetów kamiennych, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie Zadanie nr 2- pl. Wolności 14 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ. - remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), - oczyszczenie i renowacja opasek i portali oraz parapetów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie. Zadanie nr 3 - pl. Wolności 21 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ. - remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, renowacja opasek okiennych i portali oraz gzymsów, malowanie - remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych i wymianą okienek. Zadanie nr 4 - pl. Wolności 30 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ. - remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, uzupełnienie ubytków opasek okiennych i drzwiowych oraz gzymsów, malowanie. - remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych i wymianą okienek. Zadanie nr 5 - pl. Wolności 32 Ze względu na zły stan techniczny projekt przewiduje wymianę pokrycia dachowego na nowe. Projektowana dachówka: karpiówka, demontaż starego pokrycia wraz z ołaceniem, obróbkami blacharskimi, oraz innymi elementami (okienka połaciowe, anteny itp.) Zadanie nr 6 - ul. Kościelna 2 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam

nieuzgodnionych z WKZ.

- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennej opaski i parapetów, renowacja balustrady stalowej, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie.

Zadanie nr 7 - ul. Betleja 2

Remont obiektu obejmuje:

- remont elewacji tj. odgrzybienie i oczyszczenie tynków, osuszenie, uzupełnienie ubytków tynku, renowacja stolarki, detali architektonicznych, elementów kamiennych, odtworzeniem i montażem obróbek blacharskich i ekopików, rewitalizacja stolarki, filarów przy portalu

Zadanie nr 8 - ul. Betleja 6

Remont obiektu obejmuje:

- usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ.
- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie
- remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych (naprawa więźby i wzmocnienie krokwi).

Zadanie nr 9 - ul. Betleja 10

Remont obiektu obejmuje:

- usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ.
- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie
- remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych
- przemurowanie kominów od poziomu więźby dachowej.

Zadanie nr 10 - ul. Betleja 13

Remont obejmuje:

- usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ.
- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie i odtworzenie detalu (sztukatorki), renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej,

Zadanie nr 11 - ul. Mickiewicza 13

Remont obiektu obejmuje:

- usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ.
- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, montaż ekopików, malowanie
- remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych
- przemurowanie kominów ponad dachówką.

Zadanie nr 12

ul. Kościuszki 10

Remont obiektu obejmuje:

- usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ.
- remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie
- remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych
- przemurowanie kominów od poziomu więźby dachowej.

		ul. Zdrojowa 1-3. Zadanie 13 ul. Podchorążych 17 Remont obiektu obejmuje: - usunięcie z elewacji niepotrzebnych haków, kabli, wieszaków i reklam nieuzgodnionych z WKZ. - remont elewacji tj. wymiana tynków, odgrzybienie, uzupełnienie detalu (sztukatorki), renowacja kamiennych opasek portali i gzymsów, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie - remont dachu: wymiana pokrycia dachowego wraz z montażem elementów dachowych - przemurowanie kominów od poziomu więźby dachowej. ul. Podchorążych 21 ul. Podchorążych 25 Zadanie 14 ul. Mickiewicza 3 ul. Mickiewicza 4 Projektem objęte w/w budynki, nie będące zabytkami, jednak wpisane do gminnej ewidencji zabytków: • ul. Podchorążych 21, • ul. Podchorążych 25, • ul. Mickiewicza 3, • ul. Mickiewicza 4, • ul. Zdrojowa 1-3. Dla budynków tych zakres prac jest taki sam. Zamierzenie będzie polegało na remoncie części wspólnych budynku tj. wymianie pokrycia dachowego, remoncie więźby dachowej, przemurowaniu kominów, remoncie elewacji z wymianą/odnowieniem stolarki drzwiowej zewnętrznej. Ogólny zakres robót objęty opracowaniem: DACH • Naprawa, wzmocnienie i wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej, • Wymiana ołączenia i pokrycia dachowego, • Wymiana obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych, • Montaż elementów wyposażenia dachu tj. płotki przeciwśniegowe, ławy kominarskie, wyłazy dachowe, itp., • Przemurowanie kominów ponad dachem i wymiana tynków w części strychowej, ELEWACJA • Wymiana/odnowienie drzwi zewnętrznych, • Wymiana tynków, obróbek blacharskich i parapetów zewnętrznych, • Malowanie elewacji. <u>Szczegółowy zakres robót budowlanych określają:</u> 1) Projekty budowlane odrębne dla poszczególnych budynków z lipca 2016 r. opracowane przez SK- Architekci Pracownia Architektoniczna ul. Wolności 2 58-500 Jelenia Góra. 2) Projekty budowlane dla pięciu budynków z sierpnia 2016 r. opracowane przez Pracownię Projektowo-Inżynierską „ AP-Projekt” ul. Esperantystów 2/6, 59-800 Lubą 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. 4) Przedmiary robót opracowane przez w/w pracownię architektoniczne będące elementem pomocniczym przy indywidualnym procesie kosztorysowym: - Roboty budowlane - Roboty tynkarskie - Roboty malarskie - Roboty remontowe i renowacyjne - Roboty dekarские
--	--	---

