

U M O W A Nr...../2014

zawarta w dniu.....2014 r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: **616-10-08-487**, **REGON 230821693**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupa

a

.....z siedzibą.....
NIP....., REGON..... reprezentowaną przez
.....(wymienić dokument z właściwego
rejestrów).....

zwana dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- Wykonanie aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mirsk na lata 2014-2017 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2021 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń tego programu, w szczególności:
 - analiza obowiązującego Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mirsk;
 - zgromadzenie danych na temat ochrony środowiska na terenie gminy;
 - sporządzenie aktualizacji dokumentu, z uwzględnieniem wszelkich wymaganych uzgodnień i konsultacji, w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - nadzór nad przebiegiem procedury zatwierdzania dokumentu;
 - prezentacja opracowanego dokumentu na posiedzeniu Rady Miejskiej Gminy Mirsk.
- Szczegółowy zakres prac obejmuje załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

- Kierownictwo nad pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca będzie sprawował osobiście poprzez osobę właściciela lub umocowanego przedstawiciela.
- Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Anetę Szablą, tel. 75 64 70 445.

§ 3

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Termin wykonania przedmiotu umowy - do dnia 30 czerwca 2014 r.**

3. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania zostaną zgłoszone zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich wyjaśnienia lub dostosowania opracowania do stawianych wymagań.

§ 4

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane będące w jego posiadaniu, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem przyjęcia opracowania będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiotową Dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) 3 – w wersji papierowej
 - b) 1 – w wersji elektronicznej.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto.....
brutto.....
na które składają się:
 - a) 60% wynagrodzenia brutto, tj. kwota..... płatna w terminie do 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania wraz z fakturą i protokołem odbioru,
 - b) 40% wynagrodzenia brutto, tj. kwota..... płatna w terminie do 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wystawionej po dniu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia opracowanego dokumentu będącego przedmiotem umowy przez Radę Miejską Gminy Mirsk.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....
3. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Faktury VAT należy adresować na adres Zamawiającego, tj. **Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk.**

§ 7

1. W razie przerwania prac związanych z przedmiotem umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac.
2. W przypadku przerwania prac w okolicznościach określonych w ust.1 Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy uzgodnione wynagrodzenie, a Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu opracowanie dokumentacyjne wykonane do chwili rozwiązania umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia;
- b) za odstąpienie od umowy, w wysokości 1 000 PLN.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA SKARBNIKA:

RADCA PRAWNY:

ZAKRES USŁUGI

1. Badanie rynku obejmuje wykonanie opracowania: Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mirsk na lata 2014-2017 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2021 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń tego programu.
2. Zamawiający upoważni wybranego Wykonawcę do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz innymi podmiotami na podstawie udzielonych specjalnie w tym celu upoważnień imiennych.
3. Zakres zadania określonego w pkt 1 obejmuje:
 - a) opracowanie projektu Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mirsk na lata 2014-2017 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2021 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń tego programu. Projekt dokumentu należy opracować biorąc pod uwagę ustalenia:
 - polityki ekologicznej państwa,
 - wojewódzkiego programu ochrony środowiska (zaleca się uwzględnienie też kwestii zawartych w innych dokumentach strategicznych województwa, w tym wojewódzkiego planu gospodarki odpadami)
 - powiatowego programu ochrony środowiska
 - gminnych dokumentów strategicznych
 - innych dokumentów niezbędnych do uwzględnienia przy realizacji przedmiotu umowy.Projekt musi zostać opracowany zgodnie z przepisami ustawy *Prawo ochrony środowiska* (art. 17-18), uzyskać stosowne uzgodnienia innych organów oraz podlegać konsultacjom społecznym.
 - b) opracowanie prognozy oceny oddziaływania na środowisko ustaleń gminnego programu ochrony środowiska wraz z opracowaniem dokumentów na potrzeby przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, tzn. przygotowaniem:
 - obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu programu i opracowania dla niego prognozy,
 - przygotowanie pisma do organów uzgadniających w sprawie zakresu prognozy do SOOŚ
 - opracowanie prognozy (zgodnie z art. 51 oos i ustaleniami organów uzgadniających)
 - przygotowanie pisma do organów opiniujących prognozę i projekt POŚ
 - przygotowanie obwieszczenia o udziale społecznym
 - udział w rozpatrzeniu uwag i wniosków od społeczeństwa
 - przygotowanie podsumowania z przeprowadzonej SOOŚ (dołączanej potem do POŚ).
 - c) udział w spotkaniach z mieszkańcami oraz innymi jst, organizacjami pozarządowymi, zainteresowanymi podmiotami, na etapie konsultacji społecznych oraz z członkami komisji Rady Miejskiej Gminy Mirsk na etapie opiniowania projektu *Programu* wraz z *prognozą ...* do przyjęcia uchwałą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych poprawek, uzupełnień, wyjaśnień na etapie opracowywania dokumentacji.
5. Projekt *Programu Ochrony Środowiska...* oraz *Prognozy...* przesyłany do opiniowania przed przyjęciem musi zostać wykonany w 3 egz. papierowych i 1 egz. elektronicznym (jako dokument PDF) .
6. Wersja *Programu Ochrony Środowiska...* oraz *Prognozy...* po uzyskaniu stosownych opinii i uzgodnień, kierowana do przyjęcia przez Radę Miejską Gminy Mirsk musi zostać wykonana w 2 egz. papierowych i 1 egz. elektronicznym (jako dokument PDF).
7. Podczas całego procesu opracowywania dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Mirsk