**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA Nr ........../2017**

**na dostawę sprzętu elektronicznego związanego z realizacją projektu: „Innowacyjna edukacja przedszkolna – z językiem angielskim i multimediami Za Pan Brat”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**

zawarta w dniu ……… w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59- 630 Mirsk, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnik Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a:

……………………………………………………………………………………………..……

z siedzibą w: …………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer NIP…..……..……………….…………

reprezentowanym przez:

……………………………………..……………………………………………………………

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu elektronicznego (protokół z dnia …… 02.2017r.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu elektronicznego, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 24.02.2017 roku.

2. Dostawa materiałów wymienionych w pkt. 1 nastąpi środkami transportu i na koszt Wykonawcy w terminie do dnia **13.03.2017r.** :

- do siedziby Gminy Mirsk: tablety,

- do siedzib Przedszkoli Publicznych w Mirsku i Gryfowie Śląskim: ekrany interaktywne.

**§ 2**

Wykonawca nie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 3**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Inspektor ds. koordynacji projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych Krzysztof Prędki e-mail: [fundusz@mirsk.pl](mailto:fundusz@mirsk.pl) nr tel. 75 6222169

2. Osobą uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………………………………………………………………….

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie protokołu z przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień Publicznych,

wynosi …….………. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………).

2. Wartość dostawy sprzętu elektronicznego

1) 50 szt. tabletów: ……………… zł. brutto (słownie: ..………………..………..……. …………………………………..złotych).

2) 2 szt. monitorów interaktywnych: ………………….. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………...………………..………..…. złotych).

**§ 5**

1. Należność zostanie uregulowana po dostarczeniu artykułów związanych z przedmiotem zamówienia w terminie do 14-tu dni od daty dostawy i wystawienia faktur VAT.

2. Fakturę Wykonawca wystawi bezpośrednio dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Wystawienie faktur może nastąpić po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu elektronicznego przez przedstawiciela Zamawiającego i wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanego przedstawiciela wymienionej jednostki organizacyjnej wady dostarczanych artykułów, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na właściwe w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wady.

5. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru o czas dłuższy ponad 3 dni nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia dostaw.

**§ 6**

Okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

1. W przypadku uchybień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niedotrzymanie terminu dostaw określonej w § 1 pkt. 2 umowy – 1,0% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienia od umowy w wysokości 20,0% wartości zamówienia.

2. W przypadku uchybień Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury,

b) za odstąpienie od umowy w wysokości 20,0% wartości zamówienia.

**§ 8**

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony będą się starały rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddawane będą rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Integralną częścią umowy jest wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ……….2017 r. wraz z protokołem z przeprowadzonego zamówienia publicznego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:**