

Umowa Nr dla Zadania I

zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy placu Wolności nr 39, 59-630 Mirsk, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a: reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Dożywianie uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku i dostawy produktów spożywczych dla potrzeb Przedszkola Publicznego w celu przygotowania śniadania i podwieczorku”, protokół z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych i przedszkolnych

1) przygotowywać i wydawać obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Mirsku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku,

2) zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz przygotowania i dostarczenia obiadu dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

Obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirsku finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.

2. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią oferty, o której mowa w § 19 pkt 1.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie posiłków zgodnie z jadłospisem, który będzie przedłożony Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz w zakresie Przedszkola Publicznego Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Strony ustalają, że produkty do przygotowywania śniadania i podwieczorku dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku zakupuje i dostarcza do przedszkola Wykonawca, a śniadania i podwieczorki przygotowują pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

5. Zamawiający oddaje, a Wykonawca przyjmuje w najem pomieszczenie stołówki szkolnej wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem.

Mienie ruchome i nieruchome zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym na czas trwania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w stanie zdolnym do realizacji niniejszej umowy oraz w czystości wynajmowane pomieszczenia i wyposażenie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadów do Przedszkola Publicznego w Mirsku własnym transportem w termosach będących własnością Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

2. Termosy służące do przewożenia obiadów zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na okres obowiązywania umowy i będą wykorzystywane wyłącznie do dostarczania obiadów do przedszkola.

3. Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym termosy w stanie nie pogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256), z normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:
 - 1) 5 razy w tygodniu zupa,
 - 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu).
 - 3) 1 raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, łazanki itp.), ewentualnie surówka, kompot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych owoców i warzyw, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

§ 4

1. Koszt przygotowania i wydania jednej porcji posiłku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Koszt zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz koszt przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku dla Przedszkola Publicznego w Mirsku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.
3. Zmiana kosztu przygotowania i wydania jednej porcji posiłku, kosztu zakupu produktów do śniadania, podwieczorku oraz kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku do Przedszkola Publicznego może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia za posiłek dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirsku w zakresie wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie ...dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu najmu za pomieszczenia stołówki szkolnej w kwocie netto 508,19 zł (słownie złotych: pięćset osiem 19/100) plus obowiązujący podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu za najem naczyń, wyposażenia i urządzeń kuchennych w kwocie netto 200,00 zł (słownie złotych: dwieście) plus obowiązujący podatek VAT.
7. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 5 i 6 będzie dokonywana z góry na rachunek bankowy Gminy Mirsk nr 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221 w terminie do 15 każdego miesiąca, po uprzednim otrzymaniu faktury VAT.

§ 5

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku oraz Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku.

2. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia lub wychowanka Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi lub wychowankowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub wychowanka przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 ust. 3 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynkach szkół, w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektorzy szkół sprawdzą zgodność wydanego posiłku z jadłospisem wywieszonym przez Wykonawcę. Do wyżej wymienionych czynności upoważniony jest również Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
6. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji lub przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenia i mienie ruchome w stanie niepogorszonym, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 8

1. Wykonawca nie może przekazywać mienia, o którym mowa w § 1 ust. 5 będącego przedmiotem najmu, osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że w wynajmowanych pomieszczeniach będzie prowadzić wyłącznie działalność będącą przedmiotem umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty na rzecz Gminy Mirsk, oprócz czynszu, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6, kosztów ogrzewania pomieszczeń,
- 2) zawarcia umowy na odbiór ścieków, dostawę wody i energii elektrycznej z uprawnionymi podmiotami,
- 3) wywozu i opłacania nieczystości stałych zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) zapłaty podatku od nieruchomości według decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości za dany rok,
- 5) dokonywania bieżących remontów i konserwacji pomieszczeń oraz urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 6) utrzymania właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 7) przestrzegania właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego i innych warunków bezpieczeństwa,
- 8) sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem, ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe w związku z prowadzoną działalnością.

§ 10

Zmiany, przeróbki i remonty inne niż bieżące dokonywane w pomieszczeniach wymagają zgody Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość:

- 1) wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę innym uczniom i pracownikom szkoły oraz innym osobom po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2) prowadzenia działalności innej niż ustalona w umowie, pod warunkiem nie kolidowania z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na prowadzenie działalności innej niż określona w umowie.

§ 12

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 lipca 2019 r.

§ 13

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub korzystania z termosów i wynajętego mienia gminy sprzecznego z warunkami umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
- 3) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15.000 zł
2. Nie wykonanie obowiązku:
 - 1) określonego w § 5 ust. 3 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w wywieszeniu jadłospisu,
 - 2) określonego w § 5 ust. 4 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności wydanego posiłku z jadłospisem.

§ 15

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu i innych opłat z tytułu najmu naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 19

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Akceptujemy projekt umowy:

.....

Umowa Nr dla Zadania II

zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy placu Wolności nr 39, 59-630 Mirsk, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mirsk – Danuty Kalupy posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a: reprezentowanym przez zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Dożywianie uczniów Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, Szkoły Podstawowej w Giebułtowie, Szkoły Podstawowej w Krobicy, Szkoły Podstawowej w Rębiszowie, Szkoły Podstawowej w Mirsku i wychowanków Przedszkola Publicznego w Mirsku wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku i dostawy produktów spożywczych dla potrzeb Przedszkola Publicznego w celu przygotowania śniadania i podwieczorku”, protokół z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych:
 - 3) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Giebułtowie,
 - 4) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Rębiszowie,
 - 5) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Szkoły Podstawowej w Krobicy
 - 6) przygotowywać i dowozić obiady uczniom Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnego w Mirsku.

Obiady dla uczniów szkół wymienionych wyżej finansowane są z dotacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze środków własnych Gminy Mirsk.
8. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią oferty, o której mowa w § 14 pkt 1.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie posiłków zgodnie z jadłospisem, który będzie przedłożony Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania obiadów do szkół podstawowych w Giebułtowie, Krobicy i Rębiszowie oraz Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku, własnym transportem w termosach będących własnością Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez dyrektorów szkół.
5. Termosy służące do przewożenia obiadów zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przez dyrektorów szkół, na okres obowiązywania umowy i będą wykorzystywane wyłącznie do dostarczania obiadów do w/w szkół.
6. Po zakończeniu okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić protokołem zdawczo-odbiorczym termosy w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 3

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania obiadów zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia

zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

2. Strony ustalają, że obiady będą dwudaniowe wydawane w systemie:
 - 1) 5 razy w tygodniu zupa,
 - 2) 4 razy w tygodniu drugie danie: ziemniaki, mięso (za danie mięsne uznaje się porcję mięsa: wieprzowego, wołowego, drobiowego, smażonego, pieczonego, gotowanego lub w sosie, gulasz z mięsem), surówka, kompot. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż 2 razy w tygodniu),
 - 3) raz w tygodniu (piątek) danie bezmięsne (naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, ryba, łazanki itp.) ewentualnie surówka, kompot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość obiadu, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

§ 4

8. Koszt przygotowania, wydania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi netto zł (słownie złotych:) plus obowiązujący podatek VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia za posiłek dokonywana będzie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Zmiana kosztu przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku może być dokonana przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 5

7. Listy uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek, o którym mowa w § 4 ust. 1 będą aktualizowane w miarę potrzeb przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
8. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 ust. 3 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie tego jadłospisu na tablicy ogłoszeń w budynkach szkół, w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły.
10. Dyrektorzy szkół sprawdzą zgodność wydanego posiłku z jadłospisem wywieszonym przez Wykonawcę. Do wyżej wymienionych czynności upoważniony jest również Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
12. Strony dopuszczają możliwość korzystania z posiłków przez uczniów, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.

§ 6

W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego pełnej dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu 1-go miesiąca od zaistniałej sytuacji lub przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w nowo ustalonym zakresie pisemnie przez strony umowy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę innym uczniom i pracownikom szkoły oraz innym osobom po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 9

Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- 4) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 5) przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub korzystania z terminów sprzecznego z warunkami umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
- 6) przez Wykonawcę w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego przekraczającego 60 dni od daty doręczenia.

§ 10

3. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15.000 zł.
4. Nie wykonanie obowiązku:
 - 1) określonego w § 5 ust. 3 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia wywieszenia jadłospisu,
 - 2) określonego w § 5 ust. 4 umowy skutkuje nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności wydanego posiłku z jadłospisem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Akceptujemy projekt umowy:

.....