

CZĘŚĆ II SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Charakterystyka Gminy Mirsk.

1) Gmina Mirsk leży w województwie dolnośląskim, w powiecie lwóweckim. Powierzchnia Gminy Mirsk to 187 km². W jej skład wchodzi miasto Mirsk i 17 sołectw: Brzezinec, Gajówka, Giebułtów wraz z przysiółkami (Giebułtów Augustów, Giebułtów Wola Augustowska, Giebułtów Giebułtówek, Giebułtów Bloki), Gierczyn, Grudza, Kamień, Karłowiec, Kłopotnica, Kotlina, Krobica, Kwieciszowice, Mładz, Mroczkowice, Orłowice, Proszowa, Przecznicza, Rębiszów.

2) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców:

Liczba mieszkańców ogółem: 8860 osób (miasto 4064, sołectwa 4796).

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 3060 (miasto 1498, sołectwa 1562).

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych ok. 100.

3) Zamawiający, informuje, iż na terenie Gminy Mirsk znajdują się gospodarstwa domowe, do których utrudniony jest dojazd pojazdem do odbierania odpadów komunalnych.

2. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy (stałe lub sezonowo) w tym określonych w pkt 3.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Mirsk i ich zagospodarowania, obejmuje selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk) w podziale na następujące frakcji odpadów:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady posortownicze – w każdej ilości.

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne oraz odpady posortownicze będą zbierane w pojemnikach czarnych/ocynkowanych o pojemności minimum 110l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę raz na tydzień na obszarach miejskich oraz na terenie bloków Spółdzielni Mieszkaniowej w Giebułtowie i raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane;

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne – w każdej ilości:

a)- papier i tektura – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach,

- szkło białe i kolorowe – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach,

- tworzywa sztuczne – zbierane w pojemnikach oznakowanych lub workach.

Częstotliwość odbioru i wywozu w/w odpadów przez Wykonawcę:

- tworzywa sztuczne – dwa razy w miesiącu, na obszarach miejskich i wiejskich,

- szkło – jeden raz w miesiącu, na obszarach miejskich i wiejskich,

- papier i tektura – raz na dwa miesiące, na obszarach miejskich i wiejskich;

b) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – zbierane w pojemnika oznakowanych lub workach.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych – raz w tygodniu, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) dwa razy w miesiącu, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

c) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych prowadzony będzie w miarę zapotrzebowania, po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez właściciela nieruchomości, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości

- z Wykonawcą i z PSZOK przynajmniej raz w miesiącu.
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – odbierane podczas akcji Wystawka w maju i z PSZOK przynajmniej raz w miesiącu.
- e) zużyte baterie – odbierane z pojemników ustawionych z obiektów użyteczności publicznej, co najmniej raz w miesiącu i z PSZOK przynajmniej raz w miesiącu,
- f) przeterminowane leki – odbierane z pojemników ustawionych w aptekach i ośrodku zdrowia, co najmniej raz w miesiącu lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapewnienia, w ciągu 48 godzin i z PSZOK przynajmniej raz w miesiącu.
5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych poniżej z PSZOK (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) utworzonego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mirsku przy ul. Mickiewicza 38 przynajmniej raz w miesiącu każda frakcja odpadów:
- 1) Odpady segregowane – w każdej ilości tj.:
- a) Szkło
 - b) Papier
 - c) Metale
 - d) Tworzywa sztuczne
 - e) Opakowania wielomateriałowe
 - f) Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
 - g) Odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - i) Meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - j) Zużyte opony
 - k) Zużyte baterie i akumulatory
 - l) Tekstylia i odzież
 - ł) Przeterminowane leki i chemikalia
 - m) Problematiczne odpady komunalne (m.in. gaśnice, puszki po farbach, lakierach, aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje, opakowania po środkach ochrony roślin), po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności odbioru, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- W przypadku konieczności dodatkowych odbiorów ww. odpadów, na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca dokona dodatkowych odbiorów poszczególnych frakcji odpadów.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
7. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mirsk w 2012 roku, przedstawia się następująco:
- zmieszane odpady komunalne (kod 200301) – 1992,0 Mg,
 - opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102) – 48,0 Mg,
 - opakowania ze szkła (kod 150107) – 152,0 Mg,
 - opakowania z papieru i tektury (kod 150101) – 1,4 Mg,
 - odpady betonu oraz gruz betonowy (kod 170101) – 56,5 Mg,
 - gruz ceglany (kod 170102) – 13,0 Mg,
 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (kod 170103) – 17,0 Mg,
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 (kod 170107) – 10,0 Mg,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 106,0 Mg,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200135 i 200136) – 3,5 Mg,
- zużyte opony (kod 160103) – 10,0 Mg,

Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne i odpady biodegradowalne.
 - 1) Worki powinny:
 - a) mieć pojemność od 60 do 120 l,
 - b) być wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia,
 - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów, poprzez zastosowanie określonych kolorów: szkło – kolor zielony, papier – kolor niebieski, tworzywa sztuczne – kolor żółty, odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy.
 - 2) Dostarczenie nowych worków powinno odbywać się w momencie odbioru worków wypełnionych odpadami.
 - 3) Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
 - 4) Przy pierwszym dostarczeniu worków Wykonawca dostarcza przynajmniej po jednym worku dla każdej z frakcji. Jednocześnie Wykonawca informuje właścicieli nieruchomości, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wydawania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków w uzasadnionych przypadkach np. w związku z przypadkowym uszkodzeniem worków lub w przypadku zebrania większej ilości odpadów selektywnych.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane, w przeciągu 48 godzin od informacji od Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia worków. Po załatwieniu reklamacji, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
9. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą być sprawne technicznie, zamykane, szczelne, czyste i estetyczne, wykonane z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz muszą posiadać oznaczenia określające:
 - 1) rodzaj gromadzonych w nich odpadów;
 - 2) w przypadku pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione;
 - 3) w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów – informację o rodzaju frakcji odpadów komunalnych, które należy w nich umieszczać.
 - 4) Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych powinna wynosić minimum 110l.
10. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne:
 - 1) Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości chęć kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.
 - 2) zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
11. Zgromadzone odpady komunalne w workach, pojemnikach, mają być odbierane przez Wykonawcę z wyodrębnionych na nieruchomości przez właścicieli miejsc gromadzenia odpadów, z miejsc przed posesją, chodników, poboczy dróg oraz z utworzonego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- e) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.

13. W zakresie warunków dot. odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu) oraz w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach do zbierania większych aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki), oprócz pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki,
- 2) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania odbioru,
- 4) w przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
- 5) Przeterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest odbierać z ustawionych wcześniej pojemników zlokalizowanych w aptekach i ośrodku zdrowia,
- 6) Zużyte baterie Wykonawca zobowiązany jest odbierać z ustawionych wcześniej pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej.

14. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirsk oraz zapisami Uchwały dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do 4 dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych z cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Mirsk poza częstotliwością wynikającą z załącznika nr 3, w okresie Świąt Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy.

15. W zakresie dotyczącym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk.
- 2) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu lub 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, raz na dwa miesiące, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
 - c) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - e) pierwszy szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01. 03. 2014 r. do 31. 12. 2014 r. powinien zostać przedłożony do

zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania Umowy, a następnie, po jego akceptacji, przekazany przez Wykonawcę właścicielom lub zarządcą nieruchomości najpóźniej do dnia 28 lutego 2014 r.

- f) kolejne harmonogramy powinny obejmować następujące terminy, tj. 01. 01. 2015 r. – 31. 12. 2015 r. oraz 01. 01. 2016 r. – 31. 12. 2016 r. Wykonawca przekaże kolejne harmonogramy Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem kolejnego roku kalendarzowego. Zarówno treść, jak i forma podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi do kolejnej akceptacji harmonogram, wraz z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego.
- 3) dokonywania odbioru odpadów komunalnych zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, lub w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 5) uwzględnienia w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, ze względów sanitarnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 6) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać odbiór odpadów komunalnych z obszarów miejskich i wiejskich,
- 7) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).
- 16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji WYSTAWKA, czyli odbioru i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz z użytych opon od 1 maja do 31 maja. Odpady odbierane będą z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wyżej wymienioną akcję należy uwzględnić w harmonogramach odbioru odpadów. Miejsca zbiórki zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem akcji odbierania ww. odpadów.
- 17. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie „Akcji Sprzątanie Świata”, oraz „Światowy Dzień Ziemi”, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 18. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania liści w miesiącach październik -listopad zebranych w systemie workowym z terenów zieleni komunalnej oraz z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 19. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty) choinek.

20. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 4) W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest następny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
- 5) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

21. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa dolnośląskiego 2014” i szczegółowo określonych w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. 2012.3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. ze zmianami:
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie:
 - określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
 - a) w roku 2014 – co najmniej 14%,
 - b) w roku 2015 – co najmniej 16 %,
 - c) w roku 2016 – co najmniej 18 %.
 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:
 - a) w roku 2014 – co najmniej 38 %,
 - b) w roku 2015 – co najmniej 40 %,
 - c) w roku 2016 – co najmniej 42 %,
 - określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) dopuszczalnych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- 5) Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

- 6) Wykonawca ma obowiązek obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630).
- 7) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych, w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje:
 - a) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
 - b) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
 - c) czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego sprawozdań kwartalnych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Mirsk do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w

zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilość odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilość odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilość odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilość odebranych odpadów metali [Mg],
 - f) ilość odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
 - h) ilość odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilość odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - j) ilość odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
 - k) ilość odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
 - l) ilość i rodzajów odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - m) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
 - n) informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk,
 - p) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazywana w formie papierowej i elektronicznej.
 - r) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych – zapis elektroniczny.

4. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Mirsk do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, lub w wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu.
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem.
- Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
 - b) dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

III. POTENCJAŁ TECHNICZNY, WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.).
- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- a) informacje o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - b) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z podaniem numeru rejestrowego,
 - c) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują lub będą dysponowali niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Mirsk były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.
- d) dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- e) dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
- f) pojazdy były wyposażone (na dzień 1 lipca 2013 r.) w system:
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiając weryfikację tych danych.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Wykonawcy winni udokumentować, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub polegają na zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej 1.000 Mg. Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.