

ZARZĄDZENIE Nr 88/2013
BURMISTRZA MIASTA i GMINY MIRSK
z dnia 26.08.2013 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania
publicznego oraz powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, określonego w rocznym programie współpracy gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2013 rok, z zakresu kultury fizycznej i sportu. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, tj. od dnia 26 sierpnia 2013 r. do dnia 20 września 2013 r.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Danuta Kalupa – przewodniczący Komisji
2. Sylwia Kałuża – Tartak – członek Komisji
3. Andrzej Domin – członek Komisji

2. Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 88/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk
z dnia 26.08.2013 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk

ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Mirsk w 2013 roku w zakresie: kultury fizycznej i sportu.

I Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Kultura fizyczna i sport - 6.000 zł.

Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży na terenie miasta Mirsk, w dyscyplinie: *piłka nożna*

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2013 r.- 125.000 zł.

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2012 r. –125.000 zł.

II Termin realizacji zadania

Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

III Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mirsk.
- 2) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 3) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
- 4) Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji poszczególnych zadań.
- 5) Rozliczyły dotację na realizację zadania Gminy Mirsk za 2012 r.

IV Wymagane dokumenty

- 1) Poprawnie sporządzona oferta na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularze dostępne są również na stronie urzędu www.mirsk.pl.

- 2) Kopia aktualnego odpisu, potwierdzającego wpis właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności.
- 4) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu, w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS).

UWAGA

Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

V Kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-10 punktów,
- 2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania: 0-10 punktów
- 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem rzeczowych, kadrowych i finansowych kosztów zadania: 0-10 punktów,
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy: 0-10 punktów,
- 5) analiza i ocena wykonania zadania w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości: 0-10 punktów.

Maksymalna liczba punktów 50

Preferowane będą projekty obejmujące jak największą liczbę uczestników.

VI Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. Uchwałą Nr XXIX/191/12 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

VII Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Mirsk, a oferentem.
5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, pokrycie kosztów biura, wynagrodzenie pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania oraz na zadania realizowane przez Gminę Mirsk lub jej jednostki organizacyjne.

VIII Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu www.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

IX Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Mirsk jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

X Miejsce i termin składania ofert

Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu”, w godzinach urzędowania, w terminie od 26 sierpnia 2013 r. do 20 września 2013 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne:
 - 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
 - 3) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu,
 - 4) rozliczenie dotacji na realizację zadań z gminą Mirsk za 2012 rok
2. Oferty, które nie spełniają przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1, zostają odrzucone, w uzasadnionych przypadkach oferenci mogą zostać wezwani do uzupełnienia danych, w terminie 3 dni.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3

1. Członkowie Komisji wyboru ofert dokonują w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-10 punktów,
 - 2) Jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania: 0-10 punktów,
 - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem rzeczowych, kadrowych i finansowych kosztów zadania: 0-10 punktów,
 - 4) Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy: 0-10 punktów,
 - 5) Analiza i ocena wykonania zadania w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości: 0-10 punktów.

Maksymalna liczba punktów 50

2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu www.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku.