



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39

tel.(075) 6470440 fax.6470469

mirsk@apnet.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

R2224-1/R/08

Mirsk 20.02.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 5.150.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Remont dachu budynku A Ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39”

Zatwierdził:
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr 45215510-5

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod nr 38176-2008 z dnia 26.02.2008r. wraz ze sprostowaniem pod nr 51181/2008 z dnia 26.02.2008r. www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie www.mirsk.bazagmin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 075 6470440 faks. 0756470469 www.mirsk.pl e-mail: mirsk@apnet.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.150.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie , (Dz. U.2002r. , Nr 75 , poz.690 ze zm.).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. Dz z 2006r Nr 87, poz. 605), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2007 nr 241 poz.1763)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu budynku „A” Ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39.
3.1	ZAKRES PRAC	Zakres robót oraz technologia wykonania robót dekarско – blacharskich dachu została określona w specyfikacji technicznej, obmiarze robót oraz w projekcie budowlanym opracowanym przez mgr inż. Janusza Szalewskiego. Przedmiar robót, opis robót oraz specyfikacja techniczna stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Pzp.

3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4.2.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z projektem budowlanym opracowanym przez mgr inż. Janusza Szalewskiego. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający uważa za wskazane, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u> - Modyfikacja SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu oceny ich spełniania.
5.2.	TERMINY	- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. - O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u>
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	30 października 2008r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ	- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli

	WYKONAWCY	ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, - złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami, - spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
7.2.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.3.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy PZP
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	

8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, - oświadczenia i dokumenty określone w punktach 8.2 – 8.5 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ustanowionych w SIWZ. - parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3 do SIWZ, - wypełniony i podpisany Formularz – doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. - wypełniony i podpisany Formularz – potencjał kadrowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. - wypełniony i podpisany Formularz – potencjał techniczny – wykaz sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ. - parafowana Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 7 do SIWZ, - formularz gwarancji należytego wykonania umowy – zał. nr 8 do SIWZ. - formularz gwarancji właściwego usunięcia wad – zał. nr 9 do SIWZ. - Kosztorys ofertowy– zał. nr 10 do SIWZ. - Dowód wpłaty wadium przetargowego
------	--------	--

8.2.	POTWIERDZENIE UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia: - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i> - dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – <u>tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;</u> pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem, - aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, <i>wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniem ofert,</i> - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp, <i>wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i> - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 uPzp, <i>wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i>
8.3.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okresie ostatnich 5 lat. W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu remontu dachu obiektu zabytkowego, którego wartość przekracza 100.000 zł. brutto. <i>Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia takie jak – referencje, protokoły odbioru itp.</i>
8.4.	POTENCJAŁ KADROWY	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (łącznie

		z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa), która legitymuje się ponadto co najmniej dwuletnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych. Zatrudnienie na etatach minimum 3 wykwalifikowanych pracowników budowlanych.
8.5.	POTENCJAŁ TECHNICZNY	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje oferent. Oferent powinien dysponować n/w sprzętem :samochód samowyladowczy o masie minimum 5t , komplet. rusztowań ramowych - min 100m2 , drabiny przestawnej o dł. minimum 10mb.
8.6.	WIARYGODNOŚĆ EKONOMICZNA WYKONAWCY	W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy <u>nie mniejszą niż 150.000 zł</u> , wystawionej <i>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</i>
8.7.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.8.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.

		2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, które są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.9.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.. 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich

		treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 7) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10.3	OMYŁKI	1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. 2. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Pzp. 3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10.5	OCENA WYJAŚNIEN WYKONAWCÓW CO DO RAŻĄCO NISKIEJ CENY	1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane

	WYKONAWCAMI	drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. planowania przestrzennego i remontów Lech Wojciechowicz Tel. 075 6470459 Fax. 075 6470469 e-mail: remontymirsk@tlen.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Grażyna PRZYWAŁNA Tel. 075 6470440 Fax. 075 6470469 w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 4.000 zł. (cztery tysiące zł.).
12.2	FORMA	1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, - c)gwarancjach ubezpieczeniowych, - d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 11 58 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, póź. 1824) - e)w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP SA Korporacja Jelenia Góra. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodne z art. 46 ust.5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje

		wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaże dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. 5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa – Remont dachu budynku A Ratusza w Mirsku” nie otwierać przed 25.03.2008r. godz.10,30 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub

braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 25 marca 2008r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 marca 2008r. o godz.10,30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk-Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót. 2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i

		czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty związane z umożliwieniem prawidłowego i bezpiecznego korzystania przez klientów z dostępu do pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, Biblioteki Miejskiej i punktu wymiany walut. Należy uwzględnić fakt, iż obiekt będzie użytkowany w trakcie remontu i Wykonawca musi zapewnić bezkolizyjne funkcjonowanie. 3) wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w przedmiarze. Wszelkie pozycje o nieokreślonych cenach nie będą płacone i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym, 4) z uwagi na ubieganie się przez Inwestora o dofinansowanie robót z innych źródeł, nakazuje się wyliczenie kosztu remontu odrębnie dla: a). poz. 14, 15, 16, 17, 43 i 44 przedmiaru robót, b). wszystkich pozostałych pozycji bez 14, 15, 16, 17, 43 i 44 przedmiaru robót. powyższe związane jest z z ubieganiem się inwestora o dodatkowe środki na roboty remontowe dachu Ratusza, gdzie nie jest brany pod uwagę koszt robót uwzględniający wywóz i składowanie gruzu oraz koszt ustawienia, demontażu i pracy rusztowań. W związku z powyższym w przypadku dofinansowania robót ze środków pozabudżetowych wymagane będzie rozliczenie na podstawie dwóch faktur, z których jedna obejmowała będzie zakres prac zgodnie z działem 16.2 pkt 4, lit. a, natomiast druga obejmowała będzie zakres prac zgodnie z działem 16.2 pkt 4, lit. b. 5) każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” opracowanym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia przedmiaru przed złożeniem oferty. Różnice w przedmiarze nie będą uwzględniane po podpisaniu umowy.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	

18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: a) cena oferty – 100 % o p i s p u n k t a c j i: • oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt., • pozostałe oceniane będą wg wzoru <u>Cena najniższej oferty brutto</u> Cena badanej oferty brutto X 100 pkt. X 100 % = ..pkt 2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3.Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny),

		zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia punktu 1 stosuje się odpowiednio. 3.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1.Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego <u>www.mirsk.bazagmin.pl</u> 2.Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
19.2	PODPISANIE UMOWY	1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. 2.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. 3.Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. 4.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

		5.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy -zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. 2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem należytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. 3.Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)pieniądu, 2) poręczeniach bankowych, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 8 i 9 do SIWZ. 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

		6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub zabezpieczenia kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
21.	UMOWA	
21.1	FORMULARZ UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.2	PROTEST	Wnoszenie i rozstrzyganie PROTESTÓW na warunkach i zasadach określonych w Art. 180 - 183 Pzp.
22.3	ODWOŁANIE	Zgodnie z art. 184 ust.1 Pzp. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość dla robót budowlanych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 - euro , nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań.
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	PROTOKÓŁ	1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. 2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. 3. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad: 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres

		udostępnianych dokumentów i informacji, 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę), 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania. 4.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
22.2	OFERTY	1.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. 2.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie.
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz - potencjał kadrowy
24.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz – wykaz sprzętu
24.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Specyfikacja Techniczna
24.8	ZAŁĄCZNIK nr 8	Formularz – gwarancji należytego wykonania umowy
24.9	ZAŁĄCZNIK nr 9	Formularz – gwarancji właściwego usunięcia wad
24.10	ZAŁĄCZNIK nr 10	Przedmiar robót

Opracował : Lech Wojciechowicz
Inspektor ds. planowania
przestrzennego i remontów

Specyfikację zatwierdzam dnia 26.02.2008r.
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 38176-2008 wraz ze sprostowaniem poz.nr.51181/2008 , na stronie internetowej www.mirsk.bazagmin.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

„ Remont dachu budynku A Ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39”

1.Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową za kwotę:

Wynagrodzenie brutto ogółem (łącznie z podatkiem VAT)

.....**PLN**

(słownie:.....)

.....zł.) w tym: podatek VAT -**PLN**

słownie:.....)

Wynagrodzenie brutto w rozbiu na roboty podstawowe i pomocnicze w tym :

a) wartość robót podstawowych brutto bez wartości robót ujętych w poz. poz. 14, 15 , 16 , 17 , 43 i 44 kosztorysu ofertowego w tym :

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym (łącznie z podatkiem VAT)
.....**PLN**

(słownie:.....

.....zł.) w tym: podatek VAT -**PLN**

(słownie:),

b) wartość robót pomocniczych zawartych w poz. 14, 15 , 16 , 17 , 43 i 44
kosztorysu ofertowego brutto łącznie z podatkiem VAT)

.....**PLN**

(słownie:.....

.....zł.)

w tym: podatek VAT -**PLN**

(słownie:)

**2. Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia
30 października 2008r.**

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

**5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od daty
złożenia oferty.**

**6. Wadium w kwocie 4.000 zł zostało uiszczone w dniu w
formie:.....**

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

**7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w
przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych
warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.**

**W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy
wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na
rzecz Zamawiającego.**

**8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych
robót będzie powierzona podwykonawcom:**

-
-
-

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2008r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy :

O ś w i a d c z a m y , ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y :

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR / 2008
O WYKONANIE ROBÓT MOSTOWYCH

Zawarta w dniu 2008r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Andrzeja JASIŃSKIEGO
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Danuty KALUPY
zwanym w treści umowy "Zamawiającym" a

.....
.....
zwanym w treści umowy " Wykonawcą " została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Remont dachu budynku A Ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39** w zakresie określonym w projekcie budowlanym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie przetargowej.
2. Szczegółowy zakres przyjętych do wykonania prac określają kosztorysy ofertowe i specyfikacja techniczna stanowiące załączniki do niniejszej umowy:

§ 2 .

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu2008r.
2. Rozpoczęcie wykonania robót nastąpi w dniu2008r.
3. Zakończenie całości robót nastąpi w dniu **30.10.2008r.**

§ 3 .

Wykonawca zapewni i dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia.

§ 4 .

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą przetargową za wykonane roboty wynosi:
.....zł. słownie:
..... brutto.
2. Powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie: zł. słownie:
.....zł.

§ 5 .

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie faktury końcowej. W przypadku dofinansowania robót ze środków uzyskanych z dotacji rozliczenie będzie następowało na podstawie dwóch faktur. , z których jedna obejmowała będzie roboty podstawowe ujęte w kosztorysie ofertowym bez kosztu robót zawartych w poz. 14, 15 , 16 , 17 , 43 i 44 kosztorysu ofertowego i drugiej faktury , która obejmowała będzie wartość robót zawartych w pozycjach 14, 15 , 16 , 17 , 43 i 44 kosztorysu ofertowego.
2. Należność wynikająca z faktur płatna będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do złożenia faktur będzie pozytywny protokół odbioru całości robót i zatwierdzony przez inspektora nadzoru powykonawczy obmiar robót.
4. Łącznie z dokumentami określonymi w pkt.3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty jakości na wszystkie użyte materiały.

§ 6 .

1. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
2. W przypadku wystąpienia robót zanikających lub ulegających zakryciu podlegają one bieżącemu odbiorowi przez inspektora nadzoru i potwierdzeniu wpisem do dziennika budowy.
3. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót określonych w pkt.2 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia odbioru.

§ 7.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w oddaniu umówionego przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Zamawiającego karę w wysokości 50.000zł.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za każdy dzień zwłoki w odbiorze umówionego przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień,
- b) za odstąpienie od umowy bez winy Wykonawcy w kwocie 50.000 zł,

2. W przypadku odstąpienia od umowy ze względu na ważny interes publiczny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych

§ 9.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 7 z wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej tj.zł (słownie:.....)
- a) pieniądzu wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) poręczeniach% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych ...% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.
4. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.
6. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru robót.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w formie pisemnej.
2. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia robót.

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie
2. Obowiązki kierownika budowy sprawować będzie:
upr.bud. nr
3. W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie oraz dołączyć dokumenty wymagane przez organy nadzoru budowlanego do przejęcia obowiązków kierownika budowy.
4. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy będzie :

5.Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
.....

§ 13 .

Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 i 8 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień Kodeksu Cywilnego.

§ 14 .

- 1.Wykonawcy nie przysługuje prawo odstępowania umowy innej osobie.
- 2.Ewentualny udział osób trzecich w wykonaniu przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15 .

- 1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Jeleniej Górze.

§ 16 .

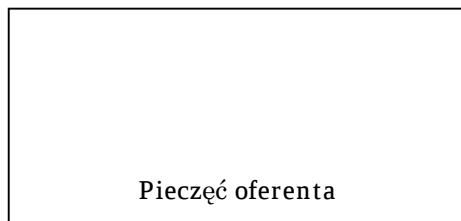
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz..

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA :

RADCA PRAWNY:



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

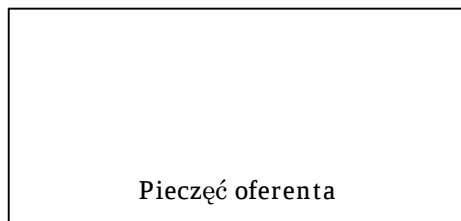
Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat. W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu budowy lub remontu dachu, którego wartość musi przekraczać **100.000 zł. brutto**.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień – referencje, protokoły odbioru itp.

Opis zamówienia – miejsce wykonywania - miejscowość, ulica, nr budynku	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnianym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

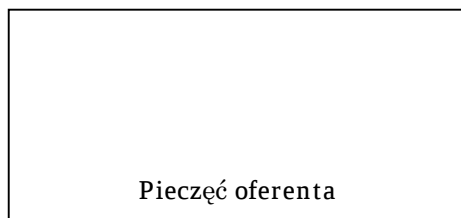
Wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (łącznie z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) oraz legitymowanie się minimum dwuletnią praktyką przy remontach obiektów zabytkowych. 3 wykwalifikowanych pracowników budowlanych

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Okres zatrudnienia od – do

Oświadczam, że dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca. Wykonawca powinien dysponować sprzętem jaki został określony pkt.8.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa sprzętu	Ilość	Forma (własny , dzierżawiony)

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą **„Remont dachu budynku A ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39”** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym oświadczamy, iż nie przyjmujemy do wiadomości informacji o jakiegokolwiek zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **15.05.2008r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **30 listopada 2008r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN

(słownie:)

stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą „**Remont dachu budynku A ratusza w Mirsku przy pl. Wolności 39**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym oświadczamy, iż nie przyjmujemy do wiadomości informacji o jakiejkolwiek zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **30 października 2008r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do **15 listopada 2009r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*

Przedmiar robót – załącznik nr 10 do SIWZ

(poz. od 1 do 59)

Uwaga!

W wycenie uwzględnić należy :

1. Wykonanie daszków zabezpieczających nad wejściami do budynku Urzędu Miasta i Gminy Mirsk i Biblioteki Miejskiej umożliwiających dostęp do w/w instytucji.
2. Opłatę za składowanie gruzu i papy, pochodzących z robót rozbiórkowych. Wykonawca musi udokumentować przekazanie odpadów na składowisko odpadów.
3. Wymianę istniejącej dachówki karpiówki na dachówkę ceramiczną w kolorze miedziana angoba.
4. Nieceramiczne dodatki systemowe takie jak płotki śniegowe , ławy kominiarskie , klamry do mocowania gąsiorów itp. muszą być w kolorze dachówki.
5. Przy wymianie pokrycia należy uwzględnić taśmę uszczelniającą kalenice i grzbiet .

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Przedmiotem projektu remontu jest DACH Budynku Urzędu Miasta i Gminy Mirsk w obrębie jego południowej części (tj. skrzydła południowego przylegającą wieżą ratuszową) oznaczony w ewidencjach Urzędu jako budynek A.

Niniejsze opracowanie obejmuje budynki skrzydła południowego:

" Budynek główny (segment południowy),

" Dwie przybudówki przyległe do budynku głównego od jego północnej strony.

Budynek Urzędu zlokalizowany jest w centrum miasta przy Placu Wolności 39 w Mirsku i w całości stanowi obiekt użyteczności publicznej.

Budynek Urzędu jest obiektem rozbudowanym w rzucie, o bryle nieregularnej i rozczłonkowanej. Z tego powodu w obiekcie wyodrębniono trzy główne skrzydła: skrzydło północne, skrzydło południowe oraz skrzydło środkowe łączące oba skrzydła. Niniejszym opracowaniem objęte jest wyłącznie skrzydło południowe.

Obiekt posiada następujące kondygnacje: parter, I piętro, poddasze użytkowe i strych. Posadowiony na rzucie prostokąta o wymiarach 26,80m x 12,30m. W północno - zachodnim narożniku zlokalizowana jest wieża ratuszowa.

Budynek wzniesiono metodą tradycyjną, murowany z cegły pełnej o ścianowym układzie konstrukcyjnym z żelbetowymi schodami i stropami i drewnianym dachem.

Przedmiotowy kompleks Budynku Urzędu Miasta i Gminy stanowi obiekt zabytkowy i jest wpisany do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego - i w związku z powyższym podlega ochronie konserwatorskiej.

Dach budynku ma układ mansardowy. W całości wykonany jest z konstrukcji drewnianej, oparty na ścianach podłużnych budynku i na słupach drewnianych. Górna część dachu ma spadek 45o, natomiast dolna - 67o. Wszystkie połacie pokryte są dachówką karpiówką ułożoną w koronkę. Dach na obu poziomach jest nieocieplony. W części mansardowej dachu znajdują głównie się pomieszczenia biurowe, natomiast w części dachu nad mansardą jest strych.

Jedna z przybudówek ma dach o spadku około 30o, natomiast druga ma dach płaski i pokryte są papą.

Zakresem niniejszego opracowania objęto część konstrukcyjno-budowlaną dachu przekrywającego budynek główny - tzn. konstrukcję nośną drewnianej więźby dachowej, elementy pokrycia i "wyposażenia" (w tym instalacja odprowadzająca wody opadowe, obróbki blacharskie, stolarka okienna osadzona w połaciach dachowych, ławy kominarskie, trzony kominowe w części ponaddachowej i zabezpieczenia przeciwniegiwe) oraz elementy pokrycia i wyposażenia przybudówek.

Opracowanie niniejsze nie obejmuje przestrzeni poddaszy budynku i ich ścian wraz ze stolarką okienną osadzoną w ścianach.

Projekt nie wprowadza żadnych zmian w zakresie kształtu i geometrii przedmiotowych dachów.

KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1 ROBOTY ROZBIÓRKOWE					
1	KNR 4-01	Rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki podwójnie	m ²		
d.1	0508-02	$((21.19+15.78)/2*7.15)+((26.84+17.35)/2*7.15)+(0.5*10.34*7.0)+(0.5*10.33*7.0*0.5)+20.77*3.46+26.84*3.46$	m ²	509.145	
				RAZEM	509.145
2	KNR 4-01	Rozebranie elementów więźb dachowych - ołacenie dachu o odstępie łąt ponad 24 cm	m ²		
d.1	0430-05	509.15	m ²	509.150	
				RAZEM	509.150
3	KNR-W 4-01	Rozebranie rynny z blachy nie nadającej się do użytku	m		
d.1	0545-04	20.79+7.69+13.95+9.0+10.34+5.21	m	66.980	
				RAZEM	66.980
4	KNR-W 4-01	Rozebranie rury spustowej z blachy nie nadającej się do użytku	m		
d.1	0545-06	7.27*3+6.27	m	28.080	
				RAZEM	28.080
5	KNR-W 4-01	Rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m ²		
d.1	0545-08	$(2.62*2*0.5)+(1.44*8*0.25)+(5.65*0.3)+(6.65*0.3)+(4.34*0.5)+(0.25*(4.2+4.2+9.0))$	m ²	15.710	
				RAZEM	15.710
6	KNR-W 4-01	Wyjęcie ościeżnicy o powierzchni do 1 m ²	szt.		
d.1	0443-01	4	szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
7	KNR-W 4-01	Wyjęcie ościeżnicy o powierzchni od 1 do 2 m ²	szt.		
d.1	0443-02	1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
8	KNR 4-01	Wymiana jednostronnego odeskowania ścian z desek profilowanych o grub. 25 mm-ściany boczne lukarn	m ²		
d.1	0402-04	$(0.5*1.1*1.3)*2$	m ²	1.430	
	analogia			RAZEM	1.430
9	KNR 4-01	Wymiana jednostronnego odeskowania ścian z desek profilowanych o grub. 25 mm - nadbicie załamania mansardy	m ²		
d.1	0402-04	$0.25*(20.0+25.36)$	m ²	11.340	
	analogia			RAZEM	11.340
10	KNR 19-01	Rozebranie pokrycia dachowego z papy na dachu drewnianym - pierwsza warstwa - przybudówka większa	m ²		
d.1	0530-01	4.2*9.0	m ²	37.800	
				RAZEM	37.800
11	KNR 19-01	Rozebranie pokrycia dachowego z papy na dachu drewnianym - następna warstwa - przybudówka większa	m ²		
d.1	0530-02	Krotność = 3 poz.10	m ²	37.800	
				RAZEM	37.800
12	KNR 19-01	Rozebranie pokrycia dachowego z papy na dachu drewnianym - pierwsza warstwa - przybudówka mniejsza	m ²		
d.1	0530-01	$(1.4*3.08)+(1.64*1.88)+(0.5*1.64*2.09)+(0.5*1.82*1.88)+(5*2.09)$	m ²	21.270	
				RAZEM	21.270
13	KNR 19-01	Rozebranie pokrycia dachowego z papy na dachu drewnianym - następna warstwa - przybudówka mniejsza	m ²		
d.1	0530-02	Krotność = 3 poz.12	m ²	21.270	
				RAZEM	21.270
14	KNR 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odl.do 1 km	m ³		
d.1	0108-11	509.15*0.04	m ³	20.366	
				RAZEM	20.366
15	KNR 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi - za każdy nast. 1 km	m ³		
d.1	0108-12	Krotność = 2 509.15*0.04	m ³	20.366	
				RAZEM	20.366
16	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km - papa z przybudówek	m ³		
d.1	0109-11	poz.21*0.04	m ³	2.363	
				RAZEM	2.363
17	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na każdy następny 1 km	m ³		
d.1	0109-12	Krotność = 21 58.5*0.01	m ³	0.585	
				RAZEM	0.585

KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
2 POKRYCIE DACHU					
18	KNR AT-09	Folie wstępnego krycia (FWK) układane na krokwiach - rozstaw kontrłat 1,00	m ²		
d.2	0103-03	m	m ²	509.150	
		509.15		RAZEM	509.150
19	KNR AT-09	Łacenie - rozstaw łąt 25 cm	m ²		
d.2	0101-03		m ²	509.150	
		509.15		RAZEM	509.150
20	KNR 2-02	Pokrycie dachów dachówką karpiówka ceram.w koronkę	m ²		
d.2	0504-04		m ²	509.150	
		509.15		RAZEM	509.150
21	KNR-W 2-02	Pokrycie dachów papą na podłożu drewnianym jednowarstwowo - przybudów-	m ²		
d.2	0501-01	ka mniejsza i większa	m ²	59.070	
		poz.10+poz.12		RAZEM	59.070
22	KNR-W 2-02	Pokrycie dachów papą termozgrzewalną dwuwarstwowe	m ²		
d.2	0504-02		m ²	59.070	
		poz.21		RAZEM	59.070
23	KNR 19-01	Wykonanie i montaż pasów nadrynnowych o szer. do 25 cm z blachy miedzia-	m ²		
d.2	0584-01	nej	m ²	14.916	
		0.2*(20.79+7.69+13.95+9.00+5.21+10.34+1.4+1.2+5.0)		RAZEM	14.916
24	KNR 19-01	Wykonanie i montaż gzymsów i pasów elewacyjnych o szer. do 25 cm z bla-	m ²		
d.2	0584-03	chy miedzianej	m ²	1.080	
		0.15*(1.5+1.5+4.2)		RAZEM	1.080
25	KNR 19-01	Wykonanie i montaż podokienników o szer. 25-50 cm z blachy miedzianej	m ²		
d.2	0584-07		m ²	2.934	
		(0.3*1.63)*6		RAZEM	2.934
26	KNR 19-01	Wykonanie i montaż obróbek blacharskich murów ogniowych z blachy mie-	m ²		
d.2	0584-10	dzianej przy dachu krytym dachówką - ściana szczytowa nad głównym wejś-	m ²	4.500	
		ciem		RAZEM	4.500
		0.5*(2.5+2.5+4.0)			
27	KNR 19-01	Wykonanie i montaż obróbek blacharskich murów ogniowych z blachy mie-	m ²		
d.2	0584-10	dzianej przy dachu krytym dachówką - ścianki lukarn	m ²	4.080	
		1.7*0.4*6		RAZEM	4.080
28	KNR 19-01	Koźnierze kominów z blachy miedzianej przy kryciu dachów dachówką falistą -	m ²		
d.2	0540-02	analogia - obróbka kominów	m ²	3.142	
	analogia			RAZEM	3.142
		0.4*(0.76*3)+0.25*(0.76*9+0.6*2+0.44*2)			
29	KNR 19-01	Koźnierze kominów z blachy miedzianej przy kryciu dachów dachówką falistą -	m ²		
d.2	0540-02	analogia - pasy przyścienne	m ²	11.443	
	analogia			RAZEM	11.443
		0.25*(10.49+3.36*3)+0.25*(1.8*14)			
30	KNR 19-01	Koźnierze kominów z blachy miedzianej przy kryciu dachów dachówką falistą -	m ²		
d.2	0540-02	analogia - kosze lukarn	m ²	3.060	
	analogia			RAZEM	3.060
		1.7*0.3*6			
31	KNR 19-01	Wykonanie i zawieszenie rynien półokrągłych o śr. 15 cm z blachy miedzianej	m		
d.2	0582-02		m	67.130	
		20.94+10.34+7.69+13.95+5.21+9.0		RAZEM	67.130
32	KNR 19-01	Wykonanie i zawieszenie rynien półokrągłych o śr. 10 cm z blachy miedzianej -	m		
d.2	0582-01	przybudówka mniejsza	m	7.600	
		1.4+1.2+5.0		RAZEM	7.600
33	KNR 19-01	Wykonanie i zawieszenie rynien półokrągłych z blachy miedzianej - dodatek za	szt.		
d.2	0582-05	wpust (sztucer)	szt.	8.000	
		8		RAZEM	8.000
34	KNR 19-01	Wykonanie i zawieszenie rynien półokrągłych z blachy miedzianej - dodatek za	szt.		
d.2	0582-06	rzygacz do połączenia ze zbiornikiem	szt.	1.000	
		1		RAZEM	1.000
35	KNR 19-01	Wykonanie i zawieszenie rur spustowych okrągłych o śr. 12 cm z blachy mie-	m		
d.2	0583-01	dzianej	m	37.720	
		7.35*3+6.27+2.0*2+2.95+2.45		RAZEM	37.720

KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
36 d.2	KNR 19-01 0583-04	Wykonanie i zawieszenie rur spustowych okrągłych z blachy miedzianej - do- datek za kolanko 16	szt. szt.	 16.000	
				RAZEM	16.000
37 d.2	KNR-W 2-02 0523-05	Zbiorniczki przy rynnach - montaż z gotowych elementów z blachy miedzianej 3	szt. szt.	 3.000	
				RAZEM	3.000
38 d.2	KNR AT-09 0104-06	Akcesoria do pokryć dachowych - płotek przeciwnięgowy 20.5+13.95+7.69+10.30+5.2	m m	 57.640	
				RAZEM	57.640
39 d.2	KNR AT-09 0104-04	Akcesoria do pokryć dachowych - ławy kominiarskie 4	szt. szt.	 4.000	
				RAZEM	4.000
40 d.2	KNR AT-09 0104-05 analogia	Akcesoria do pokryć dachowych - haki bezpieczeństwa 24	szt. szt.	 24.000	
				RAZEM	24.000
41 d.2	KNR-W 2-02 1016-07	Wyłazy dachowe fabrycznie wykończone 4	szt szt	 4.000	
				RAZEM	4.000
42 d.2	TZKNBK VIII 05-148	Czyszczenie ściernie lub chemiczne murów z wystrojami architektonicznymi 1.8*6	m ² m ²	 10.800	
				RAZEM	10.800
43 d.2	KNR 2-02 1611-08	Rusztowania ramowe warszawskie wielokolumnowe wys.do 10 m (21.0*7.30)+(6.5*10.0)+(7.7+7.3)	m ² m ²	 233.300	
				RAZEM	233.300
44 d.2		Czas pracy rusztowań grupy	r-g		
				RAZEM	0.000
45 d.2	KNR 2-02 0613-06	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej pionowe z płyt układa- nych na sucho-ocieplenie połaci poddasza-płyty z wełny min. 15cm 3.36*(26.84+20.81)	m ² m ²	 160.104	
				RAZEM	160.104
46 d.2	KNR 0-15II 0517-01 analogia	Ułożenie pod krokiewiami ekranu zabezpieczającego z folii paroszczelnej-pod ociepleniem poddasza poz.45	m ² m ²	 160.104	
				RAZEM	160.104
47 d.2	KNR 2-02 2007-03	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsow.pojedyncze z kształtow.metal.na stropach-połąc dachu pom. archiwum 13.0*3.2	m ² m ²	 41.600	
				RAZEM	41.600
48 d.2	KNR 2-02 2006-03	Okładziny z płyt gips.-karton.(suche tynki gips.) pojedyncze na ścianach na rusztach poz.47	m ² m ²	 41.600	
				RAZEM	41.600
49 d.2	KNR 2-02 2007-03	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsow.pojedyncze z kształtow.metal.na stropach-pomieszczenie poddasza-archiwum 13.0*5.44-(0.95*2.08)	m ² m ²	 68.744	
				RAZEM	68.744
50 d.2	KNR 2-02 2006-04	Okładziny z płyt gips.-karton.(suche tynki gips.) pojedyncze na stropach na rusztach-pom. poddasza archiwum poz.49	m ² m ²	 68.744	
				RAZEM	68.744
3 WZMOCNIENIE, NAPRAWA, IMPREGNACJA ELEMENTÓW WIĘZBY					
51 d.3	KNR-W 4-01 0610-01	Odgrzybianie elementów drewnianych przy użyciu szczotek stalowych - pow. odgrzybiania do 2 m2 przyjęto 25% powierzchni odgrzybiania 25%*poz.53	m ² m ²	 159.108	
				RAZEM	159.108
52 d.3	KNR-W 4-01 0611-01	Odgrzybianie elementów drewnianych przy użyciu strugów i siekier - pow. od- grzybiania do 2 m2 przyjęto 10% powierzchni odgrzybiania 10%*poz.53	m ² m ²	 63.643	
				RAZEM	63.643
53 d.3	KNR-W 4-01 0627-04	Dwukrotna impregnacja grzybobójcza bali i krawędziaków metodą smarowania - np. preparat FOBOS M-2 przyjęto 1.25m2 elementów drewnianych konstrukcji dachu na 1 m2 połaci 125%*poz.1	m ² m ²	 636.431	
				RAZEM	636.431

KSIĄŻKA
PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
54 d.3	KNR-W 4-01 0416-02	Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - krokwie zwykłe i kleszcze 2.5*2	m m	 5.000	
				RAZEM	5.000
55 d.3	KNR-W 4-01 0416-04	Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - murlaty i podwaliny 7	m m	 7.000	
				RAZEM	7.000
56 d.3	KNR-W 4-01 0429-01 analogia	Uzupełnienie ubytków i naprawa elementów drewnianych o powierzchni płaskiej przy głębokości cięcia do 10 cm i powierzchni do 0.01 m2 - Uszczelnienie pęknięć wzdłużnych w elementach więźby 150	szt. szt.	 150.000	
				RAZEM	150.000
4 ODBUDOWA TRZONÓW KOMINOWYCH					
57 d.4	KNR 2-02 0122-01	Wieloprzewodowe kominy wolno stojące z cegieł 1/2x1/2ceg. (0.76*0.76)*(2.05+2.38+2.0)	m ³ m ³	 3.714	
				RAZEM	3.714
58 d.4	KNR-W 2-15 0142-03 analogia	Drzwiczki rewizyjne o wymiarach 150 x 200 mm 4*3	szt. szt.	 12.000	
				RAZEM	12.000
59 d.4	KNR-W 4-01 0310-02	Przemurowanie kominów z cegieł o objętości w jednym miejscu ponad 0.5 m3 - komin przybudówki (0.6*0.44)*3.2	m ³ m ³	 0.845	
				RAZEM	0.845