

UCHWAŁA NR XXXVI/290/13
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Proszowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Miejska Gminy Mirsk, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala statut sołectwa Proszowa w następującym brzmieniu:

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Proszowej stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Proszowa.

§ 2. 1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą, której wszyscy mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mirsk.

2. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie statutu Gminy Mirsk i na podstawie niniejszego statutu.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Proszowa o obszarze 274 ha 06 ar 46 m².

2. Pełnoprawnymi uczestnikami samorządu sołectwa Proszowa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Sołectwo tworzy Rada Miejska Gminy Mirsk w drodze uchwały, podjętej po przeprowadzeniu konsultacji określonych w uchwale Rady.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebrania wiejskie mogą powoływać także doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa w charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminy;

6) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

7) organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb:

a) sportu, rekreacji i wypoczynku,

b) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

c) ochrony środowiska.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy lub burmistrza o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa i ich kompetencji;
- 4) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków do radnego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) ustalenie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji.

§ 8. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 3) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa;
- 4) opiniowanie w sprawie powołania jednostek niższego rzędu na terenie sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys w formie pisemnej niezwłocznie przekazuje burmistrzowi.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz niezwłocznie informuje zebranie wiejskie lub sołtysa w formie pisemnej.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 11. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów i sesjach rady;
- 6) racjonalne gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu;
- 7) opiniowanie wraz z radą sołecką spraw dotyczących:
 - a) wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - b) opiniowanie zmian w prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych stanowiących mienie gminne znajdujących się na terenie działania sołectwa na wniosek burmistrza;
- 8) sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności sołectwa;
- 9) działanie na rzecz ochrony środowiska, obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) inkasowanie podatków i opłat związanych z działalnością administracyjną na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę;
- 11) prowadzenie zbioru dokumentów zawierających:

- a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i umowy,
 - d) mapy ewidencyjne sołectwa;
- 12) prowadzenie ewidencji stanu majątkowego sołectwa będącego wspólnym dobrem mieszkańców wsi;
- 13) sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys działa z radą sołecką lub doraźnie wybraną komisją o której mowa w § 4 ust. 2.

- 2. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys jako przewodniczący i trzech członków rady sołeckiej.
- 3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb po uprzednim zawiadomieniu jej członków.
- 4. Posiedzeniu przewodniczy sołtys.

§ 14. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię w sprawach oraz ustosunkowuje się do:

- 1) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów, budowy dróg oraz ich oświetlenia, wodociągów i kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przedstawiciel rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa;
- 4) a w razie nieobecności sołtysa na wniosek co najmniej dwóch członków rady.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wnioskodawca może podać poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej. Dopuszcza się umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej lub w prasie lokalnej.

3. Zebrania przedwyborcze i o istotnym znaczeniu winny być ogłoszone na tablicy lub poprzez indywidualne potwierdzenie na liście.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub burmistrza winne odbyć się w terminie od 3 do 7 dni, od daty powiadomienia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Zebranie wiejskie może wyznaczyć osobę na przeprowadzenie zebrania.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na wniosek prowadzącego.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku quorum, następne zebranie mieszkańców odbywa się po upływie 15 minut bez względu na ilość osób przybyłych na to zebranie. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Tajne głosowanie przeprowadza się wówczas, gdy tak stanowi ustawa, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 3 pkt 1 statutu.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół winien zawierać:

- 1) porządek obrad;
- 2) skrócony opis dyskusji;
- 3) wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 4) załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

6. Uchwały podpisuje prowadzący zebranie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Sołtys lub prowadzący zebranie przekazuje uchwały i kopie protokołu burmistrzowi niezwłocznie. Kopie protokołu i uchwał można również przekazać przewodniczącemu Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

Rozdział 5. Ordynacja wyborcza

§ 19. 1. Zarządzanie wyborów.

- 1) kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty ich wyborów. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej Gminy Mirsk;
- 2) w zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień wyborczego zebrania wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad:
 - wyborów prowadzącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza.

- 1) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji;
- 2) członkami komisji nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie do organów sołectwa;
- 3) do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - b) przyjęcie pisemnych zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o zgodzie na kandydowanie, w terminie ustalonym przez zebranie wiejskie. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej od liczby mandatów komisja jest upoważniona do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń o jeden tydzień. Jeżeli w dalszym ciągu brak jest odpowiedniej liczby kandydatów, wybory w ustalonym terminie nie zostają przeprowadzone. Nowy termin wyborów ustala burmistrz,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona, długopisy) i przeprowadzenie tajnego głosowania w dzień wolny od pracy i w godzinach ustalonych przez zebranie wiejskie jednak nie później niż w okresie czterech tygodni licząc od zebrania wyborczego,
 - d) wpisanie na listę uprawnionego do głosowania i wydanie mu karty do głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu. Protokół podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów poprzez wywieszenie protokołów na tablicach ogłoszeń lub przed lokalem wyborczym;
3. Zgłaszanie kandydatów i wybory.

- 1) uprawnieni wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, tylko spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej;
- 2) liczba kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej jest nieograniczona i może być zamknięta dopiero po upływie terminu określonego przez zebranie wyborcze;
- 3) kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może powołać w formie pisemnego oświadczenia męża zaufania spośród wyborców zamieszkających na terenie sołectwa i nie kandydujących w wyborach którzy mogą być obecni podczas głosowania i ustalania wyników wyborów przez komisję wyborczą;
- 4) mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 5) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty własnoręcznym podpisem.

4. Karty do tajnego głosowania.

- 1) uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady gminy;
- 2) na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” przy popieranym przez siebie kandydacie;
- 3) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w ppkt a,
 - c) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, komisja wyznacza termin dodatkowych wyborów. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na członków rady sołeckiej decyduje losowanie dokonane przez komisję wyborczą. Tryb przeprowadzenia losowania określa komisja wyborcza.

6. Ważność wyborów.

- 1) w ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przeciwko wyborom albo naruszenia statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów;
- 2) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do burmistrza;
- 3) burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje wnioskodawcę.

§ 20. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości albo poszczególnych członków rady wydaje burmistrz, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska Gminy Mirsk;
- 2) burmistrz;
- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia burmistrz nie nadaje biegu. Rozpatrywane będą wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;

3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego bądź zainteresowanych.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego zgodnie z § 19 ust. 4.

8. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

9. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

10. Sołtys lub członek rady sołeckiej, może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa, zmniejszenia członków rady sołeckiej poniżej 2 osób jest równoznaczne z zarządzeniem przez burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa wydzielone są w budżecie gminy.

§ 22. Sołectwo może podejmować zobowiązania finansowe do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z burmistrzem.

§ 23. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i statutem gminy.

2. Spory między organami sołectwa, a organami gminy naruszające interesy sołectwa rozpatruje rada gminy.

3. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 25. Traci moc Uchwała Nr XVIII/145/04 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30.04.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Proszowa.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Mirsk

Piotr Konsur