



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39
tel. 075 6470440 fax. 756470469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

DrG.271.23.2017.3

Mirsk 13.07.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla usług poniżej kwoty 209.000 euro

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie:

„Zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020”

ZATWIERDZIŁ:

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
90.00.00.00-7, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2**

Usługa realizowana wyłącznie ze środków:
Gminy Mirsk

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 550995–N– 2017 z dnia 13-07-2017r.
na stronie www.portal.uzp.gov.pl ,
Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl.Wolności 39 59-630 MIRSK pow.Lwówecki woj.Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 i Dz.U z 2016r. poz. 1020). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz.U.2016r. poz.1870) • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz.U 2017r. 459) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2017r. poz.1332). • Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych(Tekst jednolity Dz.U. z 2016r poz.1440) • Ustawa z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity Dz.U. 2016r, poz.250)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996) zwanej w skrócie Pzp.
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164 i Dz.U. 2016r. poz. 1020), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz. U. z 2016r. poz.1128), • Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r., poz. 1126). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2015r. poz.2254), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz.U.2015r. poz.2263).

2.4	POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	▪ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. ▪ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ▪ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. ▪ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. ▪ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ▪ Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę. ▪ Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. ▪ Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. ▪ Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług i wykonaniu dwóch zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020. Wspólny Słownik Zamówień CPV: ▪ 90.00.00.00-7 – usługi oczyszczania dróg i ulic, ▪ 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania ▪ 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń.
3.1	ZAKRES PRAC	Zakres wykonania i świadczenia usług obejmuje wykonanie dwóch zadań: Zadanie I – zimowe utrzymanie ulic i placów miasta Mirska dł. 12,3 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1, – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych zamiejskich o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec, Mroczkowice, Kamień, Krobica(część), Rębiszów, Gajówka i Grudza dł. 30,733 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 14,320 km, – interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Giebułtów, Kłopotnica, Brzezinec, Karłowiec, Kamień, Mroczkowice, Krobica, Orłowice, Rębiszów, Gajówka, Mładz, Gierczyn, Kotlina, Przecznicza, Grudza, Kwieciszowice, Proszowa – na zasadach określonych w załącznikach: Zadanie II – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych zamiejskich o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Orłowice, Krobica(część),Kotlina, Gierczyn, Mładz, Przecznicza, Proszowa, Kłopotnica i Kwieciszowice dł. 25,836 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 15,346 km, – zwalczanie zasp i naboju śnieżnych na terenie sołectw: Kotlina, Gierczyn, Proszowa i innych przy użyciu pługów wirnikowych -interwencyjne odśnieżanie dróg o nawierzchni gruntowej dla sołectw objętych zadaniem II. na zasadach określonych w załącznikach do SIWZ: a)załącznik nr 4 „wykaz i zasady zimowego utrzymania ulic miasta Mirska w okresie zimowym”, b)załącznik nr 5 specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg.

3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – w zakresie realizacji poszczególnych zadań: Zadanie I – zimowe utrzymanie ulic i placów miasta Mirska dł. 12,3 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1, – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych zamiejskich o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Giebułtów, Karłowiec, Brzezinec, Mroczkowice, Kamień, Krobica(część), Rębiszów, Gajówka i Grudza dł. 30,733 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 14,320 km, – interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej dróg nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Giebułtów, Kłopotnica, Brzezinec, Karłowiec, Kamień, Mroczkowice, Krobica, Rębiszów, Gajówka, Grudza. Zadanie II – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych zamiejskich o nawierzchni utwardzonej (bitumicznej i powierzchniowo utrwalanej) na terenie sołectw: Orłowice, Krobica(część), Kotlina, Gierczyn, Mładz, Przecznicza, Proszowa, Kłopotnica i Kwieciszowice dł. 25,836 km – śliskość zimowa zwalczana mieszanką piaskowo - solną w stosunku 4:1 na odcinku nie mniejszym jak 15,346 km, – zwalczanie zasp i naboń śnieżnych na terenie sołectw: Kotlina, Gierczyn, Proszowa i innych przy użyciu pługa wirnikowego. - interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej wg. potrzeb na terenie sołectw objętych zadaniem I
3.3.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp natomiast nie przewiduje udzielania zamówień sektorowych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt.3.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYKONANIE ZAMÓWIENIA	Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4.2.	DZIAŁANIA NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.
4.3.	ODNIESIENIE DO POLSKICH NORM ORAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH	Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści opisu przedmiotu zamówienia odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykorzystana w treści opisu przedmiotu zamówienia Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem

		Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) europejskich aprobat technicznych, 2) wspólnych specyfikacji technicznych, 3) norm międzynarodowych, 4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: 1) Polskich Norm, 2) polskich aprobat technicznych, 3) polskich specyfikacji technicznych.
4.4	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.5	POSTANOWIENIA UMOWY	Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-6. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA:	okres świadczenia usługi obejmuje trzy sezony zimowe: od 01.11.2017r. do 31.03.2018r, od 01.11.2018r do 31.03.2019r i od 01.11.2019r. do 31.03.2020r.
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	
7.1.		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ. 2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku w sposób szczególny.
7.3.	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA – WYKAZ USŁUG	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana zgodnie warunkami określonymi przez zamawiających i prawidłowo ukończona. Wartość wykazanej usługi musi przekraczać kwotę 50.000 zł. brutto w okresie 1 sezonu zimowego.
7.4.	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

	LUB ZAWODOWA – NIEZBĘDNY SPRZĘT	wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym - przy składaniu oferty wymagane jest dysponowanie, co najmniej: - Zadania nr I: - 1 samochód ciężarowy lub specjalny (nośnik piaskarki i pługa) z napędem 4x4 z piaskarko-solarką o pojemności minimum 2,5 m³, - 2 ciągniki lub pojazdy uniwersalne o mocy powyżej 75 KM jako nośnik pługa średniego lub ciężkiego, - 1 szt. pług ciężki „dziobowy” - pług średni 2 szt. - sprzęt do załadunku materiałów 1 szt. - posiadanie bazy sprzętowej na terenie gminy Mirsk. Zadania nr II: - 1 samochód ciężarowy lub specjalny (nośnik piaskarki i pługa) z napędem 4x4 z piaskarko-solarką o pojemności minimum 2,5 m³, - pług wirnikowy 1 szt.(samobieżny lub przystawka do pojazdu o mocy nie mniejszej jak 150 km) - posiadanie bazy sprzętowej na terenie gminy Mirsk. Zamawiający wymaga aby rozpoczęcie pracy sprzętu następowało w nieprzekraczalnym czasie 60 minut od powiadomienia(telefonicznego bądź SMS) Wszystkie pojazdy powinny być sprawne technicznie. W przypadku pojazdów dzierżawionych należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający dysponowanie sprzętem umowę dzierżawy użyczenia lub inny. Dla potwierdzenia posiadania bazy sprzętowej akt własności lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem. Zamawiający zapewnia materiały oraz teren składowiska materiałów do zwalczania śliskości zimowej. Teren jest oświetlony i dozorowany całodobowo. Wykaz sporządzić w oparciu o wzór zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ, UWAGA: sprzęt do posypywania dróg oddany do dyspozycji Gminie Mirsk jest monitorowany przez urządzenia GPS – stanowiące własność Gminy Mirsk(abonament i koszt montażu ponosi Gmina).
7.5.	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA - DYSPONOWANIE OSOBAMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia Wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest posiadanie pełnej obsady kierowców na posiadany i dzierżawiony sprzęt, Zamawiający wymaga od wykonawców wykazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacji zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
7.6.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 250 000,00 PLN. Dokona wpłaty wadium przetargowego: 5.000,00 zł. dla

		zadania nr I i 3.500,00 zł. dla zadania nr II.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8.	UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z Art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	
8.1.	Z POSTĘPWANIA ZAMAWIAJACY MOŻE WYKLUCZYĆ WYKONAWCĘ	1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	
9.1.	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty: 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
9.2.	SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, i braku podstaw do wykluczenia 2a, 3) paraflowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz wykonanych usług z zakresu zimowego utrzymania

		dróg w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończone, 8) wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kierowników wraz z ich uprawnieniami i wykazanym doświadczeniem w zawodzie, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, 10) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>) załącznik nr 10. 11) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10 12) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 250.000 zł. 13) Dowód wniesienia wadium przetargowego w kwotach: 5.000,00 zł. dla zadania nr I i 3.500,00 zł. dla zadania nr II.
9.3.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub

		nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
9.4.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9.5.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 9.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie z § 7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r., poz. 1126). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której wskazane w niniejszym punkcie dokumenty dotyczą, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.
10.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	

10.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania
11.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
11.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
11.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
11.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie:

