



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39

tel. 075 6470440 fax. 756470469

gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

DrG.271.31.2013.3

Mirsk 01.10.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla usług poniżej kwoty 200.000 euro

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie:

„Zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk w trzech okresach zimowych”

ZATWIERDZIŁ:

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)
90.00.00.00-7, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2**

Usługa realizowana wyłącznie ze środków:
Gminy Mirsk

**Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 397076 - 2013 z dnia 01-10-2013r. zmienione w BZP nr 399262 z dnia 02-10-2013 www.portal.uzp.gov.pl
Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirsk na stronie <http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.**

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl.Wolności 39 59-630 MIRSK pow.Lwówecki woj.Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r, poz.907). • Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.885 z późniejszymi zmianami) • Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r, nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami). • Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych(Tekst jednolity Dz.U. z 2013r, poz.260 z późniejszymi zmianami). • Ustawa z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity Dz.U. z 2012r poz.391 z późniejszymi zmianami)
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz.1458), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz.1650), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz.1649).
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk w okresie trzech sezonów zimowych: 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016. – Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 90.00.00.00-7, 90.21.20.00-6, 90.21.30.00-3 w zakresie: - odśnieżania - zwalczania śliskości zimowej

3.1	ZAKRES PRAC	Zakres wykonania i świadczenia usług obejmuje: – zimowe utrzymanie ulic i placów miasta Mirska dł. 12,3 km, – zimowe utrzymanie dróg gminnych zamiejskich dł. 46,0 km, – interwencyjne odśnieżanie dróg wewnętrznych nie objętych planem ZUD na terenie sołectw: Brzezinec, Giebułtów, Karłowiec, Kamień, Mroczkowice, Krobica, Orłowice Rębiszów, Gajówka, Mładz, Gierczyn, Kotlina, Przecznicza, Grudza, Kwieciszowice, Proszowa – na zasadach określonych w załącznikach: a) załącznik nr 1 wykaz i zasady zimowego utrzymania ulic miasta Mirska w okresie zimowym, b) załącznik nr 2 wykaz i zasady utrzymania dróg gminnych, c) zasady interwencyjnego odśnieżania dróg wewnętrznych, d) specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg. Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia(objazd dróg). UWAGA: sprzęt do posypywania dróg oddany do dyspozycji Gminie Mirsk nie może być używany do prac na terenie innej gminy lub do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów jak Gmina Mirsk.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Pzp.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	• Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. • Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.: • Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	<i>Trzy sezony zimowego utrzymania dróg:</i> <i>od 01 listopada 2013r. do 31 marca 2014r.</i> <i>od 01 listopada 2014r. do 31 marca 2015r.</i> <i>od 01 listopada 2015r. do 31 marca 2016r.</i>
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2. posiadania wiedzy i doświadczenia, 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania	

	zamówienia, 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, 5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty e) zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie f) decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 3 lat łącznie z referencjami. Wykonawca powinien posiadać potwierdzenie na wykonanie podobnych zamówień w okres ostatnich 3 lat łącznie z referencjami . W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg. Wartość wykazanego zadania musi przekraczać kwotę 100.000 zł. brutto w okresie 1 roku. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: ▪ wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie warunkami określonymi przez zamawiających i prawidłowo ukończone.
7.4.	DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI	W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca. Przy składaniu oferty wymagane jest dysponowaniem, co najmniej: - 1 samochód ciężarowy (nośnik piaskarki i pługa) z napędem na

		dwie osie - 1 piaskarka o pojemności minimum 3,5 m³, - 2 ciągniki lub pojazdy uniwersalne o mocy powyżej 75 KM jako nośniki pługa - pług średni 2 szt. - ciągnik z pługiem lekkim do odśnieżania chodników 1 szt. - sprzęt do załadunku materiałów 1 szt. - 1 pług umożliwiający odśnieżenie dróg o szerokości do 2,5 m. - pług wirnikowy 1 szt. - posiadanie składowiska materiałów uszorstniających na terenie gminy Mirsk. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wszystkich pojazdów, a w przypadku pojazdów dzierżawionych należy dodatkowo dołączyć umowę dzierżawy sprzętu. Dla składowiska materiałów akt własności lub umowę dzierżawy terenu. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym należącym do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych w podanym zakresie, nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi komunalnej w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu (jeżeli dotyczy),
7.5.	DYSPONOWANIE OSOBAMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wykonawca powinien dysponować osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia Wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest posiadanie pełnej obsady kierowców na posiadany i dzierżawiony sprzęt, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym kierowców wykonujących bezpośrednio usługę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, c) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
7.6.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca

		powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza jak 500.000zł. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium przetargowego w kwocie 10.000 zł. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
7.7.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.8.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.9.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.10.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz wykonanych usług z zakresu zimowego utrzymania dróg w

		zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończone, 8) wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kierowników wraz z ich uprawnieniami i wykazanym doświadczeniem w zawodzie, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, 10) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>). 11) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 500.000 zł. 12) Paraflowany formularz gwarancji – zał. 9(do SIWZ) 13) Dowód wniesienia wadium przetargowego – w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia – oryginał gwarancji powinien być złożony w odrębnej kopercie z opisem WADIUM PRZETARGOWE – ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG.
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5.Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6.Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

		postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie

		później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania dla wszystkich wykonawców.
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1.oczywiste omyłki pisarskie 2.oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	

11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk Andrzej DOMIN Tel. 75 6470458 Fax. 75 6470469 e-mail: drogi@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka MILUTA Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie 10.000,- zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
12.2	FORMA	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, nr 42 poz. 275) e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58102021 240000 810200 111 468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje

		wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy , - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy..
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekazuje dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. - Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. - Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. - Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. - Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa na – Zimowe utrzymanie dróg ” - nie otwierać przed 10.10.2013r. godz.10,15 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia

		wynikające z nienależytego oznakowania koperty - opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 10 października 2013r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 października 2013r. o godz.10,15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za 1 godz. pracy poszczególnych rodzajów sprzętu. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2.Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3.W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1.Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych świadczeniem usługi. 2.Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługopiaskarki powinna zawierać koszt załadunku natomiast nie zawiera kosztu materiału do posypywania dróg (mieszanka piaskowo solna 4:1) – materiały te zapewnia Zamawiający.

		3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 4) wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne. 5) dla celów poglądowych wykonawca może załączyć do oferty kalkulacje i wyceny dla poszczególnych rodzajów pracy sprzętu 6) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%. 7) Każdy z wykonawców winien odwiedzić teren świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,																					
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.																						
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.																					
18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.																						
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1. oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5. poprawnie wniesiono wadium, 6. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.																					
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).																					
18.1	CENA	1. Cena ofert zostanie wyliczona w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabelach: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RODZAJ CENY</th><th>Waga ceny %</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługopiaskarki przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg.</td><td>40</td></tr> <tr> <td>B</td><td>Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy nośnika z pługiem przy odśnieżaniu dróg</td><td>45</td></tr> <tr> <td>C</td><td>Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy ładowarki przy wywozie śniegu</td><td>2</td></tr> <tr> <td>D</td><td>Cena ryczałtowa za 1 godz. samochodu samowyladowczego min. 10 ton – przy wywozie śniegu.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>E</td><td>Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługu wirnikowego</td><td>8</td></tr> <tr> <td colspan="2">Max. liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	RODZAJ CENY		Waga ceny %	A	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługopiaskarki przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg.	40	B	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy nośnika z pługiem przy odśnieżaniu dróg	45	C	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy ładowarki przy wywozie śniegu	2	D	Cena ryczałtowa za 1 godz. samochodu samowyladowczego min. 10 ton – przy wywozie śniegu.	5	E	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługu wirnikowego	8	Max. liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę		100
RODZAJ CENY		Waga ceny %																					
A	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługopiaskarki przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg.	40																					
B	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy nośnika z pługiem przy odśnieżaniu dróg	45																					
C	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy ładowarki przy wywozie śniegu	2																					
D	Cena ryczałtowa za 1 godz. samochodu samowyladowczego min. 10 ton – przy wywozie śniegu.	5																					
E	Cena ryczałtowa za 1 godz. pracy pługu wirnikowego	8																					
Max. liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę		100																					

