



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Plac Wolności 39
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469
gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

Znak sprawy: IN2.7021.15.2017

Mirsk, dnia: 11.09.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 209.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pod
nazwą:

**Nadzór inwestorski zadania pn:
Termomodernizacja wielorodzinnych budynków
mieszkalnych w Gminie Mirsk**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Usługi nadzoru budowlanego – kod: **71.52.00.00-9**

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 593293-N-2017 z dnia
27.09.2017r. na stronie www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej
UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie
Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000,00 EURO
2.1	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami), • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380), • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1332).
2.2	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	▪ Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1579), ▪ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz.1128), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2254), ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r. poz.2263).
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Nadzór nad termomodernizacją 9 budynków wielorodzinnych na terenie gminy Mirsk w ramach Projektu nr RPDS. 03.03.03-02-0042/16 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 – Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 – Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.3 - Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT AJ , ma na celu redukcję gazów cieplarnianych, poprawę efektywności energetycznej budynków oraz oszczędności energii cieplnej. Na etapie sporządzania dokumentacji technicznej stwierdzono, iż zarówno budynki, jak i stolarka okienna i drzwiowa nie spełniają norm izolacyjności cieplnej, co powoduje duże straty ciepła.

3.1	ZAKRES NADZOROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	Projekt został podzielony na cztery zadania i składa się z następujących elementów: Termomodernizacja budynków wielorodzinnych położonych w Mirsku przy: Zadanie nr 1 - Plac Wolności 25-29 / budynek wspólnoty mieszkaniowej / Zadanie nr 2 - Plac Wolności 4-7 / budynek wspólnoty mieszkaniowej / Zadanie nr 3 - Plac Wolności 16-17 / budynek komunalny / - ul. Betleja 15 / budynek komunalny / - ul. Prosta 19 / budynek komunalny / - ul. Zdrojowa 6-6A / budynek wspólnoty mieszkaniowej / - ul. Kościuszki 4 / budynek wspólnoty mieszkaniowej / Zadanie nr 4 - al. W. Polskiego 34 / budynek wspólnoty mieszkaniowej / - al. W. Polskiego 36 / budynek wspólnoty mieszkaniowej / W budynkach j/w o łącznej powierzchni netto 6334,86 m² należy wykonać: - ocieplenie ścian styropianem / XPS 300 oraz EPS 70 / - ocieplenie ścian wełną mineralną - kolorową wyprawę elewacyjną - obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe, parapety z blachy powlekanej - częściową wymianę stolarki okiennej - wymianę stolarki drzwiowej w częściach wspólnych - wymianę ślusarki i stolarki drzwiowej zewnętrznej - remont kominów - docieplenie i pokrycie stropodachów - docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją - docieplenie stropu nad piwnicą - wymianę instalacji odgromowej - tynki renowacyjne - remont cokołów na elewacji - remont klatki schodowej - naprawę balkonów - opaski z kostki brukowej - opaski żwirowe Szczegółowy zakres robót budowlanych określają: 1) Projekty budowlane budynków wielorodzinnych z marca 2016r. Pracownia Audytorska Sp.z o.o. ul. Żabia 34 27-400 Ostrowiec Św. 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, 3) Przedmiary robót opracowane przez w/w Prac.Audyt. Sp.z o.o.: - Tynkowanie - Roboty Budowlane - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych - Roboty malarskie i szklarskie 4) Zmiany do projektu obiektów w Mirsku przy Al. Wojska Pol. 34-36, ul. Kościuszki 4 oraz ul. Zdrojowej 6,6A
3.2.	ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU	1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie, 2. Udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, 3. Wymaganie minimalne obecności na budowie – trzy dni w tygodniu i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które były wykonywane w trakcie pobytu, 4. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej lub filmowej każdego dnia pobytu na budowie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu wykonanej dokumentacji na płycie DVD.

