

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w Mirsku pomiędzy:
 GMINĄ MIRSK z siedzibą przy PLACU WOLNOŚCI 39, 59-630 MIRSK, reprezentowaną przez:
 Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy
 posiadającą NIP 616-10-08-487, Regon 230821693
 zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawca**”,
 a
 reprezentowanym przez
 posiadającym NIP , Regon
 zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorca**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, zgodnie z przepisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. ***Zlceniobiorca** zobowiązuje się do dostarczenia monitora interaktywnego o przekątnej 55” lub większej oraz monitor interaktywny o przekątnej 65” lub większej o minimalnych parametrach monitorów wymienionych powyżej:
 - 1) wbudowany system Android,
 - 2) obsługa minimum 10 punktów dotyku,
 - 3) powierzchnia ekranu zabezpieczona szkłem hartowanym, matryca matowa lub z powłoką antyrefleksyjną,
 - 4) wbudowane głośniki o mocy minimum 10W,
 - 5) rozdzielczość Full HD 1920x1080 lub lepsza,
 - 6) slot na wewnętrzny komputer (OPS),
 - 7) musi umożliwiać podłączenie zewnętrznego komputera użytkownika (niezależnego od OPS) wraz z pełną obsługą dotyku (minimum dla systemów MS Windows 7/8/10),
 - 8) autoryzowany przez producenta serwis na terenie Polski,
 - 9) wejścia: minimum 2xHDMI, minimum 1xVGA, minimum 1xAudio, minimum 2xUSB, zamówionych przez **Zleceniodawcy**, zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż wszystkie towary objęte niniejszą umową są wolne od wad i kompletne.

** dane dotyczące pkt 1 zostaną zmienione po wybraniu oferty*

§ 2 Czas realizacji umowy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu zamówione nowe monitory interaktywne określone w § 1 pkt 1 do dnia **10 grudnia 2017 r.**
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych monitorów do dnia **10 grudnia 2017 r.**

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. **Zleceniobiorca i Zleceniodawca** zgodnie ustalają, że zapewnienie instalacji, uruchomienie oraz zintegrowanie urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną oraz zapewnienie technicznych szkoleń w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzi w zakres zamówienia.
2. **Zleceniobiorca i Zleceniodawca** zgodnie ustalają, że koszty transportu zamówionego towaru oraz koszty dojazdu osób przeprowadzających montaż oraz szkolenie wchodzi w zakres zamówienia.
3. Za towar, jego dostawę, wniesienie, montaż, ustawienie i stan techniczny odpowiada **Zleceniobiorca** do czasu dokonania odbioru końcowego przez **Zleceniodawcę**, potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wszelkie inne koszty nieprzewidziane w treści niniejszej umowy, a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają **Zleceniobiorcę**.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony uczestniczące w odbiorze.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu przez **Zleceniobiorcę** gotowości do odbioru oraz:
 - 1) dostarczeniu towaru do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku,
 - 2) dokonaniu przez **Zleceniobiorcę** montażu elementów tego wymagających, sprawdzeniu przez **Zleceniodawcę** zgodności dostarczonego towaru z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą, a także pod względem prawidłowości funkcjonowania,
 - 3) dostarczeniu wszystkich atestów i innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu towaru do obrotu i użytku,
 - 4) wydaniu **Zleceniodawcy** podpisanej przez **Zleceniobiorcę** instrukcji obsługi indywidualnie dla każdego urządzenia wymagającego takiej instrukcji.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub otrzymania przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad podczas odbioru, **Zleceniobiorca** na swój koszt uzupełni lub dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia ich ujawnienia. Gdy wada jest tego rodzaju, że uniemożliwia czynienie właściwego użytku z dostarczonego towaru, wyłącza normalne jego wykorzystanie zgodnie z celem umowy albo odbiera mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w umowie (wady istotne), **Zleceniodawca** odmówi odbioru. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru poprawionego przedmiotu umowy. Natomiast w przypadku gdy wady są nieistotne, strony w protokole z odbioru robót umieszczą wykaz wszystkich ujawnionych wad nieistotnych z terminem, ich usunięcia lub oświadczeniem **Zleceniodawcy** o wyborze innego uprawnienia z tytułu odpowiedzialności wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze, lub z gwarancji.
4. Wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy następuje przekazanie **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** wypełnionego i podpisanego dokumentu gwarancji jakości usługi i jakości dostarczonych towarów.
5. Data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego wyznacza początek okresu gwarancji.
6. **Zleceniodawca** nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.

§ 5 Wartość umowy

Strony ustalają wartość wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w §1, zgodnie ze złożoną ofertą **Zleceniobiorcy**, na kwotę o wartości brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 6 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i koszty wynikające z udzielonych gwarancji.
2. Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia przez **Zleceniobiorcę** faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest podpisany przez strony uczestniczące w odbiorze protokoł odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad, bądź ze wskazanymi wadami nieistotnymi albo potwierdzające usunięcie wad istotnych stwierdzonych w toku odbioru przedmiotu umowy.
3. **Zleceniodawca** nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu tej umowy na osoby trzecie.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi pod warunkiem dostarczenia przez **Zleceniobiorcę** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury
6. **Zleceniodawca** zobowiązuje **Zleceniobiorcę** do umieszczenia w treści faktury nadanego numeru seryjnego towaru, jeżeli towar taki numer posiada.

§ 7 Gwarancje, reklamacje

1. **Zleceniobiorca** udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy przez okres miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba że gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres.
2. **Zleceniobiorca** gwarantuje **Zleceniodawcy**, że towary dostarczone w ramach niniejszej umowy są wolne od wad fizycznych oraz zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w przypadku ich wystąpienia.
3. **Zleceniodawca** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
4. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez **Zleceniodawcę** zgłaszającego wadę lub usterkę, z możliwością naprawy w serwisie wskazanym przez **Zleceniobiorcę**, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
5. **Zleceniodawca** może żądać od **Zleceniobiorcy** wymiany towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy przedmiotów.
6. **Zleceniobiorca** przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu lub wadach przedmiotu umowy.
7. **Zleceniobiorca** usunie wadę fizyczną lub dostarczy wolny od wad przedmiot umowy nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia wady.
8. **Zleceniobiorca** nie może zwolnić się od przewidzianych w niniejszym paragrafie obowiązków z uwagi na okoliczność, iż usunięcie wady lub dostarczenie sprzętu wolnego od wad wymaga nadmiernych kosztów.

9. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 7 **Zleceniodawca** ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Zleceniobiorcy** bez potrzeby odrębnego wezwania.
10. Czas gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku gdy **Zleceniobiorca** dostarcza towar niezgodnie z umową oraz zapytaniem ofertowym, zawierającymi szczegółowe wymogi technologiczne towaru, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy **Zleceniobiorcy** bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy.
2. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy **Zleceniobiorcy** gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 7 dni,
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z treścią zapytania ofertowego.
2. **Zleceniodawca** dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w niniejszej umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zapytanie ofertowe oraz oferta **Zleceniobiorcy** stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Kontrasynata Skarbnika Gminy Mirsk:

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....