		1. oczywiste omyłki pisarskie 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
12.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
12.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
12.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk Andrzej DOMIN Tel. 75 6470458 Fax. 75 6470469 e-mail: drogi@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Urszula SUBOCZ Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
13.	WADIUM	
13.1	WYSOKOŚĆ	Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 5.000,00zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) - dla zadania I. 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) dla zadania II.
13.2	FORMA	1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz 1804 oraz 2015r. poz.978 i 1240) Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty.

		e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
13.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.4	ZATRZYMANIE	1.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	
14.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
15.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1)Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji

		zawartości oferty.
15.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu , w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020” – nie otwierać przed 25.07.2017r. przed godz. 11.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty - opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
16.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 25 lipca 2017r. do godziny 11⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
16.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
16.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2017r. o godz.11,15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk-Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
17.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	

17.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za 1 godz. pracy poszczególnych rodzajów sprzętu. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
17.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych świadczeniem usługi. 2. Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy sprzętu użytego do ZUD(tj. pługopiaskarki, ciągników i pługa wirnikowego) powinna zawierać koszt załadunku natomiast nie zawiera kosztu materiału do posypywania dróg (mieszanka piaskowo solna 4:1) – materiały te zapewnia Zamawiający. Wartość zamówienia zostanie wyliczona w sposób następujący: Zadanie I: pługo-piaskarka średnio 7,0 godz. x 70dni(średnia liczba dni śnieżnych i zwalczania śliskości zimowej) x stawka z 1 godz. zł = + praca ciągnika z pługiem średnio 6 godz. x 60 dni(średnia ilość dni śnieżnych i wietrznych) x stawka za 1 godz. zł = ... + 6 godz. interwencyjne odśnieżanie x 40(dni śnieżne i wietrzne) x stawka za 1 godz.zł = = suma za sprzęt w 1 sezonie =..... = netto x 3 sezony = łącznie zł Zadanie II: pługo - piaskarka średnio 7,5 godz. x 80dni(średnia liczba dni śnieżnych i zwalczania śliskości zimowej) x stawka za 1 godz.zł = zł, + praca pługa wirnikowego 30 godzin w sezonie x stawka za 1 godz.....zł = = suma za sprzęt netto x 3 sezony = łącznie zł 3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 4) wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne. 5) dla celów poglądowych wykonawca może załączyć do oferty kalkulacje i wyceny dla poszczególnych rodzajów pracy sprzętu 6) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%. 7) Każdy z wykonawców winien odwiedzić teren świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,
17.3	WYNAGRODZENIE ZA GOTOWOŚĆ SPRZĘTU DO AKCJI	Zamawiający przewiduje następujące opłaty z tytułu gotowości sprzętu do prowadzenia akcji zima na drogach w wysokości: 45 zł. brutto za jeden dzień postojowy nośnika pługopiaskarki oraz 35 zł. brutto za jeden dzień postojowy ciągnika z pługiem odśnieżnym. Należności z tytułu gotowości będą naliczane tylko za dni, w których wykonawca nie prowadzi akcji na drogach. UWAGA: powyższe opłaty są naliczane dla sprzętu oddanego na wyłączność Gminy Mirsk.

18.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
18.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
19.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
19.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1.oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2.z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3.złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4.oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5.poprawnie wniesiono wadium, 6. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
19.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
19.3	ZNACZENIE WAG	1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: dla Zadania nr I cena oferty liczona dla całości zamówienia – 100 % • oferta z najniższą ceną za całość zadania otrzyma – 100 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\text{cena najniższej oferty brutto : cena badanej oferty brutto} \times 100 \% = \dots \text{pkt}$ dla Zadania nr II cena oferty liczona dla całości zamówienia – 100 % • oferta z najniższą ceną za całość zadania otrzyma – 100 pkt • pozostałe oceniane będą wg wzoru $\text{cena najniższej oferty brutto : cena badanej oferty brutto} \times 100 \% = \dots \text{pkt}$ 2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

