



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

IRI.271.02.2013.3

Mirsk, dnia: 15.05.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 5.000.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy”.

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk**

Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

nr 45214210-5

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 195838-2013 z dnia 20.05.2013r. www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie http://bip.mirsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.		
1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U. 2010 nr 223 poz.1458) • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz. 1817), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2011 nr 282 poz.1650), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r.nr 282, poz.1649)

3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Krobicy”: OPCJA I A. Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie. 1.Wymiana istniejącego pokrycia dachowego z dachówki karpiówki ceramicznej na budynku głównym Szkoły Podstawowej na nowe pokrycie z blacho-dachówki powlekanej wraz z akcesoriami-obróbkami systemowymi (gąsiory, wiatrownice, blachy okapowe, kominki wentylacyjne itp.) w kolorze czerwonym . 2.Wymiana łąt i kontrłąt, montaż membrany dachowej paroprzepuszczalnej, ewentualne wzmocnienie lub wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej, zabezpieczenie więźby dachowej przed korozją biologiczną , owadami i ogniem, przemurowanie kominów ponad dachem cegłą klinkierową , tynkowanie kominów na strychu, montaż 4 szt okien połaciowych oraz wylazu dachowego 1 szt z kołnierzem uszczelniającym wraz wykonaniem konstrukcji nośnej pod montaż okien, montaż stopni kominiarskich, drabinek przeciwniegowych, montaż rynien i rur spustowych z blachy cynkowo-tytanowej oraz siatek wentylacyjnych okapów. 3.Wymiana instalacji odgromowej wraz z pomiarami . B. Naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Krobicy. 1.Naprawa istniejącego pokrycia dachowego poprzez przecięcie i podklejenie pęcherzy, wyrównanie nierówności podłoża poprzez wklejenie papy, uszczelnienie i drobne naprawy istniejących obróbek blacharskich attykowych, pasa nadrynnowego, rynien i rur spustowych, pokrycie dachu jedną warstwą papy termozgrzewalnej modyfikowanej wierzchniego krycia, uzupełnienie uchwytów i drobne naprawy instalacji odgromowej. OPCJA NR II A. Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie. 1.Wymiana istniejącego pokrycia dachu dwuspadowego o dużym spadku wykonanego z dachówki ceramicznej karpiówki na nowe pokrycia z zastosowaniem z dachówki ceramicznej karpiówki angobowanej w kolorze czerwonym wraz montażem z dachówek systemowych (okapowe, kalenicowe, krawędziowe, wentylacyjne, kominki wentylacyjne itp.) i obróbkami blacharskimi, a pokrycia dachów o małym spadku na pokrycie z blacho-dachówki w kolorze czerwonym zbliżonym do koloru dachówki. 2.Wymiana łąt i kontrłąt, montaż membrany dachowej paroprzepuszczalnej, ewentualne wzmocnienie lub wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej, zabezpieczenie więźby dachowej przed korozją biologiczną , owadami i ogniem, przemurowanie kominów ponad dachem cegłą klinkierową , tynkowanie kominów na strychu, montaż 4 szt okien połaciowych oraz wylazu dachowego 1 szt z kołnierzem uszczelniającym wraz wykonaniem konstrukcji nośnej pod montaż okien, montaż stopni kominiarskich, drabinek przeciwniegowych, montaż rynien i rur spustowych z blachy cynkowo-tytanowej oraz siatek
----	---	--

wentylacyjnych okapów.

3.Wymiana instalacji odgromowej wraz z pomiarami .

B. Naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Krobicy.

1.Naprawa istniejącego pokrycia dachowego poprzez przecięcie i podklejenie pęcherzy, wyrównanie nierówności podłoża poprzez wklejenie papy, uszczelnienie i drobne naprawy istniejących obróbek blacharskich attykowych, pasa nadrynnowego, rynien i rur spustowych, pokrycie dachu jedną warstwą papy termozgrzewalnej modyfikowanej wierzchniego krycia, uzupełnienie uchwyty i drobne naprawy instalacji odgromowej

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która zawierać będzie wycenę obu opcji lub jednej z nich.

Zamawiający w ramach środków przeznaczonych na wykonanie zamówienia, na etapie badania ofert, dokona wyboru OPCJI, o czym poinformuje Wykonawców w terminie 3 dni po otwarciu ofert.

I tak:

1.Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewidującej wykonanie OPCJI II z pokryciem z dachówki ceramicznej, nie przewyższy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę w ocenie kryteriów oferty Wykonawców zawierające wycenę OPCJI II - oferty zawierające wycenę wyłącznie OPCJI I z pokryciem z blacho-dachówki zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 .

2.Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewidującej wykonanie OPCJI II z pokryciem z dachówki ceramicznej, przewyższy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na sfinansowanie Zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę w ocenie kryteriów oferty Wykonawców zawierające wycenę OPCJI I - oferty zawierające wycenę wyłącznie OPCJI II z pokryciem z dachówki ceramicznej zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 .

W przypadku wyboru OPCJ II z pokryciem z dachówki ceramicznej Zamawiający uzyska pisemną zgodę projektanta na zmianę przewidzianego w projekcie pokrycia dachowego z blacho-dachówki na pokrycie z dachówki ceramicznej.

3.1.	ZAKRES PRAC	Szczegółowy zakres robót oraz technologię remontu dachu Szkoły Podstawowej w Rębiszowie określają dokumentacja projektowa , specyfikacja techniczna i przedmiar robót opracowane przez Pracownię Projektową S.C. Z. Mickiewicz – R. Kopytek z Gryfowa Śląskiego. Dokumentacja projektowa obejmuje: projekt budowlany przebudowy budynku głównego oraz pomocniczego Szkoły Podstawowej na działce nr 450 w Miejscowości Rębiszów nr 125. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne stanowią załączniki nr 9 i 10 do SIWZ.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.2.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją projektową oraz wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	do dnia 16.08.2013r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - posiadania wiedzy i doświadczenia, - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do	

	wykonania zamówienia, 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, 5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.	
7.2.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kuku oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat. łącznie z referencjami . W wykazie należy umieścić minimum dwa zadania potwierdzające budowę lub remont obiektów budowlanych o wartości przekraczającej 100.000,00 zł brutto każde. Do wykazu robót wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót. takie jak – referencje , protokoły odbioru itp. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: 1. wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
7.4.	DYSPONOWANIE OSOBAMI	W zakresie warunku osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest: 1) dysponowanie przez wykonawcę osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest zatrudnienie na dzień złożenia oferty minimum 6 osób . Wykonawca przedstawia wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez

		nich czynności. W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, c) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
7.5.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
7.6.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp.
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,

		2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia , wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami, że osoby te posiadają uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa . W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy. 9) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>). 10) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od
--	--	---

		odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 11) kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie projektu budowlanego z wykorzystaniem przedmiarów robót, załączniki nr 8 do SIWZ. Kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy : podstawę wyceny, opis wycenianej pracy, jednostkę obmiaru, ilość robót , cenę jednostkową, wartość danej pozycji oraz podsumowanie.
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5.Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6.Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2)Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3)Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w SIWZ. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w SIWZ są wspólne dla wszystkich członków konsorcjum. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, każdy z członków konsorcjum musi przedłożyć osobno. 4)Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

	TERYTORIUM RP	terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający nie przewiduje możliwość zwoływania zebrania dla wykonawców.

10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1. oczywiste omylki pisarskie 2. oczywiste omylki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.

11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Specjalista ds. remontów i inwestycji UMiG Mirsk Ewa PACHCIAREK Tel. 75 6470443 Fax. 75 6470469 e-mail: remont@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

	DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka MILUTA Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie <u>3.000,00zł (słownie złotych: trzy tysiące)</u> .
12.2	FORMA	1.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, nr 42 poz. 275) e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1 (sekretariat) w odrębnej kopercie oznaczonej opisem „Wadium przetargowe-„Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy”. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania oferta, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodnie z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie

		zamawiającego lub przekazuje dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ”Oferta przetargowa na – „Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy” - nie otwierać przed 4.06.2013r. godz.10,30 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 4 czerwca 2013r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

		opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 czerwca 2013r. o godz.10,30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania..
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2.Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3.W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji tj. dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, specyfikacji technicznych . 2)Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty niezbędnych. 3)Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem

		sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. 4) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 5) Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne z uwzględnieniem przedmiarów robót załącznik nr 8 do SIWZ. 6) Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, załączony do SIWZ przedmiar ma charakter dokumentu pomocniczego, umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane i inne prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia, obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Każdy z wykonawców dokona weryfikacji przedmiarów na własną odpowiedzialność.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1. Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych

		dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: I. CENA OFERTY - 100% Opis punktacji: Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg. wzoru: $\text{Cena najniższej oferty}$ $Ko = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% = \text{..... pkt.}$ $\text{Cena badanej oferty}$ 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3) Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży

		w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie

		podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę musi złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego. Wykonawca ma obowiązek złożyć kopie uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, ponadto należy przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów celem poświadczenia za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii - powyższe regulują przepisy art. 12 ust. 2 i 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2010r nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami).
19.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu spowodowanych: a) wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, b) siłą wyższą w przypadku robót zewnętrznych np. huragany, nawałnice lub długotrwałe deszcze, uniemożliwiające roboty z przyczyn technologicznych, c) aktami wandalizmu i chuligaństwa. 2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub, Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.

		2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)pieniądu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (6 i 7). 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3.Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz – wykaz osób wykonujących zamówienie
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
23.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad

23.8	ZAŁĄCZNIK nr 8	Przedmiar robót - stanowiący dokument pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego
23.9	ZAŁĄCZNIK nr 9	Specyfikacja Techniczna
23.10	ZAŁĄCZNIK nr 10	Dokumentacja projektowa

Opracowała : Ewa Pachciarek

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -

e-mail:.....



Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 195838-2013 na stronie internetowej www.mirsk.bip.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

„Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy”

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową:

w przypadku wyboru do realizacji OPCJI I z zastosowaniem pokrycia z blachodachówki za wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwocie :

.....**PLN**

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

w przypadku wyboru do realizacji OPCJI II z zastosowaniem pokrycia z dachówki karpiówki za wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwocie :

.....**PLN**

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

W/w wynagrodzenie ryczałtowe brutto zawiera koszt wykonania remontu porycia dachowego sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Krobicy w kwocie bruttoPLN

(słownie:.....zł)

2. Zamówienie będziemy w stanie zrealizować tj. zakończyć roboty i zgłosić do odbioru końcowego w terminie do dnia **16.08.2013r.**
3. Zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.
6. Wadium w kwocie 3.000,00 zł zostało uiszczone w dniu2013r. w formie:

.....
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł,

(słownie:..... zł.)
w formie:

.....
zabezpieczenie w formie gwarancji będzie wniesione na formularzach stanowiących załączniki nr 6 i 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*.

9. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:*

.....
.....
.....

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecenia robót podwykonawcom*).

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....

ltd.

*) - *niepotrzebne skreślić.*

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2013r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy”.

O ś w i a d c z a m y, że firma, którą reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

U M O W A Nr/2013

zawarta w dniu2013r. w Mirsku
 pomiędzy **Gminą Mirsk** z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwaną dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowanym przez:
 Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – **Andrzeja Jasińskiego**
 z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – **Danuty Kalupy**
 posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487

a:
 mającym swą siedzibę w
 zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny NIP
 reprezentowanym przez:

.....
 i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego
 Przeprowadzonego na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień
 publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami n.(protokół z dnia
2013r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania „**Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy**”.
2. *Zamawiający* oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, z którym *Wykonawca* zapoznał się przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1. składa się następujący zakres rzeczowy:**
 - wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi oraz naprawa i impregnacja więźby dachowej na budynku głównym w Szkole Podstawowej w Rębiszowie,
 - remont pokrycia papowego wraz z naprawą obróbek blacharskich na dachu sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Krobicy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają projekt budowlany przebudowy budynku głównego oraz pomocniczego Szkoły Podstawowej na działce nr 450 w Miejscowości Rębiszów nr 125 opracowany przez Pracownię Projektową S.C. Z. Mickiewicz - R. Kopytek z Gryfowa w październiku 2012 r. oraz SIWZ wraz z załącznikami.
3. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zatwierdzoną do realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokładnie i z należytą starannością zapoznał się z Dokumentacją Projektową i oświadcza, że nie ma do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że roboty będące przedmiotem niniejszej umowy są w pełni możliwe do zrealizowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **01.07.2013r.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy, rozumiane jako potwierdzenie wykonania robót protokołem bezusterkowego końcowego odbioru robót z udziałem Stron umowy, nastąpi do **16.08.2013r.**

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zawiera istotne postanowienia i zobowiązania wprowadzone do niniejszej umowy w formie załącznika nr 1.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:
 - a) Kopia oferty wykonawcy – załącznik nr 2,
 - b) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
 - c) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 4.

§ 5.

Zamawiający protokolarnie przekaze plac budowy wraz z pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 6.

1. *Zamawiający* powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:

- branża budowlana:

2. *Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność* ustanawia :

- kierownika budowy w osobie:.....

§ 7.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. *Wykonawca* zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. W okresie realizacji robót *Wykonawca* będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

§ 8.

1. *Wykonawca* oświadcza ,że zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców:

a)

b)

lub

Wykonawca oświadcza, że zamierza realizować przedmiot zamówienia siłami własnymi.

2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami jak w ust. 1 pkt. a,b wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. *Wykonawca* ponosi wobec *Zamawiającego* pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Umowy wykonawcy z podwykonawcami muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności. Przedmiotowe umowy muszą być zaakceptowane odpowiednio przez Zamawiającego.

§ 9.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

§ 10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynikające ze złożonej oferty wysokości zł brutto
(słownie złotych brutto:

.....).

w tym podatek VAT 23% wynosi kwotę: zł. (słownie złotych:.....).

Kwota wynagrodzenia ryczałtowego zawiera koszt wykonania remontu pokrycia dachowego Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Krobicy w wysokości PLN brutto (słownie złotych:).

2.Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją przetargową wraz z załącznikami , jak również ryzyko *Wykonawcy* z tytułu

oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 11.

Niezależnie od w/w obowiązków Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe :

- a) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b) zapewnienie stałej kontroli nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- c) informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- d) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na koszt własny,
- d) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej tj. zł (słownie złotych:.....) w następujących formach:
 - a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.
4. Zamawiający zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

§ 13.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru,
 - e) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia z innych przyczyn niż w pkt. a, w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

- e) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3. Postanowień zawartych w pkt 2e) nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art.471 k.c.
- 5. Każda ze stron umowy bez zgody drugiej strony nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego (zmiana wierzyciela).

§ 14.

- 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy i uzyska potwierdzenie gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru. O fakcie osiągnięcia gotowości do odbioru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie.
- 3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.
- 5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru Wykonawca dostarczy protokoły prób, pomiarów, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne.
- 7. Zamawiający zakończy odbiór w terminie 5 dni, pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z projektem i odpowiednimi przepisami prawa. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru i podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 15.

- 1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na Zamawiającego tj. Gminę Mirsk.
- 2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
- 3. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
- 4. Faktura końcowa płatna będzie z konta Zamawiającego: 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221 na konto Wykonawcy:

§ 16.

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 17.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych umową oraz na wbudowane materiały, licząc bieg terminu od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 18.

Strony postanawiają iż, zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć wyłącznie:

- a) terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu (warunki atmosferyczne, kataklizmy, akty wandalizmu itp.),
- b) terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych umową, w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- c) wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 67 (ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.

§ 19.

Oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego pt: „Umowa o dzieło” stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy *Wykonawcy*,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku *Wykonawcy*,
 - d) *Wykonawca* nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,
 - e) w przypadku braku środków finansowych, czego *Zamawiający* nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, *Zamawiający* może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.
2. W przypadkach określonych w ust.1. *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.
 3. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) *Zamawiający* nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania do zapłaty i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu ,
 - b) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy, *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) *Wykonawca* najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 6. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, konstrukcji i urządzeń nie wbudowanych ,
 - c) przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór terenu budowy.

§ 20.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14-tu dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy pomiędzy stronami będzie sąd siedziby *Zamawiającego*.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje *Zamawiający* a 1 egz. *Wykonawca*.

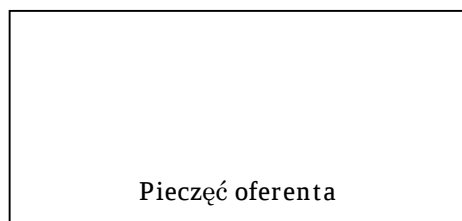
Wykaz załączników:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) oferta *Wykonawcy* – załącznik nr 2,
- 3) kosztorys ofertowy - załącznik nr 3,
- 4) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonawca:

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Mirsk:



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy”

oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających .

W wykazie należy umieścić minimum dwa zadania potwierdzające budowę lub remont obiektów budowlanych o wartości przekraczającej **100.000,00 zł. brutto każde** . **Do wykazu robót wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót. takie jak referencje , protokoły odbioru itp. :**

Opis zamówienia – miejsce wykonywania - miejscowość,	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*)

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawę pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy**” oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane przez następujące osoby (wymagane jest zatrudnienie na dzień złożenia oferty **minimum 6 osób**). Wykonawca przedstawia wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia **wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)	Informacja o podstawie dysponowania

*) Jeżeli wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy Wykonawca, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „**Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2013r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **2013r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*

Parafuję projekt gwarancji:

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(*imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta*)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (*imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy*) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą „**Remont dachu budynku głównego Szkoły Podstawowej w Rębiszowie i naprawa pokrycia dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Krobicy**” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2013r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do **2016r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

.....

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*

Parafuję projekt gwarancji:

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)