

CZĘŚĆ III SIWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i gminy Mirsk – Danuty Kalupa

a

.....
 prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w

.....
 prowadzonym przez, z siedzibą:,

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP..... i Regon.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego (protokół z dnia) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i oferta przetargowa z dnia stanowiąca załącznik nr 1 i 2.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 1 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399) nr z dniar.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt III Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy na terenie Gminy Mirsk, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

5. Wykonawca oświadcza, iż część zamówień zamierza powierzyć następującym podwykonawcom:

.....
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi w 33 równych ratach.

2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - %

- brutto - zł

słownie:

w tym wynagrodzenie za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - %

- brutto - zł

słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest obowiązujące w okresie trwania umowy i może być negocjowane maksymalnie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS w okresach rocznych, z dniem 1 stycznia każdego roku w okresie trwania umowy w przypadku wystąpienia zmiany ceny w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą do wystawienia faktury są:

1) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,

2) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,

3) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

4) oświadczenie Wykonawcy o zapłacie Podwykonawcy należności z tytułu wykonania części usługi, potwierdzone dowodem płatności lub oświadczenie o braku udziału Podwykonawcy w realizacji usługi.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....

.....
w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.

9. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5 **Obowiązki**

Oprócz obowiązków wynikających z SIWZ do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- 1) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilość odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilość odebranych odpadów papieru [Mg],
- 4) ilość odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) ilość odebranych odpadów metali [Mg],
- 6) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 7) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
- 8) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- 9) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
- 10) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
- 11) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
- 11) ilość i rodzajów odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 12) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
- 13) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
- 14) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XL/322/13 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 października 2013 r.),
- 15) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 16) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych – zapis elektroniczny.

3. Wykonawca sporządza Raport, o których mowa wyżej w formie papierowej i elektronicznej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych oraz kwartalnych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
- 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
- 3) informację z PSZOK zawierającą rodzaj odpadów i ich ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;

4) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

5. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z harmonogramem, wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętą technologią, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:

1) odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), czyli:

- w roku 2014 – 14 %,

- w roku 2015 – 16 %,

- w roku 2016 – 18 %.

2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), czyli:

- w roku 2014 – 38 %,

- w roku 2015 – 40 %,

- w roku 2016 – 42 %.

3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, czyli:

- w roku 2014 – 50 %

- w roku 2015 – 50 %,

- w roku 2016 – 45 %.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawianie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następujących przypadkach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zapłaty przez okres co najmniej 3 miesięcy wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 9 ust. 3, 4, 6 w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy,

3) W przypadku wad w postaci niewłaściwego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub nie usunięciu stwierdzonych usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

4) W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia, licząc za każdy dzień zwłoki od terminu wskazanego do usunięcia wad oraz może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) Nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zastrzeżone do wykonania przez Wykonawcę albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany tejże umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę.

2) Brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 100% ich należności wraz z należnymi odsetkami za przekroczenie terminu zapłaty.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

6. Maksymalna wysokość kar naliczonych w oparciu o postanowienia § 6 niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie zł (słownie: zł.)

a) pieniądzu ...% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.

3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:

1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiejkolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,

2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;

3) odstąpienia od umowy,

4) wypowiedzenia umowy.

4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych w art. 151 pzp, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
3. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w przypadkach określonych w pkt 32 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – cz. I IDW.
4. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Poprzez istotne naruszenie postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 strony rozumieją:
 - 1) nierozpoczęcie wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, SIWZ oraz niniejszej umowy.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać powołanie się na odpowiednie postanowienia umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, Tel. 75 64 70 440, fax: 75 64 70 469
Wykonawca:
Ulica:, Kod Miejscowość:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
1), tel.
2), tel.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
1)
2)
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ
2. Załącznik nr 2 – oferta przetargowa