		3. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
19.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów

		przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
20.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
20.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ z zastrzeżeniem art. 183 w terminie; 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, 3) 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
20.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT, 2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wydłużenia okresu wykonywania usługi w związku z występowaniem zjawisk atmosferycznych.
20.5	PODWYKONAWSTWO	1. Zakres usług lub dostaw, które Wykonawca będzie realizował (wykonywał) za pomocą Podwykonawcy, zostanie ustalony (zapisany) w umowie z pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać: a) zakres usług lub dostaw powierzonych Podwykonawcy, określony będzie w taki sposób, aby można jednoznacznie

		określić, które usługi lub dostawy w ramach niniejszego zamówienia wykona Podwykonawca; b) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za usługi, dostawy – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie usługi lub dostawy. 2. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy oraz każdy projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy oraz ewentualne zmiany zapisów umownych.
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
21.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu. Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179- 198 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).	
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
23.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn

		technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
24.2	ZAŁĄCZNIK nr 2 i 2a	Oświadczenia o spełnianiu wymogów oraz braku podstaw do wykluczenia.
24.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
24.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Zasady ZUD na terenie Gminy Mirsk
24.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
24.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz zdolność zawodowa – wykaz usług
24.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz – zdolność zawodowa wykaz osób
24.8	ZAŁĄCZNIK nr 8	Formularz – wykaz sprzętu
24.9	ZAŁĄCZNIK nr 9	Wzór zobowiązania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji
24.10	ZAŁĄCZNIK nr 10	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Opracował :

Specyfikację zatwierdzam dnia 13.07.2017r.

(pieczęć wykonawcy)

REGON –
 NIP -
 e-mail:.....



Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **550995-N-2017**, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk na zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020”

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, zasad świadczenia usługi oraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną z zastosowaniem niżej wymienionych cen dla :

dla Zadania I:

A).....zł.....gr. za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:.....zł.....gr.

brutto

w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr

słownie:.....zł.....gr.

B).....zł.....gr. za 1 godz. pracy ciągnika z pługiem średnim przy odśnieżaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**

w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr

słownie:.....zł.....gr.

C).....zł.....gr. za 1 godz. pracy ciągnika z pługiem ciężkim przy odśnieżaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**

w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr

słownie:.....zł.....gr.

dla Zadania II:

A).....zł.....gr. za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:.....zł.....gr.

brutto

w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr

słownie:.....zł.....gr.

B).....zł.....gr. za 1 godz. pracy pługu wirnikowego przy odśnieżaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**

w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr

słownie:.....zł.....gr.

2. Oferujemy że pełna gotowość sprzętu do prowadzenia akcji zimowej na drogach nastąpi w czasie maksymalnie 60 minut od telefonicznego lub SMS wezwania Zamawiającego.
3. Usługa realizowana będzie w następujących terminach: od 01.11.2017r. do 31.03.2018r. od 01.11.2018r. do 31.03.2019r. i od 01.11.2019 do 31.03.2020r.
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest 30 dni.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:
 -
 lub
 Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.
9. **Wadium w kwocie: 5.000,00 zł dla zadania nr I i lub 3.500,00 zł dla zadania nr II zostało wniesione w dniu w formie: Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.**
10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ltd.

.....
 podpis osób upoważnionych do
 składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
 miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie
miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018,
2018/2019 i 2019/2020 w podziale na 2 zadania”**

– Zadanie/a:.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

INFORMACJA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie
miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018,
2018/2019 i 2019/2020 w podziale na 2 zadania”**

– **Zadanie/a:**.....

prowadzonego przez Gminę Mirsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 7 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

UMOWA NR / 2017
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Zawarta w dniu 2017 r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Andrzeja JASIŃSKIEGO
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Danuty KALUPY
zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a.....
zwanym w treści umowy "Wykonawcą" została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg na terenie Gminy Mirsk określonych dla Zadania I i lub Zadania II na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie przetargowej w trzech kolejnych okresach zimowych.
2. Wykaz ulic i dróg, ich powierzchnie i długości oraz rodzaj materiałów uszorstniających do posypywania określają Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowe Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg określono w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w trzech kolejnych sezonach: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020.
2. Rozpoczęcie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało: 01.11.2017r, 01.11.2018r. i 01.11.2019r.
3. Zakończenie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało: 31.03.2018r. 31.03.2019r. i 31.03.2020r.

§ 3.

1. Wszystkie niezbędne środki techniczne zapewnia Wykonawca.
2. Niezbędne do wykonania usługi materiały (piasek i sól drogową) do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk stanowić będzie iloczyn niżej wymienionych stawek:
 - a) cena za 1 godz. pracy pługopiaszarki (łącznie z załadunkiem materiałów do zwalczania śliskości zimowej) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg gminnych i wewnętrznych : zł..... netto,
 - b) cena za 1 godz. pracy ciągnika z pługiem średnim przy odśnieżaniu drógzł.....gr netto,
 - c) cena za 1 godz. pracy ciągnika z pługiem ciężkim przy odśnieżaniu drógzł.....gr netto,
 - d) cena za 1 godz. pracy pługa wirnikowego :zł. gr. netto
2. Do powyższych stawek określonych w pkt.1 i 2 zostanie doliczony podatek o d towarów i usług VAT wg stawki 8%
3. Ceny określone w pkt 1 mogą zostać zwiększone w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na podstawie aneksów do niniejszej umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. W przypadku urzędowej zmiany , w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony na obowiązujący.

§ 5.

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za zimowe utrzymanie dróg i ulic będzie następowało na podstawie faktur przedstawianych w okresach miesięcznych .
2. Podstawą złożenia faktury określonej w pkt.1 będą potwierdzone i zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez inspektora d/s dróg UMiG Karty Usługi sporządzone w oparciu o wydruki urządzenia monitorującego GPS.
3. Weryfikacja Kart Usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej.
4. Sprzęt będzie oddany do dyspozycji Zamawiającego w czasie maksymalnie **60 minut** od telefonicznego lub SMS powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.

§ 6.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 300 zł za każdy dzień w którym nastąpiło odstępstwo od zasad zimowego utrzymania ulic określonych w załącznikach.
- b) w wysokości 300 zł. za każdy dzień braku dyspozycyjności sprzętu do użycia w Akcji Zimowej.
- c) 50 zł. za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia od czasu określonego w § 5. pkt 4 w oddaniu do dyspozycji sprzętu,
- d) za odstąpienie od umowy karę w wysokości 50.000,00 zł.
- e) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 1.000,00 zł.
- g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 1.000,00 zł.
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) Za odstąpienie od umowy w kwocie 50.000,00 zł.
- b) Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

2. W przypadku odstąpienia od umowy ze względu na ważny interes publiczny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych

§ 8.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 6 z wynagrodzenia za wykonane usługi zimowego utrzymania dróg.

2. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą do wykonywania niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i specyfikacjach technicznych oraz zasadach zimowego utrzymania dróg,
- d) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
- e) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 15.000,00 zł.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:

- a) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- a) w razie konieczności wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,
- b) Wykonawca jest zobowiązany pod rygorem nieważności do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą zawierającej cesję wierzytelności za roboty wykonywane przez podwykonawcę,

c) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej umowy, o której mowa w pkt b) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

W przypadku nie złożenia umowy w w/w terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000,00 zł.

§ 11 .

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie

2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **Andrzej DOMIN** Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk.

3. Nadzór nad wykonywaniem zamówienia ze strony Zamawiającego sprawuje dodatkowo Straż Miejska.

§ 12 .

Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 i 8 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 13 .

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Jeleniej Górze.

§ 14 .

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz..

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA :

RADCA PRAWNY:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA – WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w podziale na 2 zadania**”

– **Zadanie/a:**.....

” oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich Zamawiających:

Opis zamówienia (miejsce wykonywania - adres)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Podmiot zlecający zamówienie

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH, ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w podziale na 2 zadania**”

– **Zadanie/a:**.....

oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie przez następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracy	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na osobach należących do podwykonawcy, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów o oddaniu ich do dyspozycji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kierowcy muszą być zatrudnione na pełnym etacie w okresie trwania umowy na realizację usługi.

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn :

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy
Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w
podziale na 2 zadania”**

– **Zadanie/a:**.....

oświadczam, że jako Wykonawca dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym spełniającym warunki określone w SIWZ zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego przedkładam wykaz sprzętu (pojazdów) którymi dysponuję lub będę dysponował do realizacji i rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Forma władania (własny , dzierzawiony)

W przypadku sprzętu innych podmiotów dokument potwierdzający formę dysponowania sprzętem.

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH
ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

.....
Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

składającemu ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn:

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy
Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w
podziale na 2 zadania”**

– **Zadanie/a:**.....

OŚWIADCZAM, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia:

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych;

*) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w:

(*właściwe zakreślić)

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby oraz pieczęć

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający

Gmina Mirsk Pl.Wolności 39

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Mirsk w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w podziale na 2 zadania”

– Zadanie/a:.....

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.

(*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

....., dn. __. __ . 2017 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**
oraz pieczętka / pieczętka

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej