



GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469
gmina@mirsk.pl

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

IRI.271.01.2013.3

Mirsk, dnia:12.04.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 5.000.000 EURO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”.

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk**

Andrzej Jasiński

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

nr 45.45.00.00-6

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 150070-2013 z dnia 26.04.2013r.
www.portal.uzp.gov.pl Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie
<http://bip.mirsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	GMINA MIRSK z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie tel. 75 6470440 faks. 756470469 www.mirsk.pl e-mail: gmina@mirsk.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami: • Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). • Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.) • Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) • Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U. 2010 nr 223 poz.1458) • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz. 1817), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2011 nr 282 poz.1650), • Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r.nr 282, poz.1649)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”. Projekt jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach dwóch operacji: Remont ratusza i otoczenia – zachowanie dziedzictwa kulturowego Pogórza Izerskiego i Rewitalizacja ratusza i otoczenia – remont elewacji ratusza. Na przedmiot umowy składa się następujący zakres rzeczowy:

		- dokończenie prac związanych z odwodnieniem ratusza polegających na wykonaniu dwóch szczelnych przejść istniejącego rurociągu kanalizacyjnego w ścianie studni kanalizacyjnej SW poprzez rozebranie nawierzchni z bruku, wykopy, montaż przejść, poprawienie wprowadzenia kolektora sanitarnego do studni zgodnie „Projektem Odwodnienia Budynku”, zasypanie i odtworzenie nawierzchni, montaż stopni wjazdowych w studni, wymiana 9 szt podejść odpływowych rur spustowych z PVC na żeliwne wraz z uszczelnieniem połączeń, zamontowanie przed wejściem do Straży Miejskiej wycieraczki 100*50 cm wraz z odprowadzeniem wody do kanalizacji deszczowej. - dokończenie prac związanych z remontem fontanny poprzez wykonanie próby szczelności istniejącej niecki fontanny oraz przyłączy wodno-kanalizacyjnych, demontaż istniejącego zbiornika fontanny, wykonanie nowego zbiornika, zgodnie z „Projektem wykonawczym remontu fontanny” wraz z robotami żelbetowymi, izolacyjnymi, kamieniarskimi, renowacją istniejącej rzeźby lwa z montażem jej na postumencie, hydrofobizacją elementów z piaskowca oraz przebudową komory technicznej przy fontannie zgodnie z PT i montażem urządzeń technologii fontanny zgodnie ze schematem technologii fontanny. - dokończenie remontu elewacji ratusza budynek nr 39 i 40 poprzez zabicie i wykonanie tynków na części elewacji wschodniej przy wejściu głównym do budynku, uzupełnieniu brakujących fragmentów tynków w ościeżach oraz drobnych ubytków tynków elewacji w różnych miejscach, schowanie w rurkach ochronnych w bruzdach przewodów instalacyjnych widocznych na ścianach elewacji, ujednolicenie faktury wykonanych dotychczas tynków, dopracowanie połączeń starych tynków z nowymi, hydrofobizację i malowanie tynków elewacji całego obiektu zgodnie z PT, dokończenie prac konserwatorskich kamiennych i sztukatorskich detali architektonicznych elewacji zgodnie z opracowaną opinią konserwatorską naprawy uzupełnienia, wykonanie zewnętrznych schodów wejściowych z piaskowca: dwóch biegów wraz ze spocznikiem z nowych elementów z piaskowca po uprzedniej rozbiórce istniejących stopni jednego biegu wraz przygotowaniem podłoża i wykonaniem izolacji pod montaż nowych stopni, montaż brakujących obróbek blacharskich elewacji tj. parapetów, gzymsów, daszków pulpitych wieży itp., uzupełnienie brakujących rur spustowych oraz uchwytów istniejących rur spustowych, malowanie krat okiennych, pochwyty oraz innych drobnych elementów stalowych oraz balustrady wieży i drewnianych elementów lukarn okiennych, wykonanie nowej bramy na dziedziniec wewnętrzny z naprawą słupów przybramowych, montaż brakujących uchwytów instalacji odgromowej, bądź wymianę uszkodzonych, doczyszczanie wszystkich obróbek blacharskich zabrudzonych przez poprzedniego wykonawcę, wykonanie posadzki z płytek ceramicznych w przedsionku wejścia do Straży Miejskiej (wraz z podłożem i izolacją). - dokończenie prac związanych z wymianą stolarki okiennej w budynku nr 39 (przybudówka-dziedziniec wewnętrzny) poprzez demontaż stolarki okiennej wraz z parapetami szt 3, montaż nowej stolarki drewnianej O5 wg projektu po poszerzeniu otworu poprzez rozbiórkę domurowanych węgarów, wykonanie obróbek tynkarskimi, malowanie ościeży, montaż nowych parapetów wewnętrznych drewnianych i zewnętrznych z blachy miedzianej, renowację istniejących drzwi dwuskrzydłowych wejścia głównego
--	--	--

