

ZARZĄDZENIE Nr 17/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk
z dnia 25 lutego 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych gminy Mirsk w 2016 r. w zakresie pomocy społecznej
oraz ratownictwa i ochrony ludności**

Na podstawie art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, z zakresu pomocy społecznej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2.Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie objętej konkursem.

2.Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, tj. od dnia 29 lutego 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk
z dnia 25.02.2016 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2016 roku, w zakresie pomocy społecznej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

§ 1. Rodzaje zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. Pomoc społeczna - 6.000 zł.

Działalność polegająca na poprawie warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym emerytów, rencistów i inwalidów.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2016 r. – 6.000 zł.

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2015 r. – 6.000 zł.

2. Ratownictwo i ochrona ludności – 5.000 zł.

Działalność polegająca na niesieniu pomocy ludziom, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zapobieganie wypadkom w górach, ochrona środowiska górskiego.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2016 r. – 5.000 zł.

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2015 r. – 5.000 zł.

§ 2. Termin realizacji zadań

Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mirsk.
- 2) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 3) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
- 4) Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji poszczególnych zadań.
- 5) Rozliczyły dotację na realizację zadania za 2015 r.

§ 4. Wymagane dokumenty

- 1) Poprawnie wypełniony formularz oferty, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), czytelnie podpisany przez

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.

Formularze dostępne są również w na stronie urzędu www.mirsk.pl.

- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności.
- 4) Obowiązujący statut organizacji.

Pouczenie:

Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W I etapie komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym.
2. W II etapie komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w drodze zarządzenia.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 6. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Mirsk jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu.

§ 7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania, w terminie od 29.02.2016 r. do 31.03.2016 r.

O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.