

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednostka                                  | Urząd Miasta i Gminy Mirsk<br>Plac Wolności nr 39<br>59-630 Mirsk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Określenie stanowiska                      | Komendant Straży Miejskiej w Mirsku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Termin składania dokumentów                | 05.07.2018 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ilość etatów                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Wymiar czasu pracy                         | Pełny wymiar czasu pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Wymagania związane ze stanowiskiem         | <p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obywatelstwo polskie,</li> <li>2) ukończone 21 lat,</li> <li>3) korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku lub specjalności; bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie, administracja, prawo lub o profilu zawodowy umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem,</li> <li>5) co najmniej 5 letni staż pracy,</li> <li>6) nienaganna opinia,</li> <li>7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,</li> <li>8) strażnikiem miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,</li> <li>9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,</li> <li>10) prawo jazdy kat. B.</li> </ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustane przedstawienie koncepcji funkcjonowania Straży Miejskiej w Mirsku,</li> <li>2) umiejętność kierowania zespołem, podejmowania decyzji i organizacji pracy, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,</li> <li>3) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych / miejskich,</li> <li>4) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa,</li> <li>5) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>6) dobra wiedza na temat działalności Straży Miejskiej,</li> <li>7) znajomość topografii Gminy Mirsk,</li> <li>8) umiejętność obsługi komputera</li> </ol> |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizowanie zadań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o stażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 928), w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizowanie i nadzorowanie pracy podległego strażnika,</li> <li>b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i ewidencji wyposażenia,</li> <li>c) współpraca z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego tj. z policją, strażą pożarną i innymi jednostkami,</li> <li>d) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia.</li> </ol> </li> <li>2. Wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów, obowiązujących regulaminów, aktów prawa miejscowego lub z udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacja o warunkach pracy na stanowisku | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. praca w terenie, obszar Gminy Mirsk,</li> <li>2. praca na otwartej przestrzeni (służba patrolowa i prewencyjna),</li> <li>3. praca stacjonarna na posterunku SM, w tym praca z wykorzystaniem komputera,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. w sytuacjach interwencyjnych, alarmowych i kryzysowych – nienormowany czas pracy,</li> <li>5. praca w umundurowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713 ze zm.),</li> <li>6. praca w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu (w tym praca w niedziele i święta),</li> <li>7. kandydaci którzy uzyskają pozytywną opinię z postępowania kwalifikacyjnego zostaną skierowani na badania lekarskie i psychologiczne,</li> <li>8. zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w którym aplikant (strażnik miejski) zobowiązany jest odbyć stacjonarne szkolenie podstawowe (trwające ok. 6 tygodni i odbywające się poza miejscem zamieszkania). Po zakończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dodatkowa informacja</b>                  | W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu akt osobowych pracownika – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 894),</li> <li>3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,</li> <li>4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,</li> <li>5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,</li> <li>7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),</li> <li>9. oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),</li> <li>10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).</li> </ol> |
| <b>Miejsce i termin składania dokumentów</b> | <p>Wymagane dokumenty (z oznaczaniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. składać w zamkniętych kopertach do dnia <b>05.07.2018 r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (pok. nr 1) plac Wolności nr 39 59-630 Mirsk</b> lub</li> <li>2. przesłać pocztą do dnia <b>05.07.2018 r. (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:<br/><b>Urząd Miasta i Gminy Mirsk<br/>plac Wolności nr 39<br/>59-630 Mirsk</b></li> </ol> <p>z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Komendant Straży Miejskiej”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 756470442.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pozostałe informacje</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokumenty przesłane drogą elektroniczną oraz dokumenty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane,</li> <li>2. dokumenty przedstawione w naborze nie będą zwracane,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: I etap – weryfikacja dokumentów aplikacyjnych, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,</li> <li>4. osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na II etapu naboru,</li> <li>5. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.</li> </ol> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
**BURMISTRZ**  
 Miasta i Gminy Mirsk  
 Andrzej Jasiński

#### **Klauzula informacyjna dla kandydata rekrutującego na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk**

Działając na podstawie art. 13.1 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/ Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk; 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39; e-mail: gmina@mirsk.pl; tel. 756470440
2. Cel przetwarzania: dla realizacji procesu rekrutacji.
3. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
5. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane będące w posiadaniu stanowiska pracy ds. kadr, które będzie polegać na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.
6. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do: a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).
8. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2; tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.