3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdego z czternastu zadań.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
3.5.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.6.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1	OBOWIAZEK WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie: <u>Dla Zadania nr1-11 , nr 12, nr 13 i nr 14 – Wykonania robót budowlanych / rewitalizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych /.</u>
4.2	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA Art.29 ust. 3a) ustawy PZP.	Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały : 1) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez <u>cały okres realizacji przedmiotu zamówienia</u> roboty rewitalizacyjne wielorodzinnych budynków mieszkalnych przez co najmniej 5 pracowników fizycznych (pięć etatów). 2)Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudniać pracowników fizycznych w innym wymiarze czasu pracy, jeżeli wykaże równoważną liczbę godzin zatrudnionych pracowników. 3)Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć wykaz zatrudnionych pracowników sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ. Nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu z art. 29 ust. 3a ustawy PZP spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4.3	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	1)Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego. 2)Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020, odstąpi od realizacji zadania na zasadach określonych w § 18 formularz umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.4	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.5	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w projekcie budowlanym. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

		Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem Wykonawcy.
4.6	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki nr do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa lub usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo- cyfrowe oznaczenie normy). Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt jaki został wymieniony w dokumentacji technicznej, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

4.7	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Wykonawcy ustala się, iż ostatecznym celem jest wykonanie zakresu zamówienia opisanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
4.8	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca zaleca zapoznanie się z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 10, 11, 12 do SIWZ oraz wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Wymagany termin dla wszystkich zadań liczony jako zgłoszenie zakończenia robót: do 31.03.2019r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY, b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej : Dla Zadania nr 1- 11, posiadanie Polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 55.000,00 zł na każde zadanie Dla Zadania nr 12, posiadanie Polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 110.000,00 zł Dla Zadania nr 13, posiadanie Polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 165.000,00 zł Dla Zadania nr 14, posiadanie Polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 110.000,00 zł c) dokonają wpłaty wadium w określonych w pkt 11,1 kwotach d) zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą: <u>w zakresie Zadania Nr 1 - 11:</u> - realizacją budowy, remontu lub rewitalizacji budynków w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w	

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednego budynku o którym mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane tekst jednolity / Dz.U. z 2017r. poz.1332/ o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto dla każdego zadania , łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty).

- dysponowanie jedną osobą kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo ogólne wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do prowadzenia od jednego do jedenastu zadań , lub również w przypadku podjęcia przez oferenta większej ilości zadań .

w zakresie Zadania Nr 12:

- realizacją budowy, remontu lub rewitalizacji budynków w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednego budynku o którym mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane tekst jednolity / Dz.U. z 2017r. poz.1332/ o łącznej wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł. brutto , łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty).

- dysponowanie jedną osobą kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo ogólne wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do prowadzenia zadania , lub również w przypadku podjęcia przez oferenta większej ilości zadań .

w zakresie Zadania Nr 13:

- realizacją budowy, remontu lub rewitalizacji budynków w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednego budynku o którym mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane tekst jednolity / Dz.U. z 2017r. poz.1332/ o łącznej wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł. brutto , łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty).

- dysponowanie jedną osobą kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo ogólne wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do prowadzenia zadania , lub również w przypadku podjęcia przez oferenta większej ilości zadań .

w zakresie Zadania Nr 14:

- realizacją budowy, remontu lub rewitalizacji budynków w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - jednego budynku o którym mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane tekst jednolity / Dz.U. z 2017r. poz.1332/ o łącznej wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł. brutto , łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty).

- dysponowanie jedną osobą kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo ogólne wraz z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do prowadzenia zadania , lub również w przypadku podjęcia przez oferenta większej ilości zadań .

8.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
9.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 3. Kopię dokumentu(polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwoty określone w pkt 7.1b), 4. Wykaz robót sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5a) do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c), 6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (załącznik nr 2a do SIWZ).
9.2	WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY: 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

		miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9.3	INFORMACJE DODATKOWE	- Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: - kwoły jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji ; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie w trybie przetargu nieograniczonego nie stosuje art. 24aa ustawy PZP. Oceny oferty dokonuje w oparciu o przedłożone dokumenty – w trybie jednoetapowym. - Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. - Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23. - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te zrealizują roboty budowlane lub usługi. Do realizacji których te zdolności są wymagane. - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o

których mowa w pkt 3.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na drukach stanowiących Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, za zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga

		przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1 pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania. 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
10.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
10.4	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Podinspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Marek Budzan tel. 75 6222169 fax. 75 6470469 e-mail: inwestycje2@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

10.5	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰																																																										
11.	WADIUM																																																											
11.1	WYSOKOŚĆ WADIUM	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zadanie Numer</th> <th>Adres Mirsk</th> <th>Wartość wadium PLN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>pl. Wolności 13</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>2.</td><td>pl. Wolności 14</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>3.</td><td>pl. Wolności 21</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>4.</td><td>pl. Wolności 30</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>5.</td><td>pl. Wolności 32</td><td>400,00</td></tr> <tr><td>6.</td><td>ul. Kościelna 2</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>7.</td><td>ul. Betleja 2</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>8.</td><td>ul. Betleja 6</td><td>2.000,00</td></tr> <tr><td>9.</td><td>ul. Betleja 10</td><td>2.000,00</td></tr> <tr><td>10.</td><td>ul. Betleja 13</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>11.</td><td>ul. Mickiewicza 13</td><td>2.000,00</td></tr> <tr><td>12.</td><td>ul. Kościuszki 10</td><td rowspan="2">5.000,00</td></tr> <tr><td>12.</td><td>ul. Zdrojowa 1-3</td></tr> <tr><td>13.</td><td>ul. Podchorążych 17</td><td rowspan="3">5.000,00</td></tr> <tr><td>13.</td><td>ul. Podchorążych 21</td></tr> <tr><td>13.</td><td>ul. Podchorążych 25</td></tr> <tr><td>14.</td><td>ul. Mickiewicza 3</td><td rowspan="2">2.000,00</td></tr> <tr><td>14.</td><td>ul. Mickiewicza 4</td></tr> <tr><td></td><td>Razem</td><td>25.400,00</td></tr> </tbody> </table> <u>Wykonawca składający ofertę łączną na kilka zadań sumuje powyższe kwoty wadium</u>			Zadanie Numer	Adres Mirsk	Wartość wadium PLN	1.	pl. Wolności 13	1.000,00	2.	pl. Wolności 14	1.000,00	3.	pl. Wolności 21	1.000,00	4.	pl. Wolności 30	1.000,00	5.	pl. Wolności 32	400,00	6.	ul. Kościelna 2	1.000,00	7.	ul. Betleja 2	1.000,00	8.	ul. Betleja 6	2.000,00	9.	ul. Betleja 10	2.000,00	10.	ul. Betleja 13	1.000,00	11.	ul. Mickiewicza 13	2.000,00	12.	ul. Kościuszki 10	5.000,00	12.	ul. Zdrojowa 1-3	13.	ul. Podchorążych 17	5.000,00	13.	ul. Podchorążych 21	13.	ul. Podchorążych 25	14.	ul. Mickiewicza 3	2.000,00	14.	ul. Mickiewicza 4		Razem	25.400,00
Zadanie Numer	Adres Mirsk	Wartość wadium PLN																																																										
1.	pl. Wolności 13	1.000,00																																																										
2.	pl. Wolności 14	1.000,00																																																										
3.	pl. Wolności 21	1.000,00																																																										
4.	pl. Wolności 30	1.000,00																																																										
5.	pl. Wolności 32	400,00																																																										
6.	ul. Kościelna 2	1.000,00																																																										
7.	ul. Betleja 2	1.000,00																																																										
8.	ul. Betleja 6	2.000,00																																																										
9.	ul. Betleja 10	2.000,00																																																										
10.	ul. Betleja 13	1.000,00																																																										
11.	ul. Mickiewicza 13	2.000,00																																																										
12.	ul. Kościuszki 10	5.000,00																																																										
12.	ul. Zdrojowa 1-3																																																											
13.	ul. Podchorążych 17	5.000,00																																																										
13.	ul. Podchorążych 21																																																											
13.	ul. Podchorążych 25																																																											
14.	ul. Mickiewicza 3	2.000,00																																																										
14.	ul. Mickiewicza 4																																																											
	Razem	25.400,00																																																										
11.2	FORMA WNIESIENIA WADIUM	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz 1804 oraz 2015r. poz.978 i 1240), Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty. e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. 2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina fizycznego wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 3. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie																																																										

		zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
11.3	ZWROT WADIUM	Zamawiający dokona zwrotu wadium , zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
11.4	ZATRZYMANIE WADIUM	1.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3.Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4.Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

		5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcę z postępowania.
13.2	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ. 4. Paraflowany przez wykonawcę Formularz umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. 5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. 8. Wykaz wszystkich osób funkcyjnych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach poszczególnego Zadania, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi na druku stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. 9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach poszczególnego Zadania na druku stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. 10. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy składa w

		terminie 3 dni od podania do wiadomości przez Zamawiającego: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 11. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w pkt. 7.1b). 12. Popisany formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ (<i>jeżeli dotyczy</i>). 13. Popisany formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ (<i>jeżeli dotyczy</i>). 14. Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>). 15. Dowód wniesienia wadium w kwotach zapisanych w pkt. 11.1 SIWZ.
13.3	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta przetargowa – „Remont i odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk „ - nie otwierać przed 12.07.2018 r. godz. 10³⁰ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 12.07.2018r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.07.2018r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

		4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	1. Zamawiający wezwie wykonawców: a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> a) jest niezgodna z ustawą; b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

		c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 Ustawy PZP.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 2. Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej a których wykonanie niezbędne jest do uzyskania celu przedmiotu zamówienia takich jak: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania zaplecza budowy , koszty utrzymania i uporządkowania placu budowy, zajęcia pasa drogowego itp. 3. Zaleca się aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 5. Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o obmiary, kalkulacje i analizy własne. Przedmiar robót - załącznik nr 12 do SIWZ, jest tylko elementem wspomagającym. 6. Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego, umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane i inne prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w Przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Każdy z wykonawców dokona weryfikacji przedmiarów na własną odpowiedzialność.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

	WYMOGÓW	szczególowego rozpatrywania, jeżeli: 1. Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 5. Poprawnie wniesiono wadium, 6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, b) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1. Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów a) cena oferty brutto (dla poszczególnego Zadania) – 60 % opis punktacji: • oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\text{cena najniższej oferty brutto} : \text{cena badanej oferty brutto} \times 60 \% = \dots \text{pkt}$ b) termin zakończenia robót i zgłoszenie do odbioru końcowego (dla poszczególnego Zadania) - 20 % opis punktacji: • oferta z najkrótszym terminem (<u>jednak nie dłuższym jak: dla Zadania Nr 1 i 2 do dnia 31.10.2018r.</u>) otrzyma – 20 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\text{Oferta z najkrótszym terminem} : \text{termin badanej oferty} \times 20 \% = \dots \text{pkt}$ c) długość okresu gwarancji (dla poszczególnego Zadania) - 20 % opis punktacji: • oferta z najdłuższym okresem gwarancji (nie krótszym jak 36 miesięcy i nie dłuższym jak 72 miesiące) otrzyma – 20 pkt • oferty w których termin gwarancji będzie krótszy jak 36 miesięcy lub dłuższy jak 72 miesiące – nie będą oceniane i zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów Zamawiającego, • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\text{Termin gwarancji badanej oferty} : \text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji} \times 20 \% = \dots \text{pkt}$ 2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany

		jako wartość punktowa oferty. 3. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. 1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną dla poszczególnego Zadania przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. f) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