		5. Obowiązkowy udział w organizowanych radach budowy, 6. Czuwanie nad realizacją harmonogramu, 7. Dokonywanie odbiorów technicznych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót oraz na jego zgłoszenie, 8. Udział w odbiorze końcowym robót oraz podpisanie stosownego protokołu, 9. Udział przy prawidłowym przygotowaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy 10. Udział przy rozliczaniu finansowym inwestycji, sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z tymże wykonawcą i z Samorządem Województwa Dolnośląskiego w ramach umowy o przyznanie dofinansowania ze środków RPO WD na lata 2014-2020, 11. Czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z tymże wykonawcą , 12. Wykonywanie czynności określonych w umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych , 13. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności , 14. Kontrola terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, 15. Sprawdzanie kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe, nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania, 16. Końcowe rozliczenie finansowania robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych, 17. Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego, 18. Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót budowlanych, 19. Wykonywanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji , 20. Udział w sporządzeniu protokołu z przeglądów gwarancyjnych i końcowego protokołu pusterkowego, 21. Inne czynności nie wymienione powyżej, a zlecane przez Zamawiającego.
3.3.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla Zadania nr 1, 2, 3 i 4.
3.4.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
3.6.	ZAMÓWIENIA SEKTOROWE	Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
3.7.	UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTR. I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej dla dokonania oferty najkorzystniejszej ani też ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	

4.1	OBOWIAZEK WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi .
4.2	WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość prowadzonego nadzoru oraz zgodność realizacji robót z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w projekcie budowlanym. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z wykonawcą.
4.3	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA Art.29 ust.3a)ust. PZP.	NIE DOTYCZY
4.4	WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH I ZATRUDNIENIA Art. 29 ust. 4 ustawy PZP	NIE DOTYCZY
4.5	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	1)Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego. 2)Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020, odstąpi od realizacji zadania. 3)W przypadku odstąpienia od realizacji zadania, rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu określającego stan realizacji budowy i udziału procentowego do końcowego fakturowania przez wykonawcę robót budowlanych.
4.6	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości, działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.7	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien zaakceptować niżej wymienione wskazania Zamawiającego co do postępowania w zakresie stosowania materiałów i technologii przez wykonawcę budowlanego. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki nr 9-11 do SIWZ odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca robót budowlanych, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania

		i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „<i>minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe</i>” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt jaki został wymieniony w dokumentacji technicznej, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót budowlanych, uwiarygodniających te materiały.
4.8	NIEJASNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Wykonawcy ustala się, iż ostatecznym celem jest wykonanie zakresu zamówienia opisanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
4.9	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją techniczną stanowiącą załączniki nr 9- 11 do SIWZ. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się ze stanem istniejącym, przyszłym placem budowy i jego otoczeniem. Ewentualne wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	Wymagany termin zakończenia robót: do 30.09.2018r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY, b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Posiadają polisę OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 100.000,00 zł c) zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się:	

	w zakresie dla każdego Zadania - nadzorem nad realizacją, remontem i termomodernizacją budynków w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - dwóch budynków o których mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo budowlane o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 800.000,00 zł. brutto , łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty).	
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	
8.1	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	
9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
9.1	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ, 2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ, 3. Kopię dokumentu(polisy OC) potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną w pkt 7.1b), 4. Wykaz prowadzonych nadzorów robót budowlanych sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w ilościach nie mniejszych jak określonych w pkt. 7.1c),
9.2	WYKAZ DOKUMENTÓW IPOTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:	1.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: a)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c)oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

		zakłócenia konkurencji w postępowaniu Zał. Nr 6
9.3	INFORMACJE DODATKOWE	- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: - kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie w trybie przetargu nieograniczonego nie stosuje art. 24a ustawy PZP. Oceny oferty dokonuje w oparciu o przedłożone dokumenty – w trybie jednoetapowym. - Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). - Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. - Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, za zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. - Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. - W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
10.1	KOMUNIKACJA PRZY SKŁADANIU OFERTY	Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na przesłanki określone w Art. 10c ust.1

		pkt. 2 i 3. Składanie ofert odbywa się na zasadach określonych w Art. 10c ust. 2.
10.2	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich Wykonawców.
10.3	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. <u>W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu.</u> W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
10.4	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Tadeusz Nowik, tel. 75 6470457 fax. 75 6470469 e-mail: inwestycje@mirsk.pl Podinspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Marek Budzan e-mail: inwestycje2@mirsk.pl Tel. 75 6222169 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

10.5	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula Subocz tel. 75 6470440 fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
11.	WADIUM	
11.1	WYSOKOŚĆ WADIUM	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie: - Dla Zadania 1 - 500,00 zł. - Dla Zadania 2 – 500,00 zł. - Dla Zadania 3 – 1.500,00 zł. - Dla Zadania 4 - 1.000,00 zł.
11.2	FORMA WNIESIENIA WADIUM	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz 1804 oraz 2015r. poz.978 i 1240), Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty. e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468 . 2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina fizycznego wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 3. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
11.3	ZWROT WADIUM	Zamawiający dokona zwrotu wadium , zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
11.4	ZATRZYMANIE WADIUM	1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	
12.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni . Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może

		tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
13.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla poszczególnego zadania spowoduje odrzucenie tych ofert i wykluczenie danego Wykonawcę z postępowania.
13.2	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ. 4. Parafowany przez wykonawcę Formularz umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. 5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

		ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7. Wykaz nadzorowanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. 8. Wykaz wszystkich osób funkcyjnych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. 9. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy składa w terminie 3 dni od podania do wiadomości przez Zamawiającego: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 10. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w pkt. 7.1b). 11. Popisany formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 12. Popisany formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. 13. Pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>). 14. Dowód wniesienia wadium w kwotach zapisanych w pkt. 11.1 SIWZ.
13.3	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa – Nadzór inwestorski – Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk” - nie otwierać przed 10.10.2017r. godz. 11⁰⁰. 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 10.10.2017r. do godziny 11⁰⁰ adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej

		specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat.
14.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. - Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. - Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14.3	OTWARCIE OFERT	- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.10.2017r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk – pokój nr 12 (sala posiedzeń). - Otwarcie ofert jest jawne. - Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. - Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. - Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, - firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. - Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
15.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
15.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	- Zamawiający wezwie wykonawców: - którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub - którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo - którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. - Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
15.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
15.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> - jest niezgodna z ustawą; - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

		c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą, i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15.5	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 Ustawy PZP.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji. 2. Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej a których wykonanie niezbędne jest do uzyskania celu przedmiotu zamówienia takich jak: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty utrzymania i uporządkowania placu budowy itp. 3. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	

17.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.						
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.							
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. Oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 5. Poprawnie wniesiono wadium, 6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.						
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, b) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji dla poszczególnych Zadań: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).						
18.3	ZNACZENIE WAG	<table><tr><th colspan="2">Nazwa kryterium</th></tr><tr><td>Cena oferty brutto</td><td>60%</td></tr><tr><td>Doświadczenia w zakresie dodatkowych nadzorów</td><td>40%</td></tr></table> 1)Przez kryterium cena zadania Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji usługi. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem: C = (Cmin / Cb) x 100 x 60 % gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, C min – najniższa cena w złożonych ofertach, Cb – cena badanej oferty, 100 - wskaźnik stały, 60 % - procentowe znaczenie kryterium cena. Wartość robót budowlanych dla poszczególnych zadań wynosi: Dla Zadania nr 1. 412.413,14 zł. brutto Dla Zadania nr 2. 467.966,67 zł. brutto Dla Zadania nr 3. 1.328.400,00 zł. brutto Dla Zadania nr 4. 836.034,86 zł. brutto <u>Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów dla poszczególnego zadania.</u> 2)Przez kryterium doświadczenie w zakresie dodatkowych nadzorów, do oceny Zamawiający przyjmuje wykazane przez Wykonawcę dodatkowe doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przy budowie, remoncie lub termomodernizacji o których mowa w art. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. prawo	Nazwa kryterium		Cena oferty brutto	60%	Doświadczenia w zakresie dodatkowych nadzorów	40%
Nazwa kryterium								
Cena oferty brutto	60%							
Doświadczenia w zakresie dodatkowych nadzorów	40%							

		budowlane o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł. brutto każde, gdzie nadzór inwestorski został wykonany należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje lub inne dokumenty). Stanowi to jedno doświadczenie dla zadania.. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie: Za ilość dodatkowych doświadczeń wykazanych w formularzu doświadczenie zawodowe, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca może otrzymać: a) za wykazanie dodatkowego doświadczenia przy nadzorze jednego (1) zadania: 10 punktów, b) za wykazanie dodatkowego doświadczenia przy nadzorze dwóch (2) zadań: 20 punktów, c) za wykazanie dodatkowego doświadczenia przy nadzorze trzech (3) zadań: 30 punktów, d) za wykazanie dodatkowego doświadczenia przy nadzorze czterech (4) zadań i więcej: 40 punktów. <u>Oferta w kryterium doświadczenie w zakresie dodatkowych nadzorów może otrzymać maksymalnie 40 punktów dla całości zadania.</u>
18.4	UWAGI – NALICZENIE WARTOŚCI ROBÓT DODATKOWYCH	Wysokość podstawy naliczenia należności Wykonawcy z tytułu nadzoru inwestorskiego ewentualnych robót dodatkowych, będzie stanowił wyliczony (%) od wartości robót budowlanych przedstawionych w (SIWZ). <u>Wzór na wyliczenie podstawy (%):</u> Oferta ryczałtowa Wykonawcy ÷ Wartość robót budowlanych z (SIWZ) x 100 = (X%) - Należność za roboty dodatkowe: wartość robót budowlanych po przetargach dla Zadań (1,2,3,4) x (X%) = należność za roboty dodatkowe
18.5	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla Zadania (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla poszczególnego Zadania. 2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

		b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną dla poszczególnego Zadania przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. f) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla poszczególnego Zadania; b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4i5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, d) unieważnieniu postępowania. 2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
19.3	PODPISANIE UMOWY	1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie; a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

		najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 2. Przed podpisaniem wybrany Wykonawca musi złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające że osoby wskazane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru posiadają odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ma obowiązek złożyć kopie uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ponadto należy przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów celem poświadczenia za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii - powyższe regulują przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2016r poz.290). 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 20.2 niniejszej specyfikacji (SIWZ).
19.4	PODWYKONAWCY	Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ. NIE DOTYCZY
19.5	ZMIANA UMOWY	1.Zamawiający dopuszcza możliwości dokonywania zmian zawartej umowy w następujących okolicznościach: a)zmiany terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu, b)zmiany terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych niniejszą umową, w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. 2.Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w następującym przypadku: a)zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, b)zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wynagrodzenia zamówienia przez Wykonawcę. 3.Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z brakiem dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	

20.1	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla poszczególnego Zadania, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. 3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 7 i 8 do SIWZ. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Ustawy PZP, pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia

		poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną może nastąpić zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
ZAŁĄCZNIK nr 1		Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK nr 2a		Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK nr 2b		Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK nr 3		Formularz umowy
ZAŁĄCZNIK nr 4		Doświadczenie zawodowe - wykaz nadzorów inwestorskich
ZAŁĄCZNIK nr 5		Wykaz osób funkcyjnych
ZAŁĄCZNIK nr 6		Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.
ZAŁĄCZNIK nr 7		Formularz Gwarancji należytego wykonania umowy
ZAŁĄCZNIK nr 8		Formularz Gwarancji właściwego usunięcia wad
ZAŁĄCZNIK nr 9		Projekt budowlany- kpl. dla Zadania
ZAŁĄCZNIK nr 10		Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót bud. kpl. dla Zad.
ZAŁĄCZNIK nr 11		Przedmiar robót budowlanych – kpl dla Zadania

Opracował:

Zatwierdzam:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

GMINA MIRSK,

Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk

NIP: 616-10-08-487, REGON 230821693

<http://www.mirsk.pl>, gmina@mirsk.pl,

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

internet:, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz.-2017 z dnia2017r, na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na zadanie pn:

Nadzór inwestorski zadania pn: „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku” składam/y*) ofertę:

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wymaganiami Zamawiającego, projektem budowlanym oraz po dokonaniu wizji lokalnej*), my, ja*) niżej podpisani/y*) oferujemy/ę*) wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za kwotę ryczałtową w wysokości:

Dla zadania: 1zł. brutto*)

Dla zadania: 2zł. brutto*)

Dla zadania: 3zł. brutto*)

Dla zadania: 4zł. brutto*)

słownie:.....)

w tym podatek VAT.....% w kwocie:.....zł.

(słownie:.....)

- 1.1. Wysokość podstawy naliczenia należności Wykonawcy z tytułu nadzoru inwestorskiego ewentualnych robót dodatkowych, będzie stanowił (%) od wartości robót budowlanych z (SIWZ), liczony wg wzoru przedstawionego w pkt 18.4 SIWZ.
- 1.2. Oferowana cena brutto zawiera wszystkie elementy kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30.09.2018r.
3. Zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest **30 dni**.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych nadzorów inwestorskich będzie powierzona niżej podwykonawcom z podaniem ich nazw i adresów: *)

-
-

Zasady zatrudnienia podwykonawcy zostały określone w § 7 formularza umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom. *)

8. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp: *)

-
-

9. Wadium w wymaganej kwocie dla **Zadania**, zostało wniesione w dniu **2017r.** w formie:

W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z **stron**.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

Itd.

*) - *niepotrzebne skreślić.*

.....
podpis osób upoważnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

Załącznik nr 2a) do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1579),

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Nadzór inwestorski zadania pn: „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 23 -

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę,

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1579)

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Nadzór inwestorski zadania pn: „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku”

prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKAZ NADZORÓW INWESTORSKICH

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn: **Nadzór inwestorski zadania „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku”** oświadczam/y*) że, w ciągu ostatnich 3 lat nadzorowałem/liśmy*) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich Zamawiających:

Lp.	Nazwa zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Termin wykonania (od – do)	Wartość nadzorowanych robót w zł	Koszt nadzoru inwestorskiego w zł.

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

*) - niepotrzebne skreślić.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ UMOWY

zawarta w dniu 2017r. pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a

mającym swą siedzibę w

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny NIP..... i REGON.....

reprezentowanym przez:.

1.

2.

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:.....

.....

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego, protokół z dnia 2017r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1332) nad Termomodernizacją 9 budynków wielorodzinnych na terenie Gminy Mirsk w ramach Projektu nr RPDS. 03.03.03-02-0042/16 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 – Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 – Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.3 - Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT AJ, ma na celu redukcję gazów cieplarnianych, poprawę efektywności energetycznej budynków oraz oszczędności energii cieplnej.

Na nadzór inwestorski, składa się następujący zakres rzeczowy robót :

Termomodernizacja budynków wielorodzinnych położonych w Mirsku w podziale na Zadania przy:

Zadanie nr 1

- Plac Wolności 25-29 / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

Zadanie nr 2

- Plac Wolności 4-7 / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

Zadanie nr 3

- Plac Wolności 16-17 / budynek komunalny /

- ul. Betleja 15 / budynek komunalny /

- ul. Prosta 19 / budynek komunalny /

- ul. Zdrojowa 6-6A / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

- ul. Kościuszki 4 / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

Zadanie nr 4

- al. W. Polskiego 34 / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

- al. W. Polskiego 36 / budynek wspólnoty mieszkaniowej /

W budynkach j/w o łącznej powierzchni netto 6334,86 m² należy prowadzić nadzór nad:

- ocieplenie ścian styropianem / XPS 300 oraz EPS 70 /
- ocieplenie ścian wełną mineralną
- kolorową wyprawę elewacyjną
- obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe, parapety z blachy powlekanej
- częściową wymianę stolarki okiennej
- wymianę stolarki drzwiowej w częściach wspólnych
- wymianę ślusarki i stolarki drzwiowej zewnętrznej
- remont kominów
- docieplenie i pokrycie stropodachów
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją

- docieplenie stropu nad piwnicą
- wymianę instalacji odgromowej
- tynki renowacyjne
- remont cokołów na elewacji
- remont klatki schodowej
- naprawę balkonów
- opaski z kostki brukowej
- opaski żwirowe

Szczegółowy zakres robót budowlanych określają:

- 1) Projekty budowlane budynków wielorodzinnych z marca 2016r. Pracownia Audytorska Sp.z o.o. ul. Żabia 34 27-400 Ostrowiec Św.
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) Przedmiary robót opracowane przez w/w Pracownię Audytorską Sp.z o.o.:
- Roboty tynkarskie
- Roboty budowlane
- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- Roboty malarskie i szklarskie
- Roboty izolacji cieplnej ścian
- Roboty instalacyjne
- 4) Zmiany do projektu obiektów w Mirsku przy Al. Wojska Pol. 34-36, ul. Kościuszki 4 oraz ul. Zdrojowej 6,6A

§ 2 Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 2017 roku.
2. Zakończenia wykonania umowy strony ustalają do dnia 30.09.2018 roku.
3. Obowiązki Wykonawcy wygasają po pozytywnym protokole z końcowego przeglądu pusterkowego, okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 3 Obowiązki inspektora nadzoru

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie,
2. Udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy,
3. Minimalne wymaganie obecności na budowie – trzy wizyty w tygodniu i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót które były wykonywane w trakcie pobytu,
4. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej lub filmowej każdego dnia pobytu na budowie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu wykonanej dokumentacji na płycie DVD.
5. Obowiązkowy udział w organizowanych przez Zamawiającego radach budowy,
6. Czuwanie nad realizacją harmonogramu,
7. Dokonywanie odbiorów technicznych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót oraz na jego zgłoszenie,
8. Udział w odbiorze końcowym robót oraz podpisanie stosownego protokołu,
9. Udział przy prawidłowym przygotowaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy
10. Udział przy rozliczaniu finansowym inwestycji, sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z tymże wykonawcą i z Samorządem Województwa Dolnośląskiego w ramach umowy o przyznanie dofinansowania ze środków RPO WD na lata 2014-2020,
11. Czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z tymże wykonawcą ,
12. Wykonywanie czynności określonych w umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych ,
13. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności ,
14. Kontrola terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
15. Sprawdzanie kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe, nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania,
16. Końcowe rozliczenie finansowania robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych,
17. Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego,
18. Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie realizowanych robót budowlanych,

19. Wykonywanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji ,
20. Udział w sporządzeniu protokołu z przeglądów gwarancyjnych i końcowego protokołu pusterkowego,
21. Inne czynności nie wymienione powyżej, a zlecane przez Zamawiającego.

§ 4 Wykonanie umowy

1. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla funkcji inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1332).
6. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w kontaktach z wykonawcą robót budowlanych działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w ramach uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
8. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - b) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi prowadzonej inwestycji w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (wszystkich branż) nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z:
 - a) projektem budowlanym - wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem ofertowym wykonawcy robót budowlanych,
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - c) wymogami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i Aprobat Technicznych,
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
11. Podczas realizacji prac objętych niniejszą umową Zamawiającego reprezentować będzie:
Tadeusz Nowik – Inspektor ds. inwestycji, tel. 75 6470457.
Marek Budzan – Podinspektor ds. inwestycji, tel. 75 6222169.
12. Jeżeli dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest uczestnictwo w wykonywaniu zamówienia innych osób, Wykonawca zapewni udział tych osób we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Każda zmiana personelu, o którym mowa w pkt. 12 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł.
(słownie:).
- Podatek VAT w wysokości% wynosi zł.
(słownie:).
- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł.
(słownie:).
2. Wysokość podstawy naliczenia należności Wykonawcy z tytułu nadzoru inwestorskiego ewentualnych robót dodatkowych, będzie stanowił wyliczony (%) od wartości robót budowlanych przedstawionych w (SIWZ).

Wzór na wyliczenie podstawy (%):

Oferta ryczałtowa Wykonawcy ÷ Wartość robót budowlanych z
(SIWZ) x 100 = (X%)

- Należność za roboty dodatkowe:

wartość robót budowlanych po przetargach dla Zadań (1,2,3,4) x
(X%) = należność za roboty dodatkowe

3. Realizacja płatności odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej po dokonaniu niezbędnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem realizacji robót oraz sposobu ich fakturowania przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Płatność realizowana będzie na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonanych robót.
6. W przypadku opóźnienia związanego z rozliczeniem wniosku o płatność Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie należnej płatności odpowiednio.

§ 6 Zmiana warunków umowy

1. Strony postanawiają iż, zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
 - a) siły wyższej uniemożliwiającej technologiczne roboty zewnętrzne, a dotyczącej: opadów deszczu, deszczu ze śniegiem lub samego śniegu o silnym natężeniu i wydajności powyżej 4mm na godzinę przez okres co najmniej 7 dni oraz niskich temperatur poniżej co najmniej -10°C przez okres co najmniej 5 dni.
 - b) aktów wandalizmu i chuligaństwa.
 - c) terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu,
 - d) terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych niniejszą umową, w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następującym przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wynagrodzenia zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z brakiem dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca nadzoru inwestorskiego może zlecić, wykonanie części nadzorów podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że następujący nadzór inwestorski zostanie wykonany:
 - a) przez podwykonawcę
 - b) pozostałe nadzory zostaną wykonane przez Wykonawcę.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonane roboty i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 9 Kara umowna

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia - o ustawowe odsetki,
 - c) karę umowną określoną w pkt. a) nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy stosownie do art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - d) karę umowną określoną w pkt. a) nie stosuje się w przypadku braku dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość ustalonych wyżej kar umownych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z zapisem § 6 umowy, w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020, odstąpi od realizacji zadania.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania się o zmianie siedziby, z tym skutkiem, iż w razie nie spełnienia zobowiązania, adres ostatnio podany uznaje się jako adres skuteczny do doręczeń.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasynignata Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk:

Parafuję projekt umowy:

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKAZ NADZORÓW INWESTORSKICH

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn: „**Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku**” oświadczam/y^{*)} że, w ciągu ostatnich 3 lat nadzorowałem/liśmy^{*)} roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich Zamawiających:

Lp.	Nazwa zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Termin wykonania (od – do)	Wartość nadzorowanych robót w zł	Koszt nadzoru inwestorskiego w zł.
1					
2					
3					
4					
5					

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: Nadzór inwestorski „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku” oświadczamy/y^{*)}, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby funkcyjne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)	Informacja o podstawie dysponowania ^{*)}
1					
2					
3					

^{*)} Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Nadzór inwestorski zadania pn: „Termomodernizacja budynków wielorodzinnych w Mirsku” .

Oświadczam/oświadczamy^{*)}, że należę^{*)} / nie należę^{*)} do tej samej grupy kapitałowej.

**) niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

****** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

****W** przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację usługi pod nazwą: **Nadzór inwestorski zadania pn: „Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk”** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2017r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona)

W imieniu*:

Podpis (podpisy)*

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację usługi pod nazwą „Nadzór inwestorski zadania pn: : „Termomodernizacja wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Gminie Mirsk” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2018r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do:

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona)

W imieniu* :

Podpis (podpisy)*

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)