		do budynku Urzędu Miasta i Gminy Mirsk , dokończenie wewnętrznych obróbek tynkarskich po osadzeniu stolarki przez poprzedniego wykonawcę wraz z malowaniem ościeży okiennych i drzwiowych w budynkach nr 39 i 40. - dokończenie robót renowacyjnych nawierzchni wokół budynków nr 39 i 40 poprzez uzupełnienie brakujących fragmentów nawierzchni z kostki granitowej, uzupełnienie progów z granitu we wnękach drzwi zewnętrznych, wykonanie herbu miasta Mirska w technologii prefabrykowanej mozaiki brukowej, przełożenie wadliwie wykonanych fragmentów nawierzchni brukowej oraz ścieku z kostki granitowej i krawężników granitowych, uzupełnienie spoinowania istniejących krawężników granitowych, wyczyszczenie zabrudzonej zaprawami nawierzchni z kostki brukowej wraz z wymianą spoinowania (ok. 150 m2), fugowanie murków z piaskowca i wykonanie na nich nowych nakryw z piaskowca wraz z hydrofobizacją całości (przewidzieć doczyszczanie murków z zabrudzeń zaprawą przez poprzedniego wykonawcę) , montaż prefabrykowanych elementów : ławek, koszy na śmieci, stojaka na rowery, słupków ulicznych , wykonanie fundamentów pod maszty, montaż 2 masztów oraz 2 tablic informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, dokończenie prac nawierzchniowych na terenie wysepki wokół fontanny poprzez korektę przebiegu i wykonanie nowych krawężników, zakończenie prac brukarskich zgodnie z projektem zamiennym zagospodarowania terenu, uzupełnienie humusu, wykonanie trawników, sadzenie krzewów ozdobnych. - wymiana uszkodzonej WLZ- wewnętrznej linii zasilającej YKY u 5*25 mm2 o długości 35 na odcinku pomiędzy złączem kablowym a rozdzielnią główną budynku o długości , z wykuciem bruzd , ułożeniem kabla w rurach ochronnych , zatynkowaniem i pomalowaniem. W/w zakres prac Zamawiający podzielił w przedmiarze robót na dwa elementy : Element I - przedmiar robót nr 01/2013- roboty budowlane podstawowe niezbędne do zakończenia remontu ratusza Element II - przedmiar robót nr 02/2013 - roboty budowlane poprawkowe.
3.1	ZAKRES PRAC	Szczegółowy zakres robót oraz technologii remontu ratusza i otoczenia w Mirsku określają dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne opracowane przez Pracownię Projektową ARCHICO, przedmiar robót opracowany przez firmę INWESTBUD Ryszard Stępniań , „Program konserwatorski prac dla kamiennych elementów architektonicznych renesansowego ratusza w Mirsku opracowany przez ANTIQA Wit Podczerwiński Konserwacja Dziej Sztuki oraz „Szczegółowa opinia dotycząca wykonanych prac przy renowacji detalu architektonicznego kamiennego i sztukatorskiego na elewacjach renesansowego ratusza w Mirsku” sporządzona przez firmę ARS FORTIS sp. z o.o. z Krakowa. Dokumentacja projektowa obejmuje: projekt budowlany renowacji nawierzchni i elewacji budynków kwartału ratuszowego- część architektoniczna z 2009r., projekt wykonawczy nawierzchni z 2010 r., projekt budowlany – wykonawczy wymiany stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych z 2010r., projekt wykonawczy remontu elewacji ,schodów zewnętrznych i bramy wjazdowej z 2010 r., projekt wykonawczy remontu fontanny , projekt budowlany –wykonawczy wymiany

		stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych z 2010r. projekt budowlany odwodnienia budynku ratusza z 2010r. , projekt zamienny zagospodarowania terenu wokół fontanny z 2012r. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne stanowią załączniki nr 10 i 11 do SIWZ.
3.2.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.3.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3.5.	UMOWA RAMOWA	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	- Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.
4.2.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją projektową oraz wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. Zamawiający w dniu 7 maja 2013r o godz. 10,00 w Sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk (pokój nr 12) organizuje zebranie informacyjne, na które zaprasza wszystkich Wykonawców. <u>Zaniechanie dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
5.	MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i 6 ustawy Pzp.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
6.1.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA USTALA SIĘ NA	do dnia 15.10.2013r.
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:	

	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2. posiadania wiedzy i doświadczenia, 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, 5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.		
7.2.	<table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ </td><td> Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kuku oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. </td></tr> </table>	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kuku oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kuku oświadczeń i dokumentów, w tym: a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp, b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.		

7.3.	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat. łącznie z referencjami . W wykazie należy umieścić minimum dwa zadania potwierdzające budowę lub remont obiektów budowlanych o wartości przekraczającej 1.000.000,00 zł brutto każde (z czego jeden na obiekcie w wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków). Do wykazu robót wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót. takie jak – referencje , protokoły odbioru itp. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: 1. wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
7.4.	DYSPONOWANIE OSOBAMI	W zakresie warunku osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest: 1) dysponowanie przez wykonawcę osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest zatrudnienie na dzień złożenia oferty minimum 15 osób . Wykonawca przedstawia wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno- budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych. Dodatkowo wymagane jest wskazanie jednej osoby bezpośrednio prowadzącej prace konserwatorskie przy renesansowych elementach kamiennych i sztukatorskich elewacji ratusza oraz złożenie oświadczenie, że osoba ta posiada tytuł zawodowy magistra, uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki i stosownie do § 22 u. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. <i>W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych</i> (Dz.U. z 2011r. Nr165, poz. 987) i może prowadzić prace konserwatorskie i restauratorskie w zakresie specjalności określonej w dyplomie ukończenia studiów. Wykonawca może

		polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym: a) wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, c) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
7.5.	SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wartości nie mniejszej niż 800.000,00zł Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
7.6.	NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU	W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

7.8.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp.
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24

		ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia , wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami, że osoby te posiadają uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa . W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno- budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych. Dodatkowo wymagane jest wskazanie jednej osoby bezpośrednio prowadzącej prace konserwatorskie przy renesansowych elementach kamiennych i sztukatorskich
--	--	--

		elewacji ratusza oraz złożenie oświadczenie, że osoba ta posiada tytuł zawodowy magistra, uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki i stosownie do § 22 u. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. <i>W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych</i> (Dz.U. z 2011r. Nr165, poz. 987) i może prowadzić prace konserwatorskie i restauratorskie w zakresie specjalności określonej w dyplomie ukończenia studiów. 9) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>(jeżeli dotyczy)</i>. 10) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 11) kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie projektu budowlanego z wykorzystaniem przedmiarów robót, załączniki nr 9 do SIWZ. Kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy : podstawę wyceny, opis wycenianej pracy, jednostkę obmiaru, ilość robót , cenę jednostkową, wartość danej pozycji oraz podsumowanie.
8.2.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom: 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5.Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 6.Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.3.	OFERTY WNOSZONE WSPÓLNIE	Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne): 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów. 4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8.4.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski. 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

		zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. 6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania 7) Zamawiający przewiduje możliwość zwoływania zebrania dla wszystkich wykonawców(patrz pkt 4.2 SIWZ).
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10.3	OMYŁKI	Zamawiający poprawia w ofercie: 1. oczywiste omyłki pisarskie 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.

11.	OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	SPOSÓB POROZUMIEWANIA	W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane

	SIĘ Z WYKONAWCAMI	drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11.2	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Specjalista ds. remontów i inwestycji UMiG Mirsk Ewa PACHCIAREK Tel. 75 6470443 Fax. 75 6470469 e-mail: remont@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
11.3	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UMiG Mirsk Agnieszka DZIK Tel. 75 6470440 Fax. 75 6470469 e-mail: gmina@mirsk.pl w poniedziałki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie <u>20.000,00zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy)</u>.
12.2	FORMA	1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, nr 42 poz. 275) e) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 58 1020 2124 0000 8102 0011 1468. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1 (sekretariat) w odrębnej kopercie oznaczonej opisem „Wadium przetargowe-

		Dokończenie zadania pn. Remont ratusza i otoczenia w Mirsku” oraz pieczętą z nazwą Wykonawcy. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.Zgodne z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
13.1	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	1.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3.Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5.Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6.Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do

		terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: "Oferta przetargowa na – Remont ratusza i otoczenia w Mirsku " - nie otwierać przed 15.05.2013r. godz.10,30 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty -opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 15 maja 2013r. do godziny 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UMiG Mirsk.
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15.3	OTWARCIE OFERT	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 maja 2013r. o godz.10,30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp. 6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 7. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania..
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENA OFERTY	1.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN za poszczególne elementy robót. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2.Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i

		słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. 3.W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1)Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji tj. dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, specyfikacji technicznych oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego (załącznik nr 8) . 2)Wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty niezbędnych opinii, odbiorów, inwentaryzacji geodezyjnej itp. 3)Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Zamawiający w dniu 07.05.2013r. godz. 10,00 organizuje spotkanie informacyjne dla wszystkich Wykonawców. 4)Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku. 5)Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne z uwzględnieniem przedmiarów robót załącznik nr 9 do SIWZ. 6) Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, załączony do SIWZ przedmiar ma charakter dokumentu pomocniczego, umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane i inne prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia, obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Każdy z wykonawców dokona weryfikacji przedmiarów na własną odpowiedzialność.
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

		1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, 5) poprawnie wniesiono wadium, 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które: 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
18.3	ZNACZENIE WAG	1. Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów: I. CENA OFERTY - 100% Opis punktacji: Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg. wzoru: <i>Cena najniższej oferty</i> $Ko = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% = \dots\dots\dots \text{ pkt.}$ 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Łączny wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3) Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.
18.4	NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA	1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. 2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. 3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

18.5	AUKCJA ELEKTRONICZNA	Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
19.1	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu; 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta; 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana. 2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.2	WYNIK POSTĘPOWANIA	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
19.3	PODPISANIE UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ; 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: • w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę, • w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę musi złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego. Wykonawca ma obowiązek złożyć kopie uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, ponadto należy przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów celem poświadczenia za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii - powyższe regulują przepisy art. 12 ust. 2 i 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2010r nr

		243 poz.1623 z późniejszymi zmianami). Wykonawca składa również niezbędne dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie prowadzić prace konserwatorskie przy renesansowych elementach kamiennych i sztukatorskich elewacji ratusza posiada tytuł zawodowy magistra, uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki – powyższe reguluje § 22 u. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych (Dz.U. z 2011r. Nr165, poz. 987
19.4	ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących: 1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu spowodowanych: - a)wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, - b)siłą wyższą w przypadku robót zewnętrznych np. huragany, nawałnice lub długotrwałe deszcze, uniemożliwiające roboty z przyczyn technologicznych, - c)aktami wandalizmu i chuligaństwa. 2. Zmiany terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub, Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	1.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy -zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. 2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)pieniądu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. 3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (6 i

		7). 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”. 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. 3. Kwota o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
21.1	PRAWNA OCHRONA	W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
22.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
22.1	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU	1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. 2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. 3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o

		tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. 5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3. 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
23.1	ZAŁĄCZNIK nr 1	Formularz Oferty
23.2	ZAŁĄCZNIK nr 2	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.
23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz – wykaz osób wykonujących zamówienie
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
23.7	ZAŁĄCZNIK nr 7	Formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad
23.8	ZAŁĄCZNIK nr 8	Wymagania dodatkowe inwestora
23.9	ZAŁĄCZNIK nr 9	Przedmiar robót - stanowiący dokument pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego
23.10	ZAŁĄCZNIK nr 10	Specyfikacja Techniczna
23.11	ZAŁĄCZNIK nr 11	Dokumentacja projektowa

Opracował : Ewa Pachciarek

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński

.....
(pieczęć oferenta)

REGON –

NIP -

e-mail:.....



Gmina Mirsk
Plac Wolności 39
59-630 MIRSK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 150070-2013 na stronie internetowej www.mirsk.bip.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

„Remont ratusza i otoczenia w Mirsku ”

1.Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową za **wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT) w kwocie :**

.....**PLN**

(słownie:.....zł.)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

Na kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto składają się:

1.Koszt wykonania Elementu I - roboty budowlane podstawowe niezbędne do zakończenia remontu ratusza w kwocie bruttoPLN (słownie:

.....
.....zł)

2. Koszt wykonania Elementu II - roboty budowlane poprawkowe w kwocie brutto
PLN(słownie:.....
.....zł)
2. Zamówienie będziemy w stanie zrealizować tj. zakończyć roboty i zgłosić do odbioru końcowego w terminie do dnia **15.10.2013r.**
3. Zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.
6. Wadium w kwocie 20.000,00 zł zostało uiszczone w dniu2013r. w formie:

.....
W załączeniu dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł,
słownie:.....
..... zł.)
w formie:
.....
zabezpieczenie w formie gwarancji będzie wniesione na formularzach stanowiących załączniki nr 6 i 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*.
9. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:
.....
.....
.....
lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecania robót podwykonawcom^{*)}).

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
ltd.

^{*)} - *niepotrzebne skreślić.*

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2013r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy :

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „ Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”.

O ś w i a d c z a m y, że firma, którą reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

U M O W A Nr/2013

zawarta w dniu2013r. w Mirsku
 pomiędzy **Gminą Mirsk** z siedzibą przy Placu Wolności 39, 59-630 Mirsk, zwaną dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowanym przez:
 Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – **Andrzeja Jasińskiego**
 z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk – **Danuty Kalupy**
 posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-10-08-487

a:
 mającym swą siedzibę w
 zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny NIP
 reprezentowanym przez:

.....
 i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie:

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego
 Przeprowadzonego na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień
 publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami n.(protokół z dnia
2013r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania „Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”.
 Projekt jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach dwóch
 operacji: Remont ratusza i otoczenia – zachowanie dziedzictwa kulturowego Pogórza Izerskiego i
 Rewitalizacja ratusza i otoczenia – remont elewacji ratusza.
2. *Zamawiający* oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym
 do realizacji przedmiotu umowy, z którym *Wykonawca* zapoznał się przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1. składa się następujący zakres rzeczowy:**
 - dokończenie prac związanych z odwodnieniem ratusza,
 - dokończenie prac związanych z remontem fontanny,
 - dokończenie remontu elewacji ratusza budynek nr 39 i 40,
 - dokończenie prac związanych z wymianą stolarki okiennej w budynku nr 39,
 - dokończenie robót renowacyjnych nawierzchni wokół budynków nr 39 i 40.
 - wymiana uszkodzonej WLZ- wewnętrznej linii zasilającej- na odcinku pomiędzy złączem kablowym a
 rozdzielnią główną wewnętrzną.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawierają:
 - projekt budowlany część architektoniczna „Renowacji nawierzchni i elewacji budynków kwartału
 ratuszowego” opracowany w 2009r. przez Pracownię Projektową ARCHICO, Spółka Cywilna, J.
 Czarniecki, D. Fułek, I. Podolski z siedzibą: 59-700 Bolesławiec, ul. Daszyńskiego 29 A ,
 - projekt wykonawczy remontu elewacji, schodów zewnętrznych i bramy wjazdowej opracowany w 2010r.
 do projektu budowlanego „Renowacji nawierzchni i elewacji budynków kwartału ratuszowego”,
 - projekt wykonawczy nawierzchni opracowany w 2010r. do projektu budowlanego „Renowacji
 nawierzchni i elewacji budynków kwartału ratuszowego”,
 - projekt budowlano -wykonawczy wymiany stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych „Renowacji elewacji
 budynków kwartału ratuszowego” opracowany w 2010r. ,
 - projekt budowlany odwodnienia budynku Ratusza w Mirsku opracowany w 2010 r. przez
 Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich „Hemax” H. Wasilewski, 59-630 Mirsk, Al. Wojska Polskiego 49,
 - projekt zamienny zagospodarowania terenu wokół fontanny opracowany w 2012r. przez Pracownię
 Projektową ARCHICO, Spółka Cywilna, J. Czarniecki, D. Fułek, I. Podolski z siedzibą: 59-700
 Bolesławiec, ul. Daszyńskiego 29 A ,
 - „Szczegółowa opinia dotycząca wykonanych prac przy renowacji detalu architektonicznego kamiennego
 i sztukatorskiego na elewacjach renesansowego Ratusza w Mirsku” opracowana przez ARS FORTIS sp.
 z o.o. z siedzibą: 30-710 Kraków, ul. Ślusarska 9 ,

- program prac dla kamiennych elementów architektonicznych renesansowego ratusza w Mirsku opracowany w 2012r. przez ANTIQA Wit Podczerwiński Konserwacja Dzieł Sztuki z siedzibą 32-400 Myślenice, Jawornik 568,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone w 2010r.
 - przedmiar robót sporządzony w marcu 2013r. przez „Inwestbud” Sępniak Ryszard, 59-700 Bolesławiec ul. Gałczyńskiego 2A/6,
 - dodatkowe wymagania Zamawiającego opracowane do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zatwierdzoną do realizacji Decyzjami:
- nr 14/2010 w sprawie pozwolenia na budowę, wydaną na piśmie, znak: AB.7351/M-2/2010 z dnia 21.01.2010r. przez Starostę Lwóweckiego na renowację nawierzchni terenu wokół zabudowy kwartału ratuszowego i terenu przy fontannie zlokalizowanej w północno-wschodnim narożniku rynku oraz renowację elewacji i wykonanie nowej kolorystyki elewacji budynków znajdujących się na terenie kwartału wraz z remontem zewnętrznym schodów wejściowych do budynku ratusza i rekonstrukcją fontanny zlokalizowanej w części północno-wschodniej rynku na działkach nr 205 i 206 w II obrębie miasta Mirsk,
 - nr 254/2012 wydaną dnia 01.10.2012r. przez Starostę Lwóweckiego, zmieniającą decyzję z dn. 21.01.2010r nr 14/2010 i zatwierdzającą projekt budowlany wraz z zamiennym projektem zagospodarowania terenu wokół fontanny z lipca 2012r. oraz udzielającą pozwolenia na renowację nawierzchni terenu wokół zabudowy kwartału ratuszowego i terenu przy fontannie zlokalizowanej w północno-wschodnim narożniku rynku oraz renowację elewacji i wykonanie nowej kolorystyki elewacji budynków znajdujących się na terenie kwartału wraz z remontem zewnętrznym schodów wejściowych do budynku ratusza i rekonstrukcją fontanny zlokalizowanej w części północno-wschodniej rynku na działkach nr 205 i 206 w II obrębie miasta Mirsk.
 - nr 881/09 w sprawie pozwolenia na prowadzenie prac i robót przy zabytku, wydaną na piśmie, znak ZN-ZK-5000-534/09 przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na prowadzenie robót budowlanych na budynku Ratusza.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokładnie i z należytą starannością zapoznał się z Dokumentacją Projektową i oświadcza, że nie ma do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że roboty będące przedmiotem niniejszej umowy są w pełni możliwe do zrealizowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:**2013r.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy, rozumiane jako potwierdzenie wykonania robót protokołem bezusterkowego końcowego odbioru robót z udziałem Stron umowy, nastąpi do **15.10.2013r.**
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania sporządzony przez Wykonawcę robót i zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zawiera istotne postanowienia i zobowiązania wprowadzone do niniejszej umowy w formie załącznika nr 2.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:
 - a) Kopia oferty wykonawcy – załącznik nr 3,
 - b) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
 - c) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 5.

§ 5.

Zamawiający protokolarnie przekazuje plac budowy wraz z pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 6.

1. *Zamawiający* powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
 - branża budowlana:
 - branża sanitarna:
 - branża elektryczna:
2. *Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność* ustanawia :
 - kierownika budowy w osobie:.....
 - oraz kierowników branżowych w osobach:
 - branża budowlana:.....
 - branża sanitarna:
 - branża elektryczna:
 - kierownik prac konserwatorskich

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzeniem robót a także ruchem pojazdów mechanicznych do kwoty 100.000 zł przed podpisaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót, obiektów, budowli od ognia, powodzi, huraganu i innych zdarzeń losowych do kwoty wartości przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe zgodnie z pkt. 1 i 2 w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych zgodnych z pkt. 1 i 2 w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający wykupi polisy a kosztami ich zakupu obciąży Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców:

.....,

.....,

.....,

lub

Wykonawca oświadcza, że zamierza realizować przedmiot zamówienia siłami własnymi.

§ 11.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynikające ze złożonej oferty wysokości zł brutto
(słownie złotych brutto
:.....).
w tym podatek VAT 23% wynosi kwotę: zł. (słownie
złotych:.....).

Na kwotę wynagrodzenia ryczałtowego bruttoskładają się :

1. Koszt wykonania Elementu I - roboty budowlane podstawowe niezbędne do zakończenia remontu ratusza w kwocie brutto PLN (słownie złotych:)

2.Koszt wykonania Elementu II - roboty budowlane poprawkowe w kwocie brutto
.....PLN (słownie złotych :.....)

§ 12.

Niezależnie od w/w obowiązków *Wykonawca* przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe :

- a) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b) zapewnienie stałej kontroli nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- c) informowanie *Zamawiającego* i Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania w celu uzyskania akceptacji *Zamawiającego*,
- d) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli *Wykonawca* nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na koszt własny,
- d) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 13.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej tj. zł (słownie złotych:.....) w następujących formach:
 - a) pieniądzu % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.
4. Zamawiający zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

§ 14.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru,
 - e) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia z innych przyczyn niż w pkt. a, w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
 - e) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Postanowień zawartych w pkt 2e) nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art.471 k.c.
5. Każda ze stron umowy bez zgody drugiej strony nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego (zmiana wierzyciela).

§ 15.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy i uzyska potwierdzenie gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru. O fakcie osiągnięcia gotowości do odbioru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru Wykonawca dostarczy protokoły prób, pomiarów, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne, inwentaryzację powykonawczą i kompletną dokumentację powykonawczą inwestycji (operat powykonawczy) w 3 egz. w formie pisemnej
7. Zamawiający zakończy odbiór w terminie 5 dni, pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z projektem i odpowiednimi przepisami prawa. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru i podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 16.

1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na Zamawiającego tj. Gminę Mirsk.
2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
3. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
4. Faktura końcowa płatna będzie z konta Zamawiającego: 68 1020 2124 0000 8102 0011 0221 na konto Wykonawcy:

§ 17.

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 18.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych umową oraz na wbudowane materiały, licząc bieg terminu od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 19.

Strony postanawiają iż, zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć wyłącznie:

- a) terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia robót określonych umową) w przypadku zaistnienia okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu (warunki atmosferyczne, kataklizmy, akty wandalizmu itp.),
- b) terminów płatności za wykonane zakresy robót określonych umową, w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- c) wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 67 (ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP,

§ 20.

Oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego pt: „Umowa o dzieło” stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy *Wykonawcy*,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku *Wykonawcy*,
 - d) *Wykonawca* nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,
 - e) w przypadku braku środków finansowych, czego *Zamawiający* nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, *Zamawiający* może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.
2. W przypadkach określonych w ust.1. *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.
3. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) *Zamawiający* nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania do zapłaty i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu ,
 - b) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) *Wykonawca* najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
6. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, konstrukcji i urządzeń nie wbudowanych ,
 - c) przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór terenu budowy.

§ 21.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14-tu dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy pomiędzy stronami będzie sąd siedziby *Zamawiającego*.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej strony.

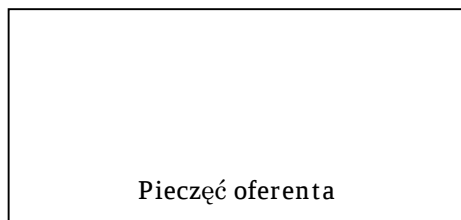
Wykaz załączników:

- 1) harmonogram rzeczowo - finansowy zadania – załącznik nr 1,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) oferta *Wykonawcy* – załącznik nr 3,
- 4) kosztorys ofertowy - załącznik nr 4,
- 4) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk:



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „ Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”

oświadczamy, że: w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających .

W wykazie należy umieścić minimum dwa zadania potwierdzające budowę lub remont obiektów budowlanych o wartości przekraczającej **1.000.000,00 zł. brutto każde(z czego jeden na obiekcie w wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków)**. Do wykazu robót wykonawcy powinni dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót. takie jak – referencje , protokoły odbioru itp. :

Opis zamówienia – miejsce wykonywania - miejscowość,	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Pieczęć oferenta

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*)

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Remont ratusza i otoczenia w Mirsku oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane przez następujące osoby (wymagane jest zatrudnienie na dzień złożenia oferty **minimum 15 osób**). Wykonawca przedstawia wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. W wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia **wymagane jest wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno- budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych oraz jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych.** Dodatkowo wymagane jest wskazanie jednej osoby bezpośrednio prowadzącej prace konserwatorskie przy renesansowych elementach kamiennych i sztukatorskich elewacji ratusza posiadającej tytuł zawodowy magistra, uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki i stosownie do § 22 u. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. *W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych* (Dz.U. z 2011r. Nr165, poz. 987) i może prowadzić prace konserwatorskie i restauratorskie w zakresie specjalności określonej w dyplomie ukończenia studiów.

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień oraz data ważności wpisu do izby)	Informacja o podstawie dysponowania

*) Jeżeli wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy Wykonawca, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....dn.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą „Remont ratusza i otoczenia w Mirsku” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2013r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **2013r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*

Parafuję projekt gwarancji:

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My) * niżej podpisany (i) *

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę PLN (słownie:) stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą „Remont ratusza i otoczenia w Mirsku” bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od 2013r. i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do 2016r.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

.....

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

) * *niepotrzebne skreślić*

Parafuję projekt gwarancji:

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**WYMAGANIA DODATKOWE ZAMAWIAJĄCEGO
dla zadania „Remont ratusza i otoczenia w Mirsku”**

1. Istniejące na zewnętrznych ścianach przewody instalacji internetowych i telefonicznych zabezpieczyć przed uszkodzeniem podczas wykonywania prac. Instalacja jest czynna i nie może ulec uszkodzeniu. Przewody poprowadzić w rurkach osłonowych, osadzonych pod tynkiem. Uwzględnić w wycenie konieczność wykucia bruzd i ich zatynkowania.
2. Zmienić rozmieszczenie słupków wolnostojących wokół ratusza zgodnie z załączonym rysunkiem nr.1. Odległość osiową między słupkami przyjąć około 2,11m pomijając przejścia dla pieszych i parkingi. Ilość słupków dobrać odpowiednio do długości obwodowej na projekcie zagospodarowania terenu. Przyjąć rodzaj słupka wg wzoru: **słupek żeliwny ŻM13** do zabetonowania kolor grafit – źródło www.centrummalaarchitektura. Rys.33
3. Uwzględnić w robociznie wykonanie fundamentów pod dwa maszty i dwie tablice ogłoszeniowe. Materiał zostanie przekazany od inwestora. Uwzględnić montaż masztów i tablic informacyjnych.
4. Uwzględnić w wycenie montaż ławek wg wzoru : **ławka żeliwna typ wiedeński – lekka, kolor grafit**, źródło www.centrummalaarchitektura rys.32
5. Uwzględnić w wycenie montaż kosza na śmieci wg wzoru: **kosz żeliwny 45LŻM23 kolor grafit**, źródło www.centrummalaarchitektura. Rys.34
6. Rynny i rury spustowe przed rozpoczęciem prac zdemontować i zabezpieczyć przed uszkodzeniem. Po wykonaniu prac ponownie zamontować.
7. Przed rozpoczęciem prac zabezpieczyć odpowiednio istniejące połacie dachowe przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem.
8. Istniejącą bramę na dziedziniec zdemontować i przewieźć do ZGKIM na terenie Mirska. W wykonanej, zgodnie z projektem, nowej bramie uwzględnić wykonanie zabezpieczenia zawiasów przed przypadkowym zdjęciem, montaż klamki kutej, zamka wraz z 6 kluczami oraz rygiel na każdym skrzydle, zabezpieczający skrzydła w pozycji otwartej wraz z tuleją w nawierzchni .
9. Herb miasta Mirska, umiejscowiony w nawierzchni brukowej przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, wykonać poprzez zastosowanie technologii prefabrykowanej mozaiki brukowej (umożliwiającej wykonywanie dowolnych wzorów) z zastosowaniem granitu w kolorach niebieskim, żółtym, zielonym, czerwonym, białym, czarnym oraz syntetycznej fugi w kolorze szarym.
10. Elementy piaskowcowe schodów wejściowych przeznaczone do renowacji tj. postumenty z wazami znajdują się na terenie ZGKIM w Mirsku. W wycenie należy również uwzględnić koszt ich transportu na plac budowy.
11. W wycenie należy uwzględnić demontaż istniejących stopnic z piaskowca oraz elementów fontanny do odzysku oraz wywiezienie ich na teren ZGKiM (odległość do 5km) z rozładunkiem zapobiegającym zniszczeniu zdemontowanych elementów.
12. Przy zewnętrznych schodach wejściowych zamontować stalowy pochwyt stylizowany (wzór do uzgodnienia z Zamawiającym).
13. W wycenie uwzględnić poprawę niewłaściwie zamontowanej w otworze stopnia granitowego lampy ulicznej (elewacja południowa). Podstawę słupa lampy należy zamontować na wierzchu stopnia granitowego poprzez przedłużenie jej metalową tuleją o wysokości ok. 11-15 cm (dopasowaną do słupa) i wymianę śrub kotwiących na dłuższe.
14. Zamawiający nie przewiduje wykonanie cokołu z piaskowca na budynku nr 39 oraz cokoliaków z piaskowca przy schodach wejściowych wg zaleceń opinii wykonanych dotychczas prac konserwatorskich.
15. Przełożenie fragmentów nawierzchni z kostki granitowej wykonać z zastosowaniem materiału odzyskanego z rozbiórki tych elementów.

Sporządziła:
Insp. ds. remontów i inwestycji
Ewa Pachciarek

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk
Andrzej Jasiński