		5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania; b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
19.3	PODPISANIE UMOWY	1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie; a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 2. Przed podpisaniem wybrany Wykonawca musi złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające że osoby funkcyjne (kierownicy budów i kierownicy robót) posiada odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ma obowiązek złożyć kopie uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ponadto należy przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów celem poświadczenia za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii - powyższe regulują przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2016r poz.290). 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany dla poszczególnego Zadania, który musi zawierać następujące elementy: podstawę wyceny, opis i wyliczenia pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość jednostek obmiarowych, ceny jednostkowe robocizny, materiałów i sprzętu, narzuty składników kosztowych, wartość robót danej pozycji, podsumowanie danego zakresu robót w złotych netto i brutto oraz tabelę elementów scalonych. 5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację poszczególnego Zadania .

19.4	PODWYKONAWCY	Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SIWZ.
19.5	ZMIANA UMOWY	1. Zamawiający dopuszcza możliwości dokonywania zmian zawartej umowy w następujących okolicznościach: a) siły wyższej uniemożliwiającej technologiczne roboty zewnętrzne, a dotyczącej: opadów deszczu, deszczu ze śniegiem lub samego śniegu o silnym natężeniu i wydajności powyżej 4mm na godzinę przez okres co najmniej 7 dni oraz niskich temperatur poniżej co najmniej -10°C przez okres co najmniej 5 dni, b) stwierdzenia aktów wandalizmu i chuligaństwa, c) zmiany terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu, d) zmiany terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych niniejszą umową, w przypadku zaistnienia takich okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. 2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w następującym przypadku: a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wynagrodzenia zamówienia przez Wykonawcę. 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne



		wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt.3. 6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. 7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy. 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego." 9. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z brakiem dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla poszczególnego Zadania, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 8 i 9 i do SIWZ. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji

		bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń tytułu z rękojmi i gwarancji za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Kwota o której mowa w pkt. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu od uznania przez Zamawiającego braku roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności

		związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz ofertowy
	ZAŁĄCZNIK nr 2a	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
	ZAŁĄCZNIK nr 2b	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
	ZAŁĄCZNIK nr 4	Doświadczenie zawodowe - wykaz robót
	ZAŁĄCZNIK nr 5	Wykaz osób funkcyjnych
	ZAŁĄCZNIK nr 6	Wykaz osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zamówienia
	ZAŁĄCZNIK nr 7	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.
	ZAŁĄCZNIK nr 8	Formularz Gwarancji należytego wykonania umowy
	ZAŁĄCZNIK nr 9	Formularz Gwarancji właściwego usunięcia wad
	ZAŁĄCZNIK nr 10	Projekt budowlany-18 kpl. dla całości zadania lub w podziale na zad.
	ZAŁĄCZNIK nr 11	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
	ZAŁĄCZNIK nr 12	Przedmiar robót budowlanych -18 kpl. dla całości lub w podziale na zad.
24.	UWAGI DO SIWZ	W Zadaniu nr 1 pl. Wolności 13 zrealizowany jest remont dachu. W Zadaniu nr 7, zakres robót należy powiększyć o uzupełnienie brakującego gontu bitumicznego na dachu budynku – ok. 7,50 m² (3 miejsca) oraz montaż dodatkowych ekopików przeciwko ptakom na dachu i gzymsach – ok. 25,00 m. W Zadaniach 12,13 i 14 należy określić wartość robót dla poszczególnych posesji. Dla wszystkich zadań wymagane będzie uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego i wniesienie opłat zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej gminy Mirsk nr XIX/154/04 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg i ulic gminnych.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński