



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK plac Wolności 39
tel. 75 64 70 440 fax. 75 64 70 469
gmina@mirsk.pl

NIP: 616-10-08-487

REGON: 230821693

ZP.271.20.2013

Mirsk, dnia: 08.10.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o wartości poniżej 200.000,00 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą

**„Dostawę oleju napędowego grzewczego
EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych
Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014”**

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
Oleje opałowe – kod: 09135000-4

Ogłoszono w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 08.10.2013r. pod poz. 408080-2013 www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku plac Wolności 39 59-630 MIRSK pow. lwówecki , woj. dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz.1458), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz.1650), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz.1649).
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości opału w przypadku zmniejszenia się jego potrzeb. Termin realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez kierowników jednostek na koszt Wykonawcy do obiektów wskazanych przez kierowników – loco zbiorniki w godz. 7.00-15.00.

		Do każdej partii dostawy ma być dołączony atest paliwa wystawiony przez uprawnione laboratorium zawierający analizę chemiczną paliwa oraz dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących wymaganej wartości opałowej.
3.1.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3.2.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3.4.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b, 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	do 31.05.2014r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY	§ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, § posiadania wiedzy i doświadczenia, § dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, § sytuacji ekonomicznej i finansowej, § nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

		c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich ilości i wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy umieścić <u>co najmniej 2 usługi zrealizowane do upływu terminu składania ofert w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i polegających na dostawie nie mniejszej 50 tyś litrów oleju opałowego / napędowego-grzewczego</u>, łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wykonane usługi w podanym zakresie (referencje). Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów załączonych do wykazu.
7.4.	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI	W zakresie spełnienia warunku jest dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.5.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.6.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp.

8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, - formularz „Doświadczenie zawodowe” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 - parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 5,
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów.

		4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.

		6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania Zamawiający nie przewiduje zwolywania zebrań dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z	Inspektor ds. inwestycji UMiG Mirsk Tadeusz NOWIK tel. 75 64 70 443

	WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	fax. 75 64 70 469 e-mail: gwr@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka MILUTA tel. 75 64 70 440 fax. 75 64 70 469 w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w wysokości 7.000,- zł. (słownie siedem tysięcy złotych) .
12.2	FORMA	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, nr 42 poz. 275) e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Zgodnie z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy, d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie Zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

		3.W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa – dostawa oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w okresie grzewczym 2013/2014”. 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 16 października 2013r. do godziny 10:00 na adres Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku ,59-630 Mirsk, pl. Wolności 39, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 października 2013r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie brutto wyrażone w PLN. Cena brutto winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą specyfikacją. 2) Wykonawca winien podać w ofercie łączną cenę brutto obejmującą koszty wykonania dostawy, a także koszty robót i czynności nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia 3) Wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji dostawy wymienionych w formularzu ofertowym. Wszelkie pozycje o nie określonych cenach nie będą płatne i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w formularzu ofertowym, 4)Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznania się posiadanymi przez Zamawiającego materiałami planistycznymi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, 5)Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 6)Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1) Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następującego kryterium: CENA OFERTY = 100% Opis punktacji: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg. wzoru: $Ko = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$ 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. 3) Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

		2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. h) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2) Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

		5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ; 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
19.4	ZMIANA UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

		2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. 3. Zmiany zaoferowanej ceny brutto w przypadku wzrostu lub obniżki cen producenta o procent nie większy niż u producenta u którego zaopatruje się Wykonawca, wzrostu akcyzy lub zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zmiany terminów określonych w pkt 1 i 2 umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI ustawy Pt: „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących

		badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Formularz Oferty
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Oświadczenie
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz umowy

Opracował : **Inspektor ds. Inwestycji**
Tadeusz Nowik

Specyfikację zatwierdzam dnia 08.10.2013r.

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

REGON –
NIP –
e-mail -

**Gmina Mirsk
plac Wolności 39
59-630 Mirsk**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk na usługę pn:

Dostawę oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014

po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, my niżej podpisani oferujemy dostawę 1 litra oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS za:

1. Cena oferty:

- a) cena netto w kwocie: zł.
- b) podatek VAT.....% w kwocie: zł.
- c) cena brutto w kwocie: zł.

(słownie:..... zł gr. brutto),

2. Dostawy opału realizowane będą do 31.05.2014r. na koszt Wykonawcy, w ciągu 3 dni roboczych od pisemnych zgłoszeń kierowników jednostek co do bieżącego zapotrzebowania.

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest **30 dni**.

6. Wadium przetargowe:

w wysokości **7.000,00zł** zostało uiszczone w dniu 10.2013r. w formie*):

.....

W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

8.Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych usług będzie powierzona podwykonawcom*):

.....
.....

9.Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania usług podwykonawcom*).

10.Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- Itđ.

*) - niepotrzebne skreślić.

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oleju opałowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014 oświadcza, że firma, którą reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Pieczęć oferenta

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „**Dostawa oleju opałowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014.**” oświadczam/my*), że: w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy/łem*) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie (referencje).

Nazwa zadania o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Termin wykonywania (od – do)	Ilość i rodzaj opału wg umowy	Wartość w zł. brutto

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....dnia.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

UMOWA NR/2013

zawarta w dniu w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwana dalej „zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk - Andrzeja Jasińskiego

z kontrasygnatą Skarbnik Miasta i Gminy Mirsk – Danuty Kalupy

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487 i REGON: 230821693

a:

.....

mającym swą siedzibę w:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP..... i

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

.....

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Dostawa oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014”, Protokół z dnia2013r. została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS do jednostek organizacyjnych Gminy Mirsk w sezonie grzewczym 2013/2014 do obiektów wskazanych przez kierowników jednostek .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości oleju w przypadku zmniejszenia się jego potrzeb.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami zgodnie z ustawą „Prawo Energetyczne” i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się je przedłożyć.
4. W przypadku ewentualnej utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 3 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego uaktualnienia i przedłożenia Zamawiającemu.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy o parametrach technicznych przedstawionych w ofercie, które zgodne są ze SIWZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony olej stanowić będzie iloczyn niżej wymienionych stawek ustalonych w ofercie przetargowej oraz ilości niezbędnego paliwa.

nettozł gr. za dostawę 1 litra oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS,
podatek VAT% = zł. gr.

brutto zł. gr.

(słownie:..... zł gr. brutto).

3. Cena jednostkowa brutto obejmują wszystkie koszty związane z dostawą w tym: koszty zakupu, opakowania, transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku ewentualne opłaty celne, podatek VAT i inne nie wymienione, a niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Cena paliwa będącego przedmiotem dostawy może ulec podwyższenia tylko w przypadku wzrostu cen producenta o procent nie większy niż u producenta u którego zaopatruje się Wykonawca, wzrostu akcyzy lub zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Cena paliwa ulegnie obniżeniu o procent nie mniejszy niż u producenta u którego zaopatruje się Wykonawca w przypadku wystąpienia takiej okoliczności. Nie zastosowanie się do powyższych warunków spowoduje odmowę zapłaty.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na okres do dnia **31.05.2014r.**
2. Dostarczanie partii oleju napędowego grzewczego EKO-TERM PLUS będzie realizowane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od złożonego pisemnego zamówienia przez kierowników jednostek co do bieżącego zapotrzebowania. Partia towaru dostarczona będzie loco kotłownia danej jednostki na koszt i ryzyko Wykonawcy w godz. 7.00-15.00.
Do każdej partii towaru będzie dołączony atest paliwa wystawiony przez uprawnione laboratorium (dotyczy olejów opałowych) oraz dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących wymaganej wartości opałowej.
3. Dostawa oleju nastąpi samochodami - cysternami, cysterna winna być zaplombowana, spust paliwa grawitacyjny, długość węża spustowego min. 4mb, średnica węża i zamknięcie standardowe.
4. Ze strony Zamawiającego poprawną realizację umowy nadzoruje:
Radosław Kuźniar, numer tel. 75 64 70 443.
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówień jest:

..... numer telefon:

§ 4

1. Zapłata za dostarczony opał dokonana zostanie poleceniem przelewu w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
2. Faktury Wykonawca wystawi dla jednostki organizacyjnej, dla której nastąpiła dostawa opału.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

- dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego atestów o których mowa w § 3 ust. 2.
- dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,

§ 6

1. Za naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę rozumie się :
 - jednokrotną nieterminową lub niezgodną z zamówieniami realizację dostaw.
 - powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu umowy ,
 - powtarzające się uchybienia w realizacji warunków umowy, dotyczące m. in. naliczania cen, terminów płatności w wystawianych fakturach za dostawy przedmiotu umowy,
 - nie okazanie ważnych dokumentów na żądanie Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 .
2. Naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 dają Zamawiającemu podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych :
 - a) w wysokości 30,0% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawartej umowy.
 - b) w wysokości 1,0% wartości zamówionego przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) w wysokości 10,0% wartości zamówionego przedmiotu umowy, w przypadku dostarczenia go w innym asortymencie i ilościach
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
3. Postanowienia ust.1 wiążą strony w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- a) w wysokości 30,0% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zawartej umowy.
- b) za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia ze strony Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie / przez podwykonawcę.....
2. Za należyte wykonanie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

Umowa może być modyfikowana zgodnym postanowieniem stron dokonanym w formie pisemnej- art. 139 ust. 2 i z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wykonawca jako wierzyciel z tytułu niniejszej umowy oświadcza, że nie przeniesie wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§13

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych .

§14

1. Sędem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Przed wstąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, Druga strona ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi . Brak odpowiedzi w terminie 14 dni poczytuje się za odmowę uznania roszczenia co wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§15

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasynata Skarbnika Gminy Mirsk:

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....