



Nasz znak: ZP.271.98.2017

Mirsk, dnia 19.12.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Gminy Mirsk i jej jednostek organizacyjnych oraz z uwagi na fakt, że artykuły będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne i posiadają określony standard jakościowy zwracamy się z prośbą do szanownych PT Wykonawców o dokonanie wyceny i złożenie oferty cenowej na załączonym formularzu ofertowym.

I. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w Arkuszu Wycen, stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione Arkusze Wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w Arkuszach Wycen materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do drukarek zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Gminy Mirsk przy pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk i jej jednostek organizacyjnych wymienionych w Arkuszach Wycen.

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia: Część I – materiały biurowe lub Część II – materiały eksploatacyjne do drukarek. Każda z części będzie oceniana osobno wg. kryterium: **cena ryczałtowa = 100%**
- 2) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z Arkuszami Wycen należy złożyć w siedzibie Gminy Mirsk osobiście, przesłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia **28.12.2017r.** do godz. **10:00** w zaklejonych kopertach z napisem:
**OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH
i MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK DLA GMINY MIRSK**
Nie otwierać przed 28.12.2017r. godz. 10:00
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania Oferentowi. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający nie będzie wzywał Oferenta do uzupełnienia oferty. W/w procedura może być zamknięta bez dokonania wyboru Wykonawcy.
- 4) Wymaganym terminem dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek jest dzień: **19.01.2018r.**
z wyłączeniem dostawy **340 ryz papieru** do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (Część I, Zadanie I, poz. 34), których termin ustalono na dzień: **22.06.2018r.**
- 5) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> zakładka: Przetargi.
- 6) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udzielają:
- w sprawie procedury badania rynku:

Tadeusz Nowik - inspektor ds. inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 10, tel. 75 6470457, fax: 75 6470469, e-mail: inwestycje@mirsk.pl,

- w prawie warunków realizacyjnych:

Urszula Subocz, po. podinspektora ds. organizacyjnych i bhp tel. 756470440, e-mail: gmina@mirsk.pl

- 7) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 8) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) W prowadzonym postępowaniu zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Waśniński

.....
(Zamawiający)

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy
2. Arkusz Wycen – załącznik nr 1 i nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3