		2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3.Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta , wynosi 100 pkt. Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru: CENY = $\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga \% wg. Tabeli}$ Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

		1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
19.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Zamawiający nie dopuszcza zmian w zawartej umowie.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w

		jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki nr 9 do SIWZ. 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3. Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.	
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu

		lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie.
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Zasady ZUD na terenie Gminy Mirsk
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz - potencjał kadrowy
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 8	Formularz – wykaz sprzętu
23.7	ZAŁĄCZNIK nr 9	Wzór formularza gwarancji

Opracował :

Specyfikację zatwierdzam dnia 01.10.2013r.

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -



Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 397076-2013r. zmienione w BZP nr 399262 z dnia 02-10-2013r. Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.mirsk.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

„Na świadczenie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Gminy Mirsk”

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, zasad świadczenia usługi oraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną z zastosowaniem niżej wymienionych cen dla :

- A).....zł.....gr. za 1 godz. pracy pługopiaskarki(łącznie z załadunkiem) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**
w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr
słownie:.....zł.....gr.
- B).....zł.....gr. za 1 godz. pracy nośnika z pługiem odśnieżnym przy odśnieżaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**
w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr
słownie:.....zł.....gr.
- C).....zł.....gr. za 1 godz. pracy ładowarki przy wywozie śniegu słownie:.....zł.....gr. **brutto**
w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr
słownie:.....zł.....gr.
- D).....zł.....gr. za 1 godz. pracy samochodu samowyladowczego o ładowności min. 10 ton przy wywozie śniegu słownie:.....zł.....gr. **brutto**
w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr
słownie:.....zł.....gr.
- E).....zł.....gr. za 1 godz. pracy pługu wirnikowego przy odśnieżaniu dróg słownie:.....zł.....gr. **brutto**
w tym podatek VAT w kwocie:.....zł....gr
słownie:.....zł.....gr.

2. Okres świadczenia usługi - trzy okresy zimowe:

od 01 listopada 2013r. do 31 marca 2014r.

od 01 listopada 2014r. do 31 marca 2015r.

od 01 listopada 2015r. do 31 marca 2016r.

3.Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4.Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest **30 dni**.

6.Wadium w kwocie **10.000 zł** zostało uiszczone w dniu w formie:.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8.Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:

-
-

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom.

9.Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Załączniki wg zestawienia

.....

podpis osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....

miejsowość, data

((pieczęć firmy)

.....dnia.....2013r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi „Zimowego utrzymania dróg” O ś w i a d c z a m y, ż e firma, którą reprezentujemy :

1. *Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
3. *Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,
5. *W okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 1a Prawa zamówień publicznych,*
6. *Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,*
7. *Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
8. *Urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
9. *W stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
10. *Nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR / 2013
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Zawarta w dniu 2013 r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Andrzeja JASIŃSKIEGO
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Danuty KALUPY
zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a.....

.....

zwanym w treści umowy "Wykonawcą" została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg na terenie Gminy Mirsk na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie przetargowej.
2. Wykaz ulic i dróg, ich powierzchnie i długości oraz rodzaj materiałów uszorstniających do posypywania określają Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowe Wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg określono w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu okresu zimowego utrzymania Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia z ulic i dróg nagromadzonego piasku w terminie do 15 kwietnia 2014, 2015 i 2016.

§ 2 .

1. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w trzech kolejnych okresach zimowych tj. w sezonach 2013/2014 , 2014/2015 i 2015/2016.
2. Rozpoczęcie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało w dniu 01. listopada 2013r , 01 listopada 2014r oraz 01 listopada 2015r.
3. Zakończenie Akcji Zimowej na drogach i ulicach będzie następowało w dniu 31 marca. 2014r , 31 marca 2015r i 31 marca 2016 roku.

§ 3 .

1. Wszystkie niezbędne środki techniczne zapewnia Wykonawca.
2. Niezbędne do wykonania usługi materiały (piasek i sól drogową) do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.
3. Sprzęt do posypywania dróg oddany do dyspozycji Gminie Mirsk nie może być używany do prac na terenie innej gminy lub do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów jak Gmina Mirsk.

§ 4 .

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Mirsk w sezonach **2013/2014 , 2014/2015 i 2015/2016** stanowić będzie iloczyn niżej wymienionych stawek:
 - a) cena za 1 godz. pracy pługopiaskarki (łącznie z załadunkiem materiałów uszorstniających) przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg : zł..... netto,
 - b) cena za 1 godz. pracy nośnika z pługiem odśnieżnymzł.....gr netto
 - c) cena za 1 godz. pracy ładowarki przy wywozie śnieguzł.....gr. netto
 - d) cena za 1 godz. pracy samochodu samowyładowczego przy wywozie śnieguzł. ... gr. netto.
 - c) cena za 1 godz. pracy pługa wirnikowego :zł. gr. netto
2. Do powyższych stawek określonych w pkt. 1 i 2 zostanie doliczony podatek o d towarów i usług VAT wg stawki **8%**
3. Ceny określone w pkt 1 i 2 mogą zostać zwiększone o wskaźnik inflacji podawany przez Prezesa GUS dla tego typu usług od dnia 01.11.2014 i 01.11.2015r. na podstawie aneksów do niniejszej umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. W przypadku urzędowej zmiany , w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony na obowiązujący.

§ 5.

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za zimowe utrzymanie dróg i ulic będzie następowało na podstawie faktur przedstawianych w okresach miesięcznych .
2. Podstawą złożenia faktury określonej w pkt. 1 będą potwierdzone i zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez inspektora d/s dróg UMiG Karty Usługi lub wydruki urządzenia monitorującego GPS.
3. Weryfikacja Kart Usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej.
3. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty wpływu faktury .

§ 6 .

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 500 zł za każdy dzień w którym nastąpiło odstępstwo od zasad zimowego utrzymania ulic określonych w załącznikach..
- b) w wysokości 500 zł. za każdy dzień braku dyspozycyjności sprzętu do użycia w Akcji Zimowej.
- c) za odstąpienie od umowy karę w wysokości 40.000,00 zł.

§ 7 .

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a). Za odstąpienie od umowy w kwocie 40.000,00 zł.
b). Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
2. W przypadku odstąpienia od umowy ze względu na ważny interes publiczny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych

§ 8.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 6 z wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego w kwocie.....zł (słownie:.....)
a) pieniądzu wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
b) poręczeniach% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5 pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

§ 10.

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **Andrzej DOMIN** Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk.
3. Nadzór nad wykonywaniem zamówienia ze strony Zamawiającego sprawuje dodatkowo Straż Miejska.

§ 11.

Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 i 8 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 13

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- a) w razie konieczności wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tytułu wobec Zamawiającego,
b) Wykonawca jest zobowiązany pod rygorem nieważności do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą zawierającej cesję wierzytelności za roboty wykonywane przez podwykonawcę,
c) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej umowy, o której mowa w pkt b) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. W przypadku nie złożenia umowy w w/w terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 14.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Jeleniej Górze.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz..

Z A M A W I A J Ą C Y ;

W Y K O N A W C A ;

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA :

RADCA PRAWNY:

Pieczęć oferenta

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- wykaz usług -

W wykazie należy umieścić minimum - wykonanie podobnych zamówień w okresie ostatnich 3 lat łącznie z referencjami . W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg. Wartość wykazanego zadania musi przekraczać kwotę 100.000 zł. brutto w okresie 1 roku

Do wykazu robót wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót. takie jak – referencje , protokoły odbioru itp.

Opis zamówienia – miejsce wykonywania	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Okres zatrudnienia od – do

Oświadczam, że dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

WYKAZ SPRZĘTU

Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakimi dysponuje oferent zgodnie z pkt. 7.4 SIWZ.

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Forma władania (własny , dzierzawiony)

Do wykazu dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych a w przypadku sprzętu dzierzawionego także umowę dzierzawy sprzętu.

.....dn.

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(*imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta*)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (*imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy*) zapłatęPLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą **Świadczenie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2013r.** i będzie ważna do daty zakończenia realizacji usługi, jednak nie dłużej niż do **15 kwietnia 2016r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*