

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -

E-mail:.....

Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Stosownie do zaproszenia – ogłoszenia z dnia 18.08.2015r. do składania ofert na wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla **zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika dla pieszych przy ul.Zdrojowej w Mirsku”** oferuję wykonanie usługi:

1.Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego „Budowa chodnika dla pieszych przy ul.Zdrojowej w Mirsku” na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie w terminie do dnia:.....
z tym że część przedmiarowa i kosztorysowa zostanie opracowana do:.....

2.Za wykonanie projektu budowlanego projektu budowlanego i wykonawczego chodnika dla pieszych oferuję następującą cenę ryczałtową w kwocie:.....zł.

słownie:..... zł. brutto,

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem projektu łącznie z opłatami za uzgodnienia itp.

Cena nie obejmuje wykonania map do celów projektowych.

3.Niniejszym oświadczam:

- iż prowadzę działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- posiadam niezbędne uprawnienia oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy, co dokumentuję kopią uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Samorządu Budowlanego oraz referencjami,
- zapoznałem się z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy warunki umowy określone w formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

4.Oferta w cenie niezmienionej obowiązuje do dnia **30 września 2015r.**

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Mirsk 2015r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

na „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego chodnika dla pieszych przy ul. Zdrojowej w Mirsku”.

1. Przedmiot opracowania (dokumentacji).

1.1. Przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej jest „Budowa chodnika dla pieszych przy ul. Zdrojowej w Mirsku”,

1.2. Skład dokumentacji:

W skład dokumentacji wchodzi następujące opracowania:

- 1.2.1. Koncepcja (wg p. 3.2.2)
- 1.2.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wg p. 3.2.3) (jeżeli dotyczy)
- 1.2.3. Materiały do uzyskania decyzji środowiskowej i raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko o ile potrzeba jego opracowania wynikać będzie z postanowień właściwego Urzędu Miasta i Gminy (wg p. 3.2.4)
- 1.2.4. Projekt budowlany (wg p. 3.2.5)
- 1.2.5. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg p. 3.2.6)
- 1.2.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wg p. 3.2.7)
- 1.2.7. Projekt wykonawczy (wg p. 3.2.8)
- 1.2.8. Projekt zastępczej organizacji ruchu na czas budowy (wg p. 3.2.9)
- 1.2.9. Przedmiar robót (wg p. 3.2.10)
- 1.2.10. Kosztorys inwestorski (wg p. 3.2.11)
- 1.2.11. Specyfikacje techniczne (wg p. 3.2.12)
- 1.2.12. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji (wg p. 3.2.13)

1.3. Ogólna charakterystyka zagospodarowania istniejącego terenu:

1.3.1. Opis odcinków dróg przewidzianych do budowy chodnika: droga gminna nr 112709 D ul. Zdrojowa na odcinku od ul. Wodnej do skrzyżowania z dr. wojewódzka nr 361 w Mroczkowicach długość 355 m (działki nr 80 obręb II Mirsk i 209 obręb Mroczkowice). **Łączna długość chodnika 355 m.**

UWAGA: wykazana długość chodnika jest długością szacunkową i może być niedokładna zmiana długości chodnika nie ma wpływu na wartość oszacowaną za wykonanie dokumentacji.

- 1.3.2. Zagospodarowanie terenu w rejonie objętym projektowaniem: drogi publiczne.
- 1.3.3. Uzbrojenie i zagospodarowanie terenu: w pasie drogowym występują napowietrzne i kablowe linie telefoniczne, energetyczne oraz kanalizacja sanitarna i wodociągowa.
- 1.3.4. Warunki gruntowo-wodne: Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi warunków gruntowo-wodnych.

1.4. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca winien stosować takie rozwiązania projektowe, które wiążą się z jak najmniejszym zajęciem terenu poza istniejącym pasem drogowym. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Zamawiającego prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla którejkolwiek z działek przewidzianych do zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest do korekty rozwiązania projektowego.

1.4.1. Obiekty infrastruktury drogowej i ciągów pieszych.

Dokumentacja projektowa winna przewidywać wykonanie chodnika dla pieszych.

Klasy dróg Z, L i D,

1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym [10].

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.2] i [1.3]) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów..

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za zapewnienie wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

1.6. Podwykonawstwo.

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami w celu realizacji projektu.

2. Forma opracowań projektowych

2.1. Szata graficzna i oprawa

Wykonawca wykona opracowania projektowe z uwzględnieniem następujących wymagań:

- czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa pisana na komputerze,
- liczba arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na stronach tytułowych i metrykach oryginalne podpisy projektantów i sprawdzających,
- numeracja stron,
- poszczególne egzemplarze opracowań trwale oprawione,
- format opracowań: dla projektu organizacji ruchu A3, dla pozostałych opracowań A4, (z wyjątkiem map do wizualizacji przedsięwzięcia – format do uzgodnienia z Zamawiającym).
- forma projektów budowlanych zgodna z rozporządzeniem [1.1]. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad należy uzgodnić z Zamawiającym.

2.2. Liczba egzemplarzy

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej liczbie egzemplarzy:

- koncepcja – 2 egz.
- materiały do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla projektowanego przedsięwzięcia – 1 egz. (dla zamawiającego) + liczba egz. zależna od liczby organów opiniujących i uzgadniających,
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – 1 egz. (dla zamawiającego) + liczba egz. zależna od liczby organów opiniujących i uzgadniających (jeżeli jest wymagana),
- projekt budowlany – 5 egz.
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – 1 egz. + egzemplarze do nabycia przez Zamawiającego praw do nieruchomości
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas robót – 5 egz.
- przedmiar robót i kosztorys ślepy – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- specyfikacje techniczne – 5 egz.
- materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji – wystarczająca liczba egzemplarzy (1 komplet oryginalnych uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu).

Wykonawca przekaze również Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji. Ewentualne wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji będzie przedmiotem dodatkowych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

2.3. Dokumentacja w formie elektronicznej

2.3.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na osobnym, dodatkowym nośniku CD następujące elementy opracowań projektowych niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych:

- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- projekt zastępczej organizacji ruchu drogowego na czas robót,
- kosztorys ślepy,
- specyfikacja techniczna.

3. Wykonanie opracowań projektowych

3.1. Wymagania ogólne

3.1.1. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

3.1.2. Wady opracowań projektowych

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

3.1.3. Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu co dwa tygodnie raport z postępu prac, o którym mowa w p 4.4. zawierający w szczególności tabelę z wyszczególnieniem postępów w uzyskaniu opinii i uzgodnień, o których mowa wyżej.

Wykonawca winien również uzyskać następujące uzgodnienia Zamawiającego:

- opinia do projektu zastępczej organizacji ruchu,
- uzgodnienie założeń do kosztorysowania oraz cen jednostkowych robót,
- zatwierdzenie ostatecznego rozwiązania projektowego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków.

3.2. Wymagania szczegółowe

3.2.1. Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych winna być w skali 1:500 lub 1:1000 - zostanie przekazana przez zamawiającego – zamawiający posiada aktualne mapy do celów projektowych.

3.2.2. Koncepcja

Koncepcja winna zawierać następujące elementy w układzie branżowym:

- część opisową,
- część rysunkową,

Koncepcja może uwzględniać wariantowe rozwiązania budowy chodnika.

3.2.3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego uzyskuje Wykonawca. Dla części przebiegu inwestycji (granicach działki nr 80 obręb II Mirsk) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

3.2.4. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli dotyczy) Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia winny być opracowane zgodnie z ustawą [5] i zawierać w szczególności:

- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczonym przebiegiem granic terenu, którego dotyczy wniosek oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- informację o planowanym przedsięwzięciu zawierającą dane określone w art. 49 ust. 3 Prawa ochrony środowiska.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko winny być opracowane zgodnie z przepisami [5] i [5.1]. Obowiązek opracowania raportu zostanie ustalony w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia przez organ prowadzący postępowanie (tj. właściwy urząd gminy). W przypadku nałożenia obowiązku opracowania raportu, ten winien być opracowany w zakresie określonym przez właściwy urząd gminy w stosownym postanowieniu. W przeciwnym przypadku – raport nie będzie opracowywany.

3.2.5. Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie [1] oraz w rozporządzeniu [1.1]. Do projektu budowlanego należy dołączyć kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualnych zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa. Na stronie tytułowej projektu należy umieścić numery ewidencyjne działek w granicach przedsięwzięcia.

Zamawiający dopuszcza podział projektu budowlanego na tomy obejmujące różne branże. Wszelkie kopie dokumentów dołączonych do projektu budowlanego powinny być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

Projekt budowlany powinien zawierać:

3.2.6.1. Projekt zagospodarowania terenu

Część opisowa projektu winna zawierać co najmniej:

- przedmiot i zakres opracowania,
- stan istniejący z omówieniem przewidywanych zmian,
- projektowane zagospodarowanie terenu,
- dane informujące, czy teren, na którym znajduje się obiekt, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska,
- inne konieczne dane wynikające ze specyfiki obiektu,
- dane dotyczące części nieruchomości przewidzianych do zajęcia (właściciel, szacunkowa powierzchnia). Do części opisowej można dołączyć wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia, o których mowa w p. 3.2.4. (poświadczone za zgodność kopie).

Część rysunkowa projektu winna zawierać co najmniej:

- plan orientacyjny,
- plan sytuacyjno - wysokościowy z oznaczeniem granic terenu objętego projektem, uzbrojenia terenu,
- mapę przedstawiającą stan prawny terenu w tej samej skali, co plan sytuacyjny z wyraźnym zaznaczeniem części nieruchomości przewidzianych do zajęcia.

3.2.6.2. Projekt budowlany

Część opisowa projektu winna zawierać co najmniej:

- przedmiot i zakres opracowania,
- parametry techniczne,
- stan istniejący,
- rozwiązania projektowe.,
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko.

Część rysunkowa projektu winna zawierać co najmniej:

- plan sytuacyjno – wysokościowy (skala 1:500 ÷ 1:1000),

- przekroje normalne - charakterystyczne (skala 1:50 ÷ 1:100),
- przekroje podłużne (skala 1:100/1000 ÷ 1:200/2000),

Plany sytuacyjno wysokościowe winny być opracowane na aktualnej mapie do celów projektowych. Oryginały uzgodnień winny być osobno oprowiane.

3.2.7.1. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Liczba działek pod zajęcie pasa (na czas robót) zostanie określona przez Wykonawcę i Zamawiającego po zatwierdzeniu koncepcji.

Zamawiający wymaga opracowania następujących dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu uzyskać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

- wykaz nieruchomości na terenie inwestycji,
- wypisy z ewidencji gruntów i budynków dla wszystkich pozycji ww. wykazu.

Dodatkowo Zamawiający wymaga sporządzenia listy stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości znajdujących się w obszarze inwestycji),

3.2.7.2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winna być opracowana zgodnie z przepisami rozporządzenia [1.4].

3.2.8. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy winien być opracowany na podstawie projektu budowlanego i zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych. Część opisową należy rozszerzyć co najmniej o opisy technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów z planów tyczenia.

3.2.9. Projekty: zastępczej organizacji ruchu na czas robót oraz projekt docelowej organizacji ruchu

Projekt tymczasowej organizacji ruchu winien być opracowany zgodnie z przepisami [4], [4.1], [4.2] i [4.3].

Część opisowa projektu winna zawierać:

- przedmiot opracowania,
- zakres opracowania,
- charakterystykę drogi – stan istniejący,
- charakterystykę ruchu na drodze,
- przedmiar robót z podziałem na znaki pionowe, poziome, urządzenia bezpieczeństwa ruchu – dla poszczególnych arkuszy i dla całego projektu.

Część rysunkowa projektu winna zawierać:

- plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000, z zaznaczeniem drogi, której projekt dotyczy, kilometrażu, hektometrów i układu arkuszy,
- plan sytuacyjny wykonany na podstawie własnej inwentaryzacji projektanta, w skali 1:500 na terenie zabudowanym i 1:1000 poza terenem zabudowanym; na planie sytuacyjnym należy pokazać: istniejące i projektowane ozakowanie.

Projekt winien uzyskać opinie właściwych organów zarządzających ruchem na drogach powiatowych i gminnych (w zależności od potrzeb), opinię Komendy Powiatowej Policji oraz zatwierdzeni Starosty Lwóweckiego.

3.2.10. Przedmiar robót

Przedmiar robót winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem [9.2] i zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Przedmiar winien składać się z:

- karty tytułowej zawierającej:
 - nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - nazwy i kody grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - adres obiektu budowlanego,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - datę opracowania przedmiaru robót,
- spisu działów przedmiaru robót,
- tabeli przedmiaru robót.

3.2.11. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem [9.1] na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej, założeń wyjściowych do kosztorysowania, cen jednostkowych robót podstawowych i obejmować:

- stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych, z uwzględnieniem nazw i kodów "Wspólnego słownika Zamówień" i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji, osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,

- b) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- c) przedmiar robót,
- d) kalkulację uproszczoną,
- e) tabelę wartości robót scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót z odniesieniem poszczególnych pozycji kosztorysowych do konkretnego numeru Szczegółowej Specyfikacji Technicznej,
- f) pozycje kosztorysowe wyszczególnione w kosztorysie inwestorskim muszą odpowiadać kolejnym pozycjom w ślepym kosztorysie.
- g) załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

3.2.12. Specyfikacje techniczne

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót elektroenergetycznych winny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem [9.2].

3.2.13. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca winien opracować materiały projektowe niezbędne dla uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, które mogą wystąpić w trakcie uzgadniania dokumentacji. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i decyzji.

Wykonawca winien przygotować co najmniej:

- a) Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu zarówno przez ZUD jak i przez właścicieli urządzeń.
- b) Inwentaryzacja zieleni i plan wyrębu.
- c) Materiały do zaopiniowania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu.
- d) Materiały do uzyskania opinii i uzgodnień Zamawiającego (opisanych w p. 3.2.4.).

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego na podstawie ww. materiałów wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne upoważnienia do działania w jego imieniu.

4. Kontrola jakości opracowań projektowych

4.1. Narady robocze

Narady mogą być organizowane w zależności od potrzeb. Odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i ewentualnie innych stron.

5. Przekazywanie i odbiór opracowań projektowych

5.1. Przekazywanie opracowań projektowych

Każdy z elementów opracowań projektowych (tj. gotowe elementy opracowań określone w p. 1.2.1 – 1.2.12, a także wszelkie materiały do uzgodnień i opinii, materiały na Rady Techniczne itp.) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania.

Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik potwierdzi podpisem na protokole, iż przedmiotowy element został dostarczony Zamawiającemu. Podpisany protokół przekazania nie stanowi pokwitowania wykonanych robót w rozumieniu przepisu art. 462 Kodeksu cywilnego i nie upoważnia do wystawienia faktury.

5.2. Odbiór częściowy

Odbioru częściowego będzie można dokonać dla tych elementów opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy zawarty w umowie oraz w przypadku zawieszenia umowy, dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych.

5.3. Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie opracowania projektowego, które podlega odbiorowi ostatecznemu, w zakresie zgodności z wymaganiami umowy. Do odbioru wykonawca winien przedłożyć kompletne opracowanie projektowe wraz z oświadczeniem, uprawnionych projektantów i weryfikatorów o sporządzeniu i sprawdzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (Art. 20 p. 4 - Prawo Budowlane).

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych, dokona odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

Protokół odbioru ostatecznego stanowi pokwitowanie wykonanych robót objętych protokołem w rozumieniu przepisu art. 462 kodeksu cywilnego i upoważnia do wystawienia faktury w zakresie określonym w pkt. 7.

6. Terminy wykonania opracowań projektowych

- 6.1.1. Terminy wymagane: zaproponowane przez wykonawcę projektu – mają wpływ na ocenę oferty. Termin wykonania prac projektowych należy ustalić tak, aby wykonawca uzyskał ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o skutecznym zgłoszeniu robót. Zamawiający ustala, iż nieprzekraczalnym terminem zakończenia zadania jest dzień 31.03.2016r.
- 6.1.2. Termin wykonania części przedmiarowe i kosztorysowej: wg propozycji projektanta.

6.2. Terminy wynikające z kolejności prac projektowych

- Wykonawca winien realizować prace projektowe we właściwej kolejności technologicznej i proceduralnej.

7. Płatności

Zamawiający przewiduje płatność za wykonane i odebrane opracowania projektowe fakturą końcową.

8. Przepisy związane

9. Przepisy związane

[1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami)

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133)

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430)

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1127)

[1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126)

[1.5] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych ((Dz. U. z 1998 r. Nr 126 poz. 839)

[1.6] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133)

[2] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 199 z późniejszymi zmianami)

[3] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 460)

[4] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 1137, z późniejszymi zmianami)

[4.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729)

[4.2] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170 poz. 1393 ze zmianami).

[4.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181 ze zmianami)

[5] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami)

[5.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2000 r. Nr 179 poz. 1490).

[6] Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 469)

[7] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015r. poz. 520 z późniejszymi zmianami)

[7.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 1999 r. nr 30 poz. 297)

[8] Ustawa z dnia 17 maja 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 782 z późniejszymi zmianami)

[9] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

[9.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (.....) (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389,

[9.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072),

[10] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r. poz. 1946).

UMOWA NR DrG .../2015
NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

Zawarta w dniu 2015r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk reprezentowaną przez:
 Burmistrza Miasta i Gminy - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**
 z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – **Danuty KALUPY**
 zwanym dalej "Zamawiającym", a

zwanym dalej "Wykonawcą. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie badania rynku (protokół z dnia 2015r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie wykonania projektu budowlanego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa chodnika dla pieszych przy ul. Zdrojowej w Mirsku**”.
2. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach łącznie z 2 egz. kosztorysu inwestorskiego i 5 egz. specyfikacji technicznej z planem BIOZ oraz 5 egz. projektów zastępczej organizacji ruchu na czas robót oraz docelowej organizacji ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót we właściwym organie ds. architektoniczno - budowlanych.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia(SOPZ).

§ 2.

1. Wszystkie materiały opracowywane przez Projektanta (w szczególności rysunki, mapy, fotografie, opisy itp.), wchodzące w skład dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu również w wersji cyfrowej, celem późniejszego wprowadzenia tych danych do prowadzonej w formie elektronicznej ewidencji (rysunki w formacie dwg, pliki tekstowe w edytorze word, kalkulacje w formacie .xls).
2. Ponadto Wszystkie opracowania (tekstowe, obliczeniowe i rysunkowe) należy przedłożyć w wersji elektronicznej (płyta CD) do prezentacji na stronie internetowej Gminy Mirsk (z możliwością pobrania pliku i wydrukowania):
 1. część przedmiarowa i kosztorysowa (format .xls)
 2. część obliczeniowa i opisowa (format .doc lub format .pdf)
 3. część rysunkowa (format .pdf)
3. Poszczególne pliki (lub ich części) powinny być opisane w sposób umożliwiający łatwe zidentyfikowanie jego zawartości.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi a szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2004r. Nr 202 poz.2072) w terminie do dnia **z tym**, że część przedmiarowa i kosztorysowa projektu zostanie opracowana do

§ 4.

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół przyjęcia projektów podpisany przez obie strony umowy.
3. Protokół odbioru zostanie wystawiony przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przyjęcia dokumentacji od Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia braków i wad w projektach Zamawiający pisemnie poinformuje o odmowie podpisania protokołu odbioru.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty określone w § 1 jest wynagrodzeniem zryczałtowanym i zgodnie z ofertą wynosi:**zł.** słownie:
 **brutto.**
 Powyższa kwota zawiera 23% podatek VAT w kwocie:**zł.** słownie:

2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający uregułuje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany projekt będzie pozytywny protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy w wysokości 50 % wartości przyjętego do realizacji projektu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy w wysokości 50 % wartości przyjętego do realizacji projektu.
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,00 % wartości przedmiotu umowy liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad w wysokości w wysokości 1,00 % wartości przedmiotu umowy liczone za każdy dzień zwłoki, od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.

§ 7

Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.

§ 8

1. Wykonawca może podzlecić niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace projektowe.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza :
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza **insp.d/s drogownictwa UMiG Mirsk**.
3. Strony ustalają, iż wszelkie problemy i ustalenia będą składane w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy Kodeksu Cywilnego,
- 2) przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami)

§ 11

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA :

RADCA PRAWNY: