

.....dnia.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

.....

Tel/fax

OFERTA

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert *na świadczenie usług pogrzebowych* oferujemy wykonanie:

1. pogrzebu osoby dorosłej za cenę bruttozł.

(słownie zł).

wg załączonego formularza cenowego.

.....
(podpis osób upoważnionych)

.....
(miejsowość i data)

**Formularz cenowy
dot. sprawienia pogrzebu dla 1 osoby zmarłej**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto
1.	Zapewnienie miejsca na grób	
2.	Zapewnienie wykopania grobu	
3.	Zapewnienie trumny drewnianej sosnowej lub topolowej	
4.	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej	
5.	Zapewnienie krzyża drewnianego	
6.	Zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)	
7.	Przechowywania ciała w chłodni	
8.	Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok	
9.	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego	
10.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (uczestnictwo osoby duchownej)	
11.	Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów	
12.	Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)	
13.	Zapewnienie opłaty eksploatacyjnej	
	Razem:	

.....
(podpis osób upoważnionych)

UMOWA

Zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy

Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirsku, Plac Wolności 40,

reprezentowanym przez

Kierownika MGOPS – Elżbietę Ławniczak

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego- Elżbiety Szuflickiej-Leszkievicz

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych związanych z pochówkiem.
2. Cena pogrzebu osoby dorosłej wynosi – **brutto** (słownie zł.).

§2

1. Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zlecenia.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 ustali ze Zleceniobiorcą pracownik socjalny, indywidualnie dla każdej sprawy.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia niezwłocznie po jego uzyskaniu.

§4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonywania umowy.

§5

Zleceniobiorca w ciągu 3 dni od wykonania zlecenia przedstawi fakturę będącą podstawą do rozliczenia. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wystawionej na Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirsku.

§6

Umowa zostaje podpisana na czas określony od **08.11.2013 r. do 31.12.2014 r.** z możliwością jej wczesnego rozwiązania za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§7

W przypadku stwierdzenia sprawienia pogrzebu w sposób niezgodny z umową, **Zleceniodawcy** przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 50% kosztów pogrzebowych oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

Zleceniobiorca nie powierzy realizacji zadań wynikających z umowy, osobie trzeciej.

§9

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zleceniodawcy**.

§12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca