

**Polski Związek Emerytów,
Rencistów i Inwalidów**

Koło Nr 3 w Mirsku

59-630 Mirsk, ul. Wolności 40

Oddział Rejonowy w Lubaniu

pieczęć organizacji pozarządowej
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie¹

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: POMOC SPOŁECZNA

**NAZWA ZADANIA: DZIAŁALNOŚĆ POLEGAJĄCA NA POPRAWIE WARUNKÓW SOCJALNO –
BYTOWYCH ORAZ UCZESTNICZENIA W ŻYCIU SPOŁECZNYM EMERYTÓW, RENCISTÓW I
INWALIDÓW**

realizowanego w okresie od 01.09.2013 r. do 31.10.2013 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINĘ MIRSK

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:⁴⁾ (właściwie zaznaczyć „x”)

stowarzyszenie „x”		fundacja	
kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna	
spółdzielnia socjalna		inna.....	

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **6912172917**

nr REGON: **00077601900676**

6) adres:

miejsowość: **Mirsk ul.: Plac Wolności 40**

gmina: **Mirsk powiat:⁸⁾ Iwówceki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-630 poczta: Mirsk**

7) tel.: **601573244** faks: -----

8) numer rachunku bankowego **08 1020 2137 0000 9102 0044 7177** nazwa banku: **PKO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Józefa Tomczuk – Przewodnicząca Zarządu Koła Nr 3 w Mirsku**

b) **Zbigniew Puchalski – Sekretarz Zarządu Koła Nr 3 w Mirsku**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

601573244 Koło Nr 3 w Mirsku

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józefa Tomczuk, Zbigniew Puchalski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

X

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ (dotyczy tylko oferty wspólnej)

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie czasu wolnego emerytom i rencistom, poprzez organizację wycieczek autokarowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego przyczyni się do podniesienia komfortu życia tej grupy społecznej. Na terenie gminy Mirsk występują duże potrzeby poprawy warunków bytowych rencistów, emerytów i inwalidów. Dla większości stanowi to jedyną możliwość uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są emeryci, renciści oraz inwalidzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest podniesienie jakości życia poprzez organizowanie czasu wolnego. Poprawa samopoczucia i stanu ruchowego poprzez rehabilitację. Poznanie wiedzy o zdrowym odżywianiu i higienie życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Mirsk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego spójny z harmonogramem i kosztorysem¹²⁾

Dni Seniora

9. Harmonogram¹³⁾ – należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 r. do 30.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ (Opis zgodny z kosztorysem.)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dni Seniora	październik	Zarząd Koła Nr 3 w Mirsku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.¹⁵⁾

Organizacja Dni Seniora dla około 100 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : wycieczki autokarowe	100	10,00	osoby	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	100	10,00	osoby	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	100.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.²²⁾

Członkowie Koła posiadają wieloletnie doświadczenie z zakresu organizacji pomocy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koło Nr 3 Mirsku wynajmuje lokal z zasobów gminy Mirsk, opłacony przez MGOPS.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania w latach: 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 we współpracy z gminą Mirsk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Koła

Stefan Tomczuk

Data 14.08.2013 r.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)²⁴⁾;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów (pełnomocnictwo, upoważnienie);

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie¹⁾