



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39

tel. 75 6470440 fax. 75 6470469

gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

DrG.271.19.2014.3

Mirsk; 2014.05.10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla usług o wartości poniżej 207.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie:

Usługa w zakresie wykonywania czynności konserwacyjnych urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Mirsk w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym w okresie czterech lat tj. **od 01 czerwca 2014r. do 31 maja 2018r.**

ZATWIERDZIŁ:

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

CPV 50.23.21.00-1 – Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

Zadanie realizowane ze środków:

Gminy Mirsk

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 157764-2014 z dnia 10-05-2014r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz.U.2013r. poz.885 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Tekst jednolity Dz.U z 2014, poz. 121) • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1232 z późniejszymi zmianami). • Ustawa z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2013r nr 260 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz.1458), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r, poz. 231), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2013r. poz.1692), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013r. poz.1735).
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania czynności konserwacyjnych urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Mirsk w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym w okresie czterech lat

3.1	ZAKRES PRAC	Zamówieniem objętych jest w okresie od 01-06-2014r do 30.11.2015r 1338 punktów świetlnych i 57 punktów sterowania, w okresie od 01.12.2015r do 30.11.2016r 1436 punktów świetlnych i 62 punkty sterowania w okresie od 01.12.2016r do 31.05.2018r. 1534 punktów świetlnych i 64 punktów sterowania na terenie miasta i gminy Mirsk w obrębie których Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności: Zakres prac obejmuje czynności konserwacyjne urządzeń oświetlenia drogowego a w szczególności: a) planowe czynności eksploatacyjne, a w szczególności; • oględziny urządzeń oświetlenia, • przeglądy techniczne oprav oświetleniowych, • konserwacje i naprawy bieżące tablic i szafek rozdzielczych, • pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej(dla wydzielonych linii kablowych) 1 x w trakcie umowy(sukcesywnie w okresie od 1.05.2016r. do 31.05.2017r.) • mycie kloszy kulistych oświetlenia drogowego na Pl.Wolności i ul.Betleja i placu zabaw przy ul.Bohaterów z nad Nysy(2 x w roku – maj i październik z tym, że w roku 2014 zaplanowano jedno mycie w październiku i w 2018 roku tylko w maju) b) awaryjne usuwanie uszkodzeń, a w szczególności: • wymiany uszkodzonych elementów zasilających i sterowniczych w tym zegarów astronomicznych, • naprawy zerwanych przewodów sieci napowietrznej, • wykonywanie pionowania słupów oraz regulacja naciągów linii napowietrznych, • wymiany uszkodzonych źródeł światła(barwa światła musi odpowiadać parametrom 2000K – 3000K – zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania źródeł o parametrach barw innych jak wskazane), opravek, dławików, kondensatorów i układów zapłonowych, • naprawy tablic bezpiecznikowych słupowych. c) wymiana opraw oświetleniowych na nowe lub odzyskane z demontażu przekazane przez Zamawiającego w ilości nie przekraczającej 100 szt. w skali roku.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Ustawy.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	• Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. • Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. • Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i .6 ustawy Pzp.

6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	od 01 czerwca 2014r. do 31 maja 2018r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2. posiadania wiedzy i doświadczenia, 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, 5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca powinien załączyć dokumenty poświadczające wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 3 lat. Do wykazu usług wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – że wykonał w tym okresie usługi z zakresu konserwacji urządzeń oświetlenia drogowego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty poświadczające ich należyte wykonanie. Sporządzony wykaz musi zawierać, co najmniej dwa zadania z zakresu konserwacji urządzeń oświetlenia drogowego przy okresie świadczenia usługi minimum 1 rok – wartości każdego z wykazanych zadań nie mniejsza jak 50.000,00 zł. brutto oraz załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały

		wykonane lub są wykonywane należycie.
7.4.	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM	W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia wymagane jest załączenie przez wykonawcę wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca. Wymagane jest dysponowaniem, co najmniej 1 szt. pojazdu specjalistycznego z podnośnikiem koszowym o wysięgu minimum 16 m, oraz posiadanie urządzeń do wykonywania pomiarów i badań instalacji i uziemienia. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym należącym do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych w podanym zakresie, nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu (jeżeli dotyczy),
7.5.	DYSPONOWANIE OSOBAMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	W zakresie warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych (posiadającej zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego) 1 osoby posiadającej uprawnienia dozoru i eksploatacji (świadectwo DiE) oraz 3 osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia monterów zewnętrznych instalacji i linii elektroenergetycznych nn z uprawnieniami do robót w technologii PPN (prace pod napięciem) oraz upoważnienie TAURON Dystrybucja S.A. do wykonywania prac pod napięciem na napowietrznych liniach elektroenergetycznych do 1 kV oraz przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych do 1 kV – Tauron Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na

		temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, c) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
7.6.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie. Wpłacone wadium w kwocie 8.000,00 zł.
7.7.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.8.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.9.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.10.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

		wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz wykonanych usług z zakresem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu poświadczającego, że usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, 8) wykaz narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, 10) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 11) Dowód wpłaty wadium w kwocie 8.000,00 zł.
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni

		przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wezwie wykonawców: - którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub - którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo - którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, <u>nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.</u>
10.2	WYJAŚNIENIA	W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
10.3	ODRZUCENIE OFERTY	<u>Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:</u> - jest niezgodna z ustawą; - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP; - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; - zawiera błędy w obliczeniu ceny; - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia

		zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10.4	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1.oczywiste omyłki pisarskie 2.oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.5	ZAMAWIAJĄCY POPRAWI OMYŁKI RACHUNKOWE	W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny; W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny, c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
10.6	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE	ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk Andrzej DOMIN Tel. 75 6470458 Fax. 75 6470469 e-mail: drogi@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰

11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka MILUTA Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Wadium przetargowe wynosi 8.000 zł.
12.2	FORMA	1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, nr 42 poz. 275) Kopia poręczenia, polisy lub gwarancji potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem musi być dołączona do oferty, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć (tak jak ofertę) w odrębnej kopercie oznaczonej opisem „Świadczenie usług w zakresie konserwacji urządzeń oświetlenia dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk” - na kopercie umieścić pieczętkę z nazwą Wykonawcy. e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Zgodnie z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

		3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta przetargowa na – usługi w zakresie konserwacji urządzeń oświetlenia dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk” - nie otwierać przed 21.05.2014r. godz.10,15. 2.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesyłać/składać do dnia 21 maja 2014r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.

15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 maja 2014r. o godz.10,15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk - Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy usług i zadania. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2.Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3.W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia – cena jednostkowa konserwacji 1 punktu świetlnego za okres 1 miesiąca, zgodnie z opisami i wymogami, 2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową konserwacji 1 punktu świetlnego obejmującą koszty wykonania całości usługi z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów do jej wykonania tj.: transport, koszty robocizny, sprzętu, utylizacji powstałych w wyniku wykonywania usługi odpadów i innych, 3)wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji usług wymienionych w druku oferty, 4)każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce świadczenia usług celem sprawdzenia warunków wykonywania usługi, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do

		wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5)wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1.Oferta najtańsza za 1 punkt świetlny spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły: $C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów gdzie:}$ $C_n \text{ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,}$ $C_b \text{ – cena oferty rozpatrywanej,}$ $100 \text{ – wskaźnik stały,}$ $100\% \text{ – procentowe znaczenie kryterium ceny.}$ 2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3.Maksymalna ilość punktów dla poszczególnych części zamówienia, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta , wynosi 100 pkt. Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru: $\text{CENY} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga \% wg. Tabeli z tabel.}$

		4.Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta dla danej części zamówienia.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8)zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z

		przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93ust.1.
19.4	PODWYKONAWCY	Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
19.5	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Zamawiający dopuszcza następujące zmiany: W przypadku urzędowej zmiany , w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony na obowiązujący cena usługi pozostanie bez zmian.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy -

		zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. 2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)pieniądu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wywołujące do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularza stanowiącego załącznik do SIWZ(nr 8). 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. 7.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3.Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia

		poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz - doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz – wykaz osób wykonujących zamówienie
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz – wykaz sprzętu
23.7.	ZAŁĄCZNIK nr 7	Wykaz oprav
23.8	ZAŁĄCZNIK nr 8	Wzór gwarancji

Opracował :

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –
NIP -
e-mail:.....



Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym UZP <http://bipmirsk.pl> Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.mirsk.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

„Świadczenie usługi w zakresie konserwacji urządzeń oświetlenia drogowego na terenie Gminy Mirsk”

składamy niniejszą ofertę:

1.Cena oferty:

.....zł.....gr. za konserwację jednego punktu
światlnego miesięcznie słownie:
.....zł.....gr. netto
VAT wg stawki%.
..... zł. słownie:zł.....gr.
.....zł.....gr. brutto za jeden punkt świetlny
miesięcznie

2.Usługa będzie świadczona w okresie 4 lat tj. od dnia 01 czerwca 2014 do 31 maja 2018r.

3.Oświadczamy że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest **30 dni**.

6. Wadium w kwocie **8.000 zł** zostało uiszczone w dniu w formie:.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zamawiającego o braku zgody na udział podwykonawców całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....
podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2014r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę w zakresie wykonywania czynności konserwacyjnych urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Mirsk w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym w okresie czterech lat.

O ś w i a d c z a m y, że firma, którą reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1a Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR2014
na świadczenie usługi w zakresie konserwacji
urządzeń oświetlenia drogowego na terenie miasta i Gminy Mirsk

Zawarta w dniu2014r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – **Andrzeja JASIŃSKIEGO**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – **Danuty KALUPY**

zwanym w treści umowy "Zamawiającym" a :

.....

 zwanym w treści umowy " **Wykonawcą** " reprezentowanym przez:

.....
 Na podstawie przeprowadzonych czynności udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyborze oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie czynności konserwacyjnych urządzeń elektrycznych oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Mirsk w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz złożonej przez Wykonawcę i przyjętej przez Zamawiającego ofercie przetargowej.

§ 2.

1. Zamówieniem objętych jest w okresie od 01-06-2014r do 30.11.2015r **1338** punktów świetlnych i 57 punktów sterowania, w okresie od 01.12.2015r do 30.11.2016r **1436** punktów świetlnych i 62 punkty sterowania w okresie od 01.12.2016r do 31.05.2018r **1534** punktów świetlnych i 64 punktów sterowania na terenie miasta i gminy Mirsk.

2. Zmiana ilości opraw i punktów sterowania objętych konserwacją następuje na podstawie protokołu przekazania ilości opraw sporządzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz podpisanego aneksu do umowy.

3. Zakres prac obejmuje czynności konserwacyjne urządzeń oświetlenia drogowego a w szczególności:

a) planowe czynności eksploatacyjne, a w szczególności:

- oględziny urządzeń oświetlenia,
- przeglądy techniczne opraw oświetleniowych,
- konserwacje i naprawy bieżące tablic i szafek rozdzielczych,
- pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (dla wydzielonych linii kablowych) 1 x w trakcie umowy (sukcesywnie w okresie od 1.05.2016r. do 31.05.2017r.)
- mycie kloszy kulistych oświetlenia drogowego na Pl. Wolności i ul. Betleja i placu zabaw przy ul. Bohaterów z nad Nysy (2 x w roku – maj i październik z tym, że w roku 2014 zaplanowano jedno mycie w październiku i w 2018 roku tylko w maju)

b) awaryjne usuwanie uszkodzeń, a w szczególności:

- wymiany uszkodzonych elementów zasilających i sterowniczych w tym zegarów astronomicznych,
- naprawy zerwanych przewodów sieci napowietrznej,
- wykonywanie pionowania słupów oraz regulacja naciągów linii napowietrznych,
- wymiany uszkodzonych źródeł światła (barwa światła musi odpowiadać parametrom 2000K – 3000K – zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania źródeł o parametrach barw innych jak wskazane), opravek, dławików, kondensatorów i układów zapłonowych,
- naprawy tablic bezpiecznikowych słupowych.

b) wymiana opraw oświetleniowych na nowe lub odzyskane z demontażu przekazane przez Zamawiającego w ilości nie przekraczającej 100 szt. w skali roku.

2. Do wykonania czynności określonych w pkt. 1 wszystkie niezbędne materiały zakupi Wykonawca, wyjątek stanowi przypadek zakupu nowych opraw oświetleniowych, które dostarczy Zamawiający.

3. Określenie ilości i lokalizacji punktów świetlnych objętych umową zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

4. Przy wykonaniu umowy obie strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów obowiązujących w eksploatacji urządzeń oświetlenia elektrycznego.

5. Wykonawca nie wykonuje w ramach umowy robót inwestycyjnych przy urządzeniach oświetlenia

drogowego.

§ 3.

1. W razie zaistnienia awarii urządzeń oświetleniowych Wykonawca podejmuje się usunięcia awarii w terminie do 48 godzin od udokumentowanego zgłoszenia przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
2. Termin określony w pkt.1 zostaje skrócony w następujących przypadkach
 - a) w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego Wykonawca przystępuje niezwłocznie do usunięcia awarii,
 - b) w przypadku nieświecenia całego obwodu oświetleniowego Wykonawca przystępuje do naprawy w terminie 12 godzin od udokumentowanego zgłoszenia usługi.
 - c) w przypadku nieświecenia powyżej 30% całego obwodu oświetleniowego Wykonawca przystępuje do naprawy w terminie 24 godzin od udokumentowanego zgłoszenia usługi.
3. W razie zaistnienia awarii oraz szkód komunikacyjnych i wyrządzonych przez osoby trzecie (uszkodzenia słupów oświetleniowych, opraw, przewodów linii napowietrznych i kabli ziemnych itp.) Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac związanych z usunięciem awarii uzgadniając termin wykonania robót.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 maja 2018 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu określonego w pkt.1 za zgodą stron w każdym czasie.
3. W przypadku nie realizowania obowiązków określonych w § 1 umowy przez okres powyżej 10 dni rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy będzie stanowiło iloczyn liczby punktów świetlnych objętych umową przez jednostkowy koszt eksploatacji punktu świetlnego który wynosi: **zł.**..... **gr** słownie : **netto**
2. Do stawki określonej powyżej zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
3. Należności na rzecz Wykonawcy będą regulowane przez Zamawiającego przelewami na jego konto w terminie 14 dni od daty doręczenia faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów świetlnych objętych konserwacją powoduje konieczność podpisania aneksu uwzględniającego faktyczną ilość punktów objętych konserwacją.

§ 6.

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 35.000 zł.,
 - za opóźnienie w usunięciu zgłoszonej awarii oraz opóźnienie w terminie wykonania mycia kloszy kulowych w wysokości 250 zł. za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary:
 - z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 35.000 zł.

§ 7.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej (licząc dla całego przedmiotu umowy) tj.....**zł** (słownie: zł.) w następujących formach:
 - a) pieniądzu wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5 pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

§ 8.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 5 ze złożonego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za świadczoną usługę.

§ 9.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac eksploatacyjnych objętych umową będzie

2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **mgr Andrzej DOMIN**.

§ 10.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności opisanych w pkt.19.5 SIWZ, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd gospodarczy właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć oferenta

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług z zakresu konserwacji urządzeń oświetlenia drogowego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz Zamawiających oraz załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis zamówienia oraz miejsce wykonywania	Wartość zamówienia netto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Okres zatrudnienia od – do

Oświadczam, że dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje oferent.

Nazwa sprzętu	Ilość	Forma własności (własny , dzierzawiony)

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Usługa w zakresie wykonywania czynności konserwacyjnych urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Mirsk w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym w okresie czterech lat**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **01 czerwca 2014r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **15 czerwca 2018r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*