

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MIRSKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO-KADROWYCH (1/2 etatu)

/nazwa stanowiska pracy/

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie,
- 2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (praca przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin na dobę),
- 3) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) Ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) Znajomość obsługi komputera w tym pakietu biurowego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość obsługi Systemu Informacji Oświatowej (SIO),
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych,
- 3) Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy „Karta nauczyciela”, ustawy „Prawo oświatowe” i ustawy o ubezpieczeniach społecznych,
- 4) Dyspozycyjność i komunikatywność,
- 5) Umiejętność organizowania i planowania własnej pracy,
- 6) Wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw kadrowych (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące zatrudnienia, ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników)
- 2) Prowadzenie sekretariatu uczniowskiego,
- 3) Współpraca z działem księgowości, sekretarzem szkoły i innymi pracownikami,
- 4) Archiwizacja dokumentacji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),

- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1/2 etatu,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **04 kwietnia 2017 r.** do dnia **25 kwietnia 2017 r.** w godz. od 8.00 do 15.00 lub przesłać w tym terminie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku**”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie (decyduje czas wpływu, a nie data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej w Mirsku w dniu **26 kwietnia 2017 r.** o godz. 9.00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku, ul. Kpt. Betleja 32. oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 757834223 w godzinach od 8:00 do 15:00

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej <http://spmirk.pl>.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej <http://spmirk.pl> oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej przy ul. Kpt. Betleja 32, 59-630 Mirsk.

03.04.2017 r.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W MIRSKU
59-630 Mirsk, ul. Kpt. Betleja 32
tel./fax 75 78 34 223
NIP 6161496831 REGON 020107099

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

mgr Piotr Czembrowski

.....
/data, podpis/