



GMINA MIRSK
Plac Wolności 39
59-630 Mirsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości poniżej 207.000 EURO zwanej dalej ustawą PZP, na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK

Znak sprawy: **ZP.271.06.2014**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części	Strony od - do
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)+ załączniki	1 - 24
2	Część II	Opis przedmiotu zamówienia	1 - 10
3	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	1 - 7

Sporządził: Tadeusz Nowik

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

Mirsk, data: 05 luty 2014r.

CZEŚĆ I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

Lp.	Wyszczególnienie	Str.
1	Instytucja Zamawiająca	3
2	Definicje	3
3	Tryb udzielania zamówienia	3
4	Opis przedmiotu zamówienia	3
5	Zamówienia częściowe	4
6	Zamówienia uzupełniające	4
7	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	4
8	Termin wykonania zamówienia	4
9	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców	4
10	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	7
11	Wadium	8
12	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
13	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	10
14	Opis sposobu przygotowania oferty	10
15	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	11
16	Zebranie Wykonawców	12
17	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
18	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
19	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
20	Miejsce i termin otwarcia ofert	12
21	Tryb otwarcia ofert	13
22	Zwrot oferty bez otwierania	13
23	Termin związania ofertą	13
24	Opis sposobu obliczenia ceny	13
25	Kryteria oceny ofert	14
26	Oferta z rażąco niską ceną	14
27	Tryb oceny ofert	14
28	Wykluczenie Wykonawcy	15
29	Odrzucenie oferty	15
30	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
31	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	15
32	Zmiana warunków umowy wg wzoru w cz. III SIWZ	15
33	Unieważnienie postępowania	16
34	Środki ochrony prawnej	16
35	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	16
36	Podwykonawstwo	16
37	Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy	16
38	Wykaz załączników do niniejszych IDW	17

1. Instytucja Zamawiająca

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Mirsk

Siedziba: Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, strona internetowa: www.mirsk.pl

1.2 Rodzaj instytucji zamawiającej

Jednostka samorządu terytorialnego

1.3 Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

2. Definicje.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego. W niniejszym postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zmianami).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą PZP) i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK**”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 2) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych,
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 4) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:
 - w roku 2014 – 14 %,
 - w roku 2015 – 16 %,
 - w roku 2016 – 18 %.określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 5) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady1) budowlanych i rozbiórkowych:
 - w roku 2014 – 38 %,
 - w roku 2015 – 40 %,
 - w roku 2016 – 42 %
- 6) organizację akcji odbioru odbiór i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon wystawianych podczas akcji Wystawka raz w roku w miesiącu maju,
- 7) odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów z PSZOK (punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych),

- 8) dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne i odpady biodegradowalne,
- 9) umożliwienie właścicielom nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości - punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie trwania umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego i Wykonawcę).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny przedmiotu zamówienia:

Usługi gospodarki odpadami, kod: 90 53 30 00-2

Słownik uzupełniający:

Usługi wywozu odpadów, kod: 90 51 10 00-5

Usługi transportu odpadów, kod: 90 51 20 00-9

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

rozpoczęcie – **01 kwietnia 2014r.**

zakończenie – **31 grudnia 2016r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

9.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) POSIADANIA UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.

W tym zakresie Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U., z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21), zbieraniu zużytego sprzętu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005r., nr 180 poz. 1495 z późn. zm.).

W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do swojej oferty:

- a) informację o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- b) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego.

- c) zezwolenie właściwego organu, wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.

Ocena spełniania powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

2) POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej 1.000 Mg. Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów. Ocena spełniania powyższego warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

Bazą magazynowo – transportową.

- a) usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- b) dysponowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
- c) pojazdy wyposażone w system:
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

Sprzętem umożliwiającym odbieranie i transportu odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, zmieszanych (śmieciarki),
- 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500.000,00 złotych.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z nich posiadał ubezpieczenie OC w wymaganej wysokości.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9.3 Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz posiadanych aktualnych zezwoleń wraz z ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- 5) Informacja o położeniu bazy magazynowo-transportowej wraz z oświadczeniem o posiadanym tytule prawnym do dysponowania jej terenem w celu realizacji zamówienia.
- 6) Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej oraz opis jej zagospodarowania i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 7) Wykaz pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie.
- 8) Kopie kart przekazania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania wykonywanego w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy albo kopię sprawozdania potwierdzającego realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, realizowanej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, potwierdzające wymaganą przez Zamawiającego ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Kopie ww. dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości.
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
 - 16) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 17) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 10) do 14).
 - 18) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—7, 9 i 10 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—7, 9 i 10 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 19) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:
 - a. pkt 3, 13 i 14 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b. pkt 10 i 12 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—7, 9 i 10 ustawy.
 - 20) Dokumenty, o których mowa w pkt 19 lit. a ppkt. a) i c) oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie. Dokument, o którym mowa w pkt 19 lit. a ppkt. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 21) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 16, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 22) Oświadczenia składane są bezwzględnie w formie oryginału.

W przypadku, gdy Wykonawcę (Wykonawców występujących wspólnie) reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Wadium.

11.1 Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- **60.000,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie; odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
- e) zobowiązanie poręczyciela do wypłaty kwoty w przypadkach określonych w pkt 11.2.2) lit. e.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący numer rachunku Zamawiającego: **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468** z dopiskiem: „**Wadim: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść

(zdeponować) w Referacie Finansowym, Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, pok. 3, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej IDW, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 %** podanej w ofercie ceny brutto na daną część zamówienia, za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 33 miesięcy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy PZP):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz.275),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **58 1020 2124 0000 8102 0011 1468 Bank PKO BP SA O/Jelenia Góra.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do nich odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) IDW.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.

12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też dokumenty te sporządzone przez Wykonawcę muszą być zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na

podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców
- 2) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) Do oferty zaleca się załączyć dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- 4) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty,
- 5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (ust. 9 Części I SIWZ),
- 6) Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w Części III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.2. Zmiany w treści SIWZ i w treści ogłoszenia

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas zgodnie z zapisem art. 12a) ust. 2 ustawy PZP na wprowadzenie zmian w ofertach.

- 3) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz umieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej w BIP.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Tadeusz Nowik – inspektor ds. inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 10, tel. 75-6470457, fax: 75 6470469, e-mail: inwestycje@mirsk.pl,
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Aneta Szabla – inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, pok. 8, tel. 75-6470445, fax: 75 6470469, e-mail: srodowisko@mirsk.pl,
- 3) Godziny urzędowania Zamawiającego:
poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00
wtorek-piątek w godz. 7:30 - 15:30
sobota - nieczynne

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, w pokój nr 1 (sekretariat).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **18.03.2014r.** do godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. **Koperty należy opisać następująco:**

Gmina Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

Oferta w przetargu nieograniczonym pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mirsk”.

Nie otwierać przed dniem: 18.03.2014r. godz.10:30”

Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osoby (osób) do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli jest to konieczne – pełnomocnictwo).

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk, pokój nr 12 (sala posiedzeń), w dniu wyznaczonym na składanie ofert, tj. **18.03.2014r., o godzinie 10:30.**

21. Tryb otwarcia ofert.

Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwarcia Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

- a) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
- b) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

23. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub przedłużenia dotychczasowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana w ofercie cena ofertowa **jest ceną ryczałtową**, dlatego należy w niej uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IDW.
- 5) W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami (tj. podatkami, narzutami na ubezpieczenie społeczne itp.)
- 6) Wykonawca do ceny ofertowej winien naliczyć odpowiednią, wynikającą z obowiązujących przepisów, stawki podatku VAT.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy).
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiając w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawi następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ryczałtowa brutto	100%	100 punktów

- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)
W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
$$P = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:
P – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_b – cena brutto oferty badanej.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ważnych ofert.
Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska największą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub
- b) dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Tryb oceny ofert.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert .
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ustawy PZP.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wyklucza Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

29. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW,
- 6) podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

32. Zmiana warunków umowy wg wzoru w cz. III SIWZ.

Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie:

- 1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących /w tym zmiany stawki podatku VAT/, wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o wskaźnik wynegocjowany z Zamawiającym w przypadku wystąpienia zmiany ceny w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

- 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.
- 3) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie.
- 4) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

33. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pt: „Środki ochrony prawnej”.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem (e-mail: inwestycje@mirsk.pl, nr fax-u: 75 6470469).

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jeżeli informacje są przekazywane faksem lub pocztą elektroniczną.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Mirsk i ich zagospodarowania następujących frakcji odpadów:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości.
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne – w każdej ilości:
 - a) papier i tektura – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach,
 - b) szkło białe i kolorowe – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach,
 - c) tworzywa sztuczne – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach

37. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- a) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,

- b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- c) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- d) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców ,
- e) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- f) przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy , który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego,
Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik Nr 4 - Wykaz sprzętu,
Załącznik Nr 5 - Wykaz usług,
Załącznik Nr 6 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca¹.....
.....

Adres/siedziba

.....
.....

Tel./faks

e-mail

Gmina Mirsk
pl. Wolności 39
59-630 MIRSK

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym na portalu internetowym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2014-016790 z dnia 05.02.2014r., na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk na usługę p.n. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK**”:

1. Oferuję(emy) wykonanie usług objętych zamówieniem:

a) Cena za wykonanie zamówienia **za 1 miesiąc** wynosi kwotę:

netto zł (słownie: zł),
 zł),
 + zł (..... % VAT), brutto zł (słownie: zł),
 zł).

b) Cena za wykonanie zamówienia **za 33 miesiące** wynosi kwotę:

netto zł (słownie: zł),
 zł),
 + zł (..... % VAT), brutto zł (słownie: zł),
 zł).

2. Zamówienie będę (będziemy) realizował (li) w oparciu o uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

3. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto²:

.....,

6. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne postanowienia **umowy na usługę p.n. „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”**, które zostały zawarte w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

² Dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

7. Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia³:

.....

.....

.....

8. Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia⁴.

9. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.⁵

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w Ofercie (od, do)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirsk

adres: pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

WYKONAWCA⁶:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)

że spełniam(y) określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA⁷**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirsk

adres: pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

WYKONAWCA⁸

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)

że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ Oświadczenie składa: Wykonawca, każdy wykonawca występujący wspólnie oraz każdy podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, o ile będzie brał udział w realizacji zamówienia.

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

WYKAZ SPRZĘTU

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirsk

adres: pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

WYKONAWCA

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

że dysponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny	Opis pojazdu : wyposażenie , stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania

Baza magazynowo-transportowa położona w⁹, wyposażona w:

.....

(opisać wyposażenie, stan techniczny itp.)

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 9 części I SIWZ.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁹ W przypadku gdy baza magazynowo-transportowa znajduje się w kilku miejscach należy podać adresy wszystkich lokalizacji.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirsk

adres: pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

WYKONAWCA¹⁰

.....

.....

.....

Lp.	Opis usługi, łączna masa odpadów komunalnych w Mg (Opis musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku)	Wartość brutto zamówienia określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)
1.				
2.				

Łączna masa odpadów komunalnych wykazanych w powyższej tabeli wynosi: Mg

W załączeniu:

dokumenty potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁰ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY MIRSK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirsk

adres: pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

WYKONAWCA¹¹

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, iż:

- 1) Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów¹²;
- 2) Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty¹³:

.....

.....

.....

.....

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

¹² Niewłaściwe skreślić

¹³ Podać nazwy i adres siedziby wszystkich członków grupy kapitałowej