

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Mirsk, dnia

.....
(pieczęć przedsiębiorcy)

Urząd Miasta i Gminy Mirsk
Pl. Wolności 39
59-630 Mirsk

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

NAZWA PRZEDSIĘBIORCY:

Adres:
(kod) (miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....
(telefon) (telefax)

.....
(NIP) (REGON)

WŁAŚCICIEL:

Adres:
(kod) (miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....
(telefon) (telefax)

PEŁNOMOCNIK:

Adres:
(kod) (miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....
(telefon) (telefax)

Stan formalno-prawny:

.....
(zaświadczenie o wpisie do ewidencji – przez kogo wydane lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

.....

.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

a) środki transportu:

ilość rodzaje

.....

b) przewożone odpady:

- miejsce pochodzenia
 - rodzaj wg kodów.....
 - ilość
 - miejsce składowania
4. Opis stosowanych technologii przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem
- odpady zmieszane: zał. nr
 - selektywnie zbierane odpady komunalne: zał. nr
 - powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe: zał. nr
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: zał. nr
 - odpady z remontów: zał. nr
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:
..... zał. nr
6. Określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji:
..... zał. nr
7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
.....

Przedkładam następujące dokumenty (załączniki):

1. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym przeglądem technicznym wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do ich użytkowania (w przypadku przedsiębiorcy nie będącego właścicielem pojazdów).
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktu własności lub umowy dzierżawy (użyczenia) wraz z wypisem z rejestru gruntów lub kopią wypisu z księgi wieczystej dla bazy transportowej zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Mirsk lub gminy bezpośrednio sąsiadującej.
4. Oświadczenie, że baza transportowa spełnia wymagania: teren utwardzony i ogrodzony, teren i parkowane pojazdy zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, wielkość terenu bazy dostosowana do ilości i wielkości pojazdów oraz urządzeń specjalnych.
5. Oświadczenie, że pojazdy, po zakończonej pracy będą parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej.
6. Oświadczenie, że pojazdy, pojemniki, kontenery i worki będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu.
7. Oświadczenie, że w przypadku przejęcia przez przedsiębiorcę od właściciela nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki będą one utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie myjni samochodowej lub w przypadku jej braku promesa firmy świadczącej usługi w tym zakresie.
9. Oświadczenie o zapewnieniu osobom świadczącym usługi czystego i estetycznego ubioru, umożliwiającego w sposób jednoznaczny identyfikację przedsiębiorcy.
10. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z określeniem rodzaju działalności wg PKD oznaczonym symbolem 90.02.
11. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach, w zakresie objętym wnioskiem.
12. Promesa umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów (zbieranych selektywnie) – dotyczy przedsiębiorców, którzy nie realizują samodzielnie obowiązku zawartego w art. 8 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
13. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na zbieranie odpadów (art. 28 ustawy o odpadach) – nie dotyczy przedsiębiorcy ograniczającego swoją działalność jedynie do odbierania odpadów i przekazywania ich do odzysku lub unieszkodliwienia.
14. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na odzysk odpadów (art. 26 ustawy o odpadach) – nie dotyczy przedsiębiorcy ograniczającego swoją działalność jedynie do odbierania odpadów i przekazywania ich do odzysku lub unieszkodliwienia.
15. Oświadczenie, że będzie prowadzona pełna dokumentacja w zakresie działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności: dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami oraz uzyskanych zezwoleń, i będzie ona dostępna w siedzibie firmy a w przypadku gdy siedziba znajduje się poza gminą Mirsk lub terenem gmin ościennych dodatkowo w oświadczeniu zobowiązanie się przedsiębiorcy, że dokumentację dostarczy w ciągu 7 dni na każde żądanie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk osobie upoważnionej do przeprowadzenia kontroli.
16. Oświadczenie, że w celu realizacji przez gminę obowiązku określonego w art. 3 ust 3 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedsiębiorca będzie przekazywał w terminie, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ww. ustawy, do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, następujące informacje: dane o nieruchomości (ulica, nr budynku); dane o kliencie (status prawny osoby, NIP/PESEL/REGON, imię i nazwisko lub nazwa, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość); dane o umowie (nr umowy, data obowiązywania, rodzaj odpadów, częstotliwość opróżniania, liczba i pojemność pojemników).
17. Oświadczenie, że przy zawieraniu umów z właścicielami nieruchomości przestrzegane będą postanowienia uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.
18. Oświadczenie, że w celu określenia w umowie wielkości pojemnika oraz jego lokalizacji przedsiębiorca zobowiązuje się do uzyskania od właściciela nieruchomości pisemnego oświadczenia zawierającego: liczbę mieszkańców zamieszkujących

nieruchomość, informacje o zawartych umowach na udostępnienie pojemników dzierżawcom lokali lub innym właścicielom nieruchomości, powierzchnię; pomieszczeń sklepowych, biurowych i socjalnych dla prowadzenia działalności handlowej z podziałem na branżę spożywczą i nie spożywczą, ilość miejsc konsumpcyjnych dla prowadzonej działalności gastronomicznej, ilość altan lub domków letniskowych, z wyszczególnieniem okresu ich zamieszkiwania wraz z liczą osób posiadających zameldowanie, oświadczenie o prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów; w zbiorczych pojemnikach sieci miejskiej, w ramach oferty tej firmy lub innych firm, informacje o prowadzeniu przydomowego kompostownika z podaniem rocznej ilości odpadów kierowanych do kompostowania, wskazanie miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub zgodę zarządcy gruntu, na którym mają być ustawione pojemniki, w przypadku gdy właściciel tego gruntu nie jest stroną umowy na odbieranie odpadów).

19. Oświadczenie, że przedsiębiorca będzie osiągać wskazany w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami i uszczegółowiony w zezwoleniu, poziom odzysku odpadów ulegających biodegradacji (art.9 ust. 1a pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oplata skarbową:

- za wydane zezwolenie – 